



**Белохолуницкая городская Дума  
Белохолуницкого района Кировской области  
Третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

25.10.2012

№ 4

Г. Белая Холуница

**Об утверждении Положения о постоянных депутатских комиссиях  
Белохолуницкой городской Думы**

В соответствии со статьей 10 Регламента Белохолуницкой городской Думы Белохолуницкая городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о постоянных депутатских комиссиях Белохолуницкой городской Думы. Прилагается.

2. Решение Белохолуницкой городской Думы от 11.12.2007 № 7 «Об утверждении Положения о постоянных депутатских комиссиях Белохолуницкой городской Думы Белохолуницкого района Кировской области» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава Белохолуницкого  
городского поселения С.А.Кашин



УТВЕРЖДЕНО  
решением Белохолуницкой  
городской Думы  
от 25.10.2012 № 4  
*(в редакции решением Белохолуницкой  
городской Думы от 22.12.2017 № 25)*

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о постоянных депутатских комиссиях Белохолуницкой городской Думы

#### 1. Основы и организация деятельности

1.1. Белохолуницкая городская Дума по отдельным направлениям своей деятельности, для осуществления контрольных функций, подготовки проектов решений, предварительной проработки вопросов, отнесенных к ведению Белохолуницкой городской Думы, образует из числа депутатов постоянные депутатские комиссии.

1.2. Постоянные депутатские комиссии Белохолуницкой городской Думы (далее – ПДК) образуются на заседании Белохолуницкой городской Думы как постоянно действующий орган Белохолуницкой городской Думы.

1.3. ПДК действуют в соответствии с Регламентом Белохолуницкой городской Думы и настоящим Положением.

1.4. ПДК имеют равные права и несут равные обязанности по реализации полномочий Белохолуницкой городской Думы.

1.5. Полномочия председателя и заместителя председателя ПДК, формы деятельности ПДК устанавливаются Регламентом Белохолуницкой городской Думы и настоящим Положением.

1.6. По решению Белохолуницкой городской Думы в течение срока ее полномочий могут образовываться новые ПДК, вносятся изменения в состав ПДК и их названия, расформировываться ранее образованные ПДК.

#### 2. Структура ПДК

2.1. ПДК на срок своих полномочий может избирать из своего состава председателя, заместителя председателя, секретаря.

2.2. Членами ПДК могут быть только депутаты Белохолуницкой городской Думы.

2.3. В состав ПДК не может входить менее трех и более семи депутатов. Депутат может быть одновременно членом не более двух ПДК.

2.4. ПДК формируются в соответствии с добровольными письменными заявлениями депутатов на имя председателя Белохолуницкой городской Думы о желании участвовать в работе соответствующей ПДК.

2.5. В случае если на вхождение в состав ПДК претендуют большее число депутатов, чем численный состав ПДК, формирование проводится на основе голосования.

2.6. В состав ПДК не может входить председатель Белохолуницкой городской Думы.

### **3. Права и обязанности членов ПДК**

3.1. Члены ПДК имеют право:

- избирать и быть избранным председателем (заместителем председателя) ПДК, секретарем ПДК;
- решающего голоса по всем вопросам;
- вносить предложения в повестку заседания ПДК;
- вносить любые вопросы и предложения на рассмотрение ПДК;
- участвовать в подготовке, обсуждении вопросов, а также организации контроля за выполнением решений;
- требовать проведения внеочередного заседания ПДК по вопросам ее ведения или отчета председателя ПДК о его деятельности;
- предлагать процедуру голосования, рассмотрения вопросов.

3.2. Члены ПДК обязаны:

- участвовать в заседаниях ПДК, содействовать исполнению ее решений;
- своевременно выполнять поручения ПДК;
- отчитываться перед председателем и ПДК о выполненной работе;
- уведомлять председателя о невозможности принять участие в заседании ПДК.

3.3. Депутаты Белохолуницкой городской Думы, не входящие в состав какой-либо ПДК, могут участвовать в ее работе с правом совещательного голоса.

### **4. Прекращение деятельности члена ПДК**

Участие депутата в работе ПДК прекращается по инициативе самого депутата на основании его письменного заявления на имя председателя Белохолуницкой городской Думы, либо по представлению председателя ПДК либо самой ПДК.

