

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Белохолуницкая городская Дума**  
**Белохолуницкого района Кировской области**  
**первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

«30» августа 2006 года № 56  
город Белая Холуница

О муниципальных гарантиях  
муниципального образования  
городское поселение город Белая  
Холуница Белохолуницкого  
района Кировской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение город Белая Холуница Белохолуницкого района Кировской области

Белохолуницкая городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить положение о муниципальных гарантиях муниципального образования городское поселение город Белая Холуница Белохолуницкого района Кировской области.
2. Уполномочить администрацию города Белая Холуница от имени города Белая Холуница на заключение договоров о предоставлении муниципальных гарантий и договоров залога.
3. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене муниципального образования городское поселение город Белая Холуница Белохолуницкого района Кировской области.

Глава города  
Белая Холуница О.В.Кулаков



УТВЕРЖДЕНО  
решением Белохолуницкой  
городской Думы  
от 30.08.2006 № 56

**Положение  
о муниципальных гарантиях  
муниципального образования городское поселение город  
Белая Холуница Белохолуницкого района Кировской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о муниципальных гарантиях муниципального образования городское поселение город Белая Холуница Белохолуницкого района Кировской области (далее – Положение) определяет порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования городское поселение город Белая Холуница Белохолуницкого района Кировской области (далее – город Белая Холуница) юридическим лицам в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и нормативно-правовыми актами города Белая Холуница по вопросам бюджетных отношений.

1.2. Муниципальной гарантией города Белая Холуница (далее – муниципальная гарантия) признается способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которого город Белая Холуница – гарант дает письменное обязательство отвечать за исполнение лицом, которому дается муниципальная гарантия, обязательства перед третьими лицами полностью или частично.

1.3. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.

1.4. Муниципальная гарантия предоставляется по решению Белохолуницкой городской Думы, в котором должны быть указаны:

- 1) сведения о гаранте, включающие наименование муниципального образования и наименование органа, выдавшего гарантию от имени указанного гаранта;
- 2) определение объема обязательств по гарантии;
- 3) срок гарантии (определяется сроком исполнения обязательств, по которым предоставлена гарантия).

1.5. Договоры о предоставлении гарантