



**Белохолуницкая городская Дума  
Белохолуницкого района Кировской области  
Третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

28.03.2014

№ 82

Г. Белая Холуница

**Об утверждении Положения о присвоении звания  
«Почётный гражданин города Белая Холуница»**

В целях поощрения граждан муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области за заслуги, достигнутые в профессиональной и общественной деятельности, Белохолуницкая городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О присвоении звания «Почётный гражданин города Белая Холуница». Прилагается.
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Белохолуницкого  
городского поселения С.А. Кашин



УТВЕРЖДЕНО  
решением Белохолуницкой  
городской Думы  
от 28.03.2014 № 82

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О присвоении звания «Почётный гражданин города Белая Холуница»

#### 1. Общие положения

1.1. Звание «Почётный гражданин города Белая Холуница» (далее – Почётный гражданин) присваивается Белохолуницкой городской Думой персонально гражданам (в том числе иностранным гражданам и лицам без гражданства), проживающим на территории муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области (далее - муниципальное образование), которые внесли выдающийся вклад в развитие, благоустройство и процветание муниципального образования, способствовали росту его авторитета и известности у общественности.

1.2. Общественность муниципального образования извещается о присвоении звания «Почётный гражданин» через средства массовой информации.

1.3. Почётному гражданину вручаются:

- диплом (приложение № 1):

- удостоверение (приложение № 2);

- единовременное денежное вознаграждение в размере, установленном представительным органом.

Знаки отличия Почётному гражданину вручаются главой Белохолуницкого городского поселения в торжественной обстановке в День города.

1.4. Имена и портреты Почётных граждан заносятся на стенд Почётных граждан города Белая Холуница.

1.5. После смерти лица, удостоенного звания «Почётного гражданина», диплом и удостоверение Почётного гражданина остаются в семье, если наследниками не принято иное решение.

1.6. Лицо, которому присвоено звание «Почётный гражданин», может быть лишено этого звания по решению Белохолуницкой городской Думы за совершение преступления на основании вступившего в законную силу приговора суда, а также совершение действия, порочащего почётное звание.

1.7. Не может быть присвоено звание «Почётный гражданин» лицам, имеющим неснятую или непогашенную судимость.

1.8. Оформление документов о присвоении звания «Почётный гражданин», учёт и хранение всех документов, связанных с этим, осуществляет администрация Белохолуницкого городского поселения.

#### 2. Основания и порядок присвоения звания «Почётный гражданин

города Белая Холуница»

2.1. Основаниями для присвоения звания «Почётный гражданин» являются заслуги и достижения в экономике, науке, производстве, строительстве, сельском хозяйстве, в подготовке высококвалифицированных кадров, воспитании подрастающего поколения, охране здоровья населения, поддержании законности и правопорядка, государственном управлении и местном самоуправлении, за значительный вклад в развитие культуры, физической культуры и спорта, социальной сферы, улучшение экологии и иные заслуги.

2.2. Представление кандидата на присвоение звания «Почётный гражданин» осуществляется при его согласии по предложению предприятий, учреждений, организаций, являющихся юридическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, и подписывается их руководителями (далее - заявитель).

2.3. Предложение о присвоении звания «Почётный гражданин» заявитель направляет в адрес главы администрации Белохолуницкого городского поселения с приложением следующих материалов: заявление, фотографии 9x12 и 3x4, биография и характеристика деятельности кандидата, выписка из трудовой книжки, письменное согласие кандидата, а также гарантия финансирования расходов на изучение общественного мнения о кандидате.

2.4. Поступившее предложение передаётся в рабочую комиссию по подготовке изучения общественного мнения, которую возглавляет заместитель главы администрации Белохолуницкого городского поселения. Состав рабочей комиссии утверждается главой администрации Белохолуницкого городского поселения, в которую входят представители администрации Белохолуницкого городского поселения, Белохолуницкой городской Думы, общественности муниципального образования и Почётные граждане города Белая Холуница.

2.5. Рабочая комиссия в течение месяца со дня получения предложения рассматривает поступившие материалы и в случае принятия решения о целесообразности проведения изучения общественного мнения передаёт материалы о кандидате для публикации в средства массовой информации и, при необходимости, привлекает специалистов для изучения общественного мнения. Расходы на публикацию и изучение общественного мнения о кандидате несёт заявитель.