### **5. Прекращение деятельности ПДК**

ПДК большинством голосов от числа ее членов может принять решение о прекращении своей деятельности, данное решение утверждается на заседании Белохолуницкой городской Думы.

### **6. Председатель ПДК:**

- организует работу ПДК, координирует ее с деятельностью Белохолуницкой городской Думы;
- председательствует на заседаниях ПДК;
- дает поручения членам ПДК в пределах своих полномочий по вопросам, относящимся к ведению ПДК;
- обеспечивает информирование жителей о работе ПДК;
- организует контроль за исполнением решений ПДК;
- организует прием граждан по вопросам, относящимся к ведению ПДК;
- подписывает протоколы заседаний, заключения и др. документы ПДК;
- организует работу с письмами и обращениями граждан в ПДК;
- приглашает для участия в заседании ПДК жителей, представителей государственных органов, должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий, специалистов и экспертов;

представляет отчет о работе ПДК членам ПДК и Белохолуницкой городской Думе.

## **7. Компетенция и вопросы ведения ПДК**

7.1. Компетенция, права и обязанности, порядок организации и деятельности ПДК определяются настоящим Положением в соответствии с Уставом Белохолуницкого городского поселения и Регламентом Белохолуницкой городской Думы.

7.2. Вопросы ведения ПДК определяются настоящим Положением и могут изменяться решением Белохолуницкой городской Думы.

## **8. Постоянные депутатские ПДК**

Белохолуницкая городская Дума образует следующие ПДК:

ПДК по мандатам, регламенту, вопросам местного самоуправления, законности, правопорядку и вопросам социальной политики (социальная комиссия);

ПДК по бюджету, финансам, экономической и инвестиционной политике (бюджетная комиссия);

ПДК по вопросам обеспечения жизнедеятельности населения, охране окружающей среды, транспорту и связи (транспортная комиссия).

## **9. Порядок работы ПДК**

9.1. ПДК осуществляют следующие основные функции:

участвуют в разработке проектов решений, принимаемых Белохолуницкой городской Думой;

рассматривают переданные им проекты решений Белохолуницкой городской Думы, дают по ним заключения, вносят свои предложения;

организуют и проводят публичные слушания по вопросам, относящимся к их ведению;

по поручению Белохолуницкой городской Думы, просьбе депутатов, других ПДК, председателя Белохолуницкой городской Думы, его заместителя или по собственной инициативе готовят справки, обзоры, рекомендации, предложения по вопросам своего ведения для последующего обсуждения их на заседаниях Белохолуницкой городской Думы, заседаниях других ПДК, в органах местного самоуправления;

контролируют выполнение решений Белохолуницкой городской Думы по предметам своего ведения.

9.2. ПДК вправе направлять письменные обращения, а также запрашивать и получать документы и сведения, необходимые для деятельности ПДК в соответствии с действующим законодательством.

9.3. ПДК вправе информировать население о своей деятельности.

## **10. Предметы ведения ПДК по мандатам, регламенту, вопросам местного самоуправления, законности, правопорядку и вопросам социальной политики**

Рассмотрение проектов решений по вопросам:

полномочий депутатов Белохолуницкой городской Думы;

организации деятельности Белохолуницкой городской Думы и депутатов;

соблюдение Регламента и внесения на рассмотрение Белохолуницкой городской Думы изменений и дополнений в него;

координации работы Белохолуницкой городской Думы;  
депутатской этики;

принятия Устава, внесения в него изменений и дополнений;

защиты прав и свобод человека и гражданина, охраны общественного порядка, общественной безопасности;

разработки нормативных актов по вопросам местного самоуправления;

контроля за исполнением органами местного самоуправления Белохолуницкого городского поселения полномочий по решению вопросов местного значения,

контроля за исполнением решений, принятых Белохолуницкой городской Думой;

определения порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, разработки предложений по совершенствованию их деятельности;

осуществления связи с политическими партиями, общественными объединениями, СМИ, органами ТОС;

организация работы по разработке символики Белохолуницкого городского поселения;

принципов социальной политики;

обеспечения социальной поддержки, социального страхования;

опеки и попечительства;

развития систем образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, отдыха;

библиотечного обслуживания населения;

организации досуга;

охраны памятников истории, культуры местного значения;

религии;

*(Абзац введен решением Белохолуницкой городской Думы от 22.12.2017 № 25)*

рассмотрение заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

*(Абзац введен решением Белохолуницкой городской Думы от 22.12.2017 № 25)*

рассмотрение заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

*(Абзац введен решением Белохолуницкой городской Думы от 22.12.2017 № 25)*

рассмотрение уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

формирования архивных фондов;

охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения;

другие вопросы, предусмотренные Уставом Белохолуницкого городского поселения.

