



**Белохолуницкая городская Дума  
Белохолуницкого района Кировской области  
Третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

18.12.2013

№ 63

Г. Белая Холуница

**О внесении изменений в Положение о порядке проведения  
приватизации муниципального имущества муниципального  
образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого  
района Кировской области, утвержденное решением Белохолуницкой  
городской Думы от 14.03.2012 № 312**

На основании протеста прокуратуры Белохолуницкого района от 11.12.2013 № 02-03-2013 на Положение о порядке проведения приватизации муниципального имущества муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области, утвержденное решением Белохолуницкой городской Думы от 14.03.2012 № 312, Белохолуницкая городская Дума РЕШИЛА:

1. Удовлетворить протест прокуратуры Белохолуницкого района от 11.12.2013 № 02-03-2013 на Положение о порядке проведения приватизации муниципального имущества муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области, утвержденное решением Белохолуницкой городской Думы от 14.03.2012 № 312.

2. Внести следующие изменения в Положение о порядке проведения приватизации муниципального имущества муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области, утвержденное решением Белохолуницкой городской Думы от 14.03.2012 № 312 (далее – Положение):

2.1. Пункт 5.4 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«5.4. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, размещаемое на официальных сайтах в сети «Интернет», наряду со сведениями, предусмотренными пунктом 5.3 Положения, должно содержать следующие сведения:

1) требования к оформлению представляемых покупателями документов;

2) бухгалтерская отчетность хозяйственного общества на последнюю отчетную дату, предшествующую дате опубликования информационного сообщения;

3) площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество хозяйственного общества;

4) численность работников хозяйственного общества;

5) площадь и перечень объектов недвижимого имущества хозяйственного общества с указанием действующих обременений и установленных при приватизации обременений;

6) информация обо всех предыдущих торгах по продаже данного имущества, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными, с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина).

По решению местной администрации в информационном сообщении о продаже муниципального имущества указываются дополнительные сведения о подлежащем приватизации имуществе.».

2.2. Подпункт 7.2.2 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«7.2.2. Комиссия по приватизации (далее – Комиссия):

- принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным Законом о приватизации;

- определяет победителя аукциона и оформляет протокол об итогах аукциона.».

2.3. Пункты 8.5 и 8.6 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«8.5. Продолжительность приема заявок составляет не менее чем двадцать пять дней.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Для участия в продаже имущества претенденты (лично или через своего представителя) представляют продавцу в установленный в информационном сообщении о проведении продажи имущества срок заявку по форме, опубликованной в информационном сообщении, платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий перечисление соответствующих денежных средств (задатка) в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества, и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении о проведении продажи имущества. Заявка и опись представленных документов подаются в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у заявителя.

Прием заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении продажи имущества, осуществляется в течение не менее 25 календарных дней и заканчивается не позднее чем за 3 рабочих дня до даты рассмотрения продавцом заявок и документов претендентов.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о ее принятии с указанием номера заявки, даты и времени ее принятия продавцом.

Заявки, поступившие по истечении срока приема, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества, вместе с описями, на которых делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о наличии заявок, лицах, подавших заявки, и содержании представленных ими документов до момента их рассмотрения.

Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже посредством публичного предложения до момента признания его участником такой продажи.

8.6. Решения продавца о признании претендентов участниками продажи имущества оформляются протоколом.

В протоколе о признании претендентов участниками продажи имущества должны содержаться сведения о перечне принятых и отозванных заявок, претендентах, признанных участниками продажи имущества, претендентах, которым было отказано в допуске к участию в продаже (с указанием оснований отказа).

При наличии оснований для признания продажи имущества несостоявшейся принимается соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

В день определения участников продажи имущества, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, Комиссия рассматривает заявки и документы претендентов, в отношении которых установлен факт поступления задатков на основании выписки с соответствующего счета продавца. По результатам рассмотрения документов принимается решение о признании претендентов участниками продажи имущества или об отказе в допуске претендентов к участию в продаже имущества.

Претенденты уведомляются о принятом решении не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения протоколом, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Претендент приобретает статус участника продажи имущества с момента оформления протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

Информация об отказе в принятии к рассмотрению заявок и документов претендентов, а также об отказе в допуске к участию в продаже имущества размещается на официальных сайтах в сети «Интернет» в срок не

позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Продажа посредством публичного предложения проводится не ранее чем через десять рабочих дней со дня признания претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.».

2.4. Пункт 9.17 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«9.17. Договор купли-продажи имущества заключается не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи.

Денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества в размере предложенной покупателем цены приобретения направляются в установленном порядке в местный бюджет на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, в сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества, но не позднее 30 рабочих дней со дня его заключения.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации договором купли-продажи.

При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.».

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
городского поселения С.А.Кашин