2.6. Отзывы о кандидате на присвоение ему звания «Почётный гражданин», поступившие в течение двух месяцев в виде писем, обращений и других документов в адрес администрации Белохолуницкого городского поселения, а также публикации в средствах массовой информации, передаются в рабочую комиссию для их обобщения.

Рабочая комиссия может при необходимости запрашивать дополнительные документы и сведения о предложенном кандидате.

2.7. Рабочая комиссия обобщает материалы по кандидату, готовит заключение о присвоении звания или отклонении предложенной

кандидатуры для заседания Белохолуницкой городской Думы. Заключение оформляется протоколом.

2.8. Заседание Белохолуницкой городской Думы с вопросом о присвоении звания «Почётный гражданин» проводится, как правило, один раз в год и приурочивается ко Дню города.

Внесённые в Белохолуницкую городскую Думу проекты решений о присвоении звания «Почётный гражданин» (или об отказе в присвоении) рассматриваются на заседании Белохолуницкой городской Думы по каждой кандидатуре в отдельности по необходимости в присутствии самих кандидатов. Копия решения Белохолуницкой городской Думы выдаётся кандидату лично или по почте.

2.9. Администрация Белохолуницкого городского поселения организует подготовку вручения диплома, удостоверения и денежного вознаграждения лицу, удостоенному звания «Почётный гражданин».

2.10. Администрации Белохолуницкого городского поселения поддерживает связь с лицами, удостоенными звания «Почётный гражданин», организует приглашение их на городские торжественные мероприятия, заседания Белохолуницкой городской Думы и иные совещания (собрания), привлекает к работе в постоянных и временных комиссиях Белохолуницкой городской Думы или администрации Белохолуницкого городского поселения.

### 3. Права и льготы, предоставляемые Почётным гражданам города Белая Холуница

3.1. Лица, удостоенные звания «Почётный гражданин», имеют право публичного пользования этим званием.

3.2. Почётные граждане приглашаются администрацией Белохолуницкого городского поселения на общегородские мероприятия, посвящённые государственным праздникам, Дню города и другим важным событиям.

3.3. Почётный гражданин имеет право присутствовать на заседаниях Белохолуницкой городской Думы, принимать участие в обсуждении вопросов и вносить свои предложения.

3.4. Лицам, удостоенным звания Почётный гражданин, предоставляются следующие льготы:

- безотлагательный приём главой Белохолуницкого городского поселения и другими должностными лицами органов местного самоуправления, руководителями муниципальных предприятий и учреждений;

- бесплатное посещение муниципальных учреждений культуры и спорта при проведении общегородских мероприятий;

- бесплатный проезд в автобусах по городским маршрутам.

3.5. Гарантом обеспечения льгот для лиц, удостоенных звания «Почётный гражданин», предусмотренные настоящим Положением, является администрация Белохолуницкого городского поселения.

**Описание диплома  
Почётного гражданина города Белая Холуница**

Бланк диплома Почётного гражданина города Белая Холуница (далее – диплом) представляет собой лист бумаги размером 210x297 мм плотностью 200 gsm.

На верхней части по центру расположен герб муниципального образования, сразу под ним красным цветом выполнен следующий текст:

**«ДИПЛОМ  
Почётного гражданина города Белая Холуница»**

Далее текст:

«За особый вклад в \_\_\_\_\_  
(ФИО) решением Белохолуницкой городской Думы от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
№ \_\_ присвоено звание «Почётный гражданин города Белая Холуница».

В нижней части диплома текст:

«Глава муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области (ФИО)», место для подписи и гербовой печати.

### Описание удостоверения Почётного гражданина города Белая Холуница

1. Бланк удостоверения Почётного гражданина города Белая Холуница (далее – удостоверение) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую материалом темно-красного цвета, размером 100х70 мм.

2. На обложке выполнена тиснением с позолотой надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

3. На левой внутренней стороне удостоверения по центру в верхней части помещаются слова «**ПОЧЁТНЫЙ ГРАЖДАНИН города Белая Холуница**», в средней части – Фамилия Имя Отчество Почетного гражданина. В левом нижнем углу вклеена фотография размером 30х40 мм. Справа от фотографии под ФИО помещаются слова «Звание присвоено решением Белохолуницкой городской Думы от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_», ниже слова «Глава муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области (ФИО)» и место для подписи главы. Фотография заверяется гербовой печатью.

4. На правой внутренней стороне удостоверения размещается перечень льгот, изложенный в пункте 3.4. Положения о присвоении звания «Почётный гражданин города Белая Холуница».