#### **11. Предметы ведения ПДК по бюджету, финансам, экономической и инвестиционной политике**

Рассмотрение проектов решений по вопросам:

принятия планов и программ развития Белохолуницкого городского поселения, утверждения отчетов об их исполнении;

утверждения бюджета Белохолуницкого городского поселения и отчета о его исполнении;

установления, изменения и отмены местных налогов и сборов;

определения порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

разработка нормативных актов, повышающих эффективность функционирования экономической системы;

социально-экономическое прогнозирование развития Белохолуницкого городского поселения;

привлечения инвестиций;

разработки и порядка реализации мероприятий по развитию малого предпринимательства;

другие вопросы, предусмотренные Уставом Белохолуницкого городского поселения.

#### **12. Предметы ведения ПДК по вопросам обеспечения жизнедеятельности населения, охране окружающей среды, транспорту и связи**

Рассмотрение проектов решений по вопросам:

политики в сфере ЖКХ и благоустройства, строительства и архитектуры;

тарифов в соответствии с Уставом Белохолуницкого городского поселения;

развития ЖКХ;

электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

содержания и строительства автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений;

транспортного обслуживания населения;

предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

пожарной безопасности;

обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;  
организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;  
организации благоустройства и озеленения, использования и охраны лесов;  
освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;  
ритуальных услуг и содержания мест захоронения;  
гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;  
деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований;  
мобилизационной подготовки муниципальных предприятий и учреждений;  
обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;  
генерального плана, правил землепользования и застройки.  
другие вопросы, предусмотренные Уставом Белохолуницкого городского поселения.

### **13. Принципы деятельности ПДК. Заседания ПДК**

ПДК осуществляет свою деятельность на принципах гласности и свободного обсуждения вопросов.

Заседание ПДК правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов ПДК.

Если заседание ПДК неправомочно, то члены ПДК вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания ПДК.

Председательствует на заседании ПДК председатель ПДК либо его заместитель, а в случае их отсутствия один из депутатов, являющийся членом ПДК, избираемый большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов ПДК.

Заседание ПДК проводится по инициативе председателя ПДК, его заместителя, главы администрации Белохолуницкого городского поселения.

О заседании ПДК председатель ПДК не менее чем за один день до заседания извещает членов ПДК, иных депутатов Белохолуницкой городской Думы и заинтересованных лиц о месте и времени его проведения, а членам ПДК в тот же срок представляются документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании ПДК.

Повестка заседания ПДК утверждается на заседании ПДК.

По согласованию с председателем Белохолуницкой городской Думы могут проводиться выездные заседания ПДК. Место проведения выездного заседания определяется соответствующей ПДК, о чем уведомляются депутаты Белохолуницкой городской Думы.

### **14. Протокол заседания ПДК**

14.1. Каждое заседание ПДК оформляется протокольно. Протокол заседания ПДК подписывают председательствующий на заседании и секретарь, ведущий протокол.

В протоколе заседания указываются:

- 1) наименование ПДК, порядковый номер заседания, дата и место проведения заседания;
- 2) число депутатов, избранных в ПДК, число присутствующих и отсутствующих депутатов, сведения о приглашенных лицах;
- 3) повестка заседания;
- 4) перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» и не принявших участия в голосовании.

14.2. Протокол заседания ПДК оформляется в течение трех дней после заседания.

14.3. Протоколы заседаний ПДК хранятся в течение календарного года, после чего сдаются в архив Белохолуницкой городской Думы.

### **15. Обеспечение деятельности ПДК**

Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности ПДК осуществляется специалистом администрации Белохолуницкого городского поселения, осуществляющим взаимодействие с Белохолуницкой городской Думой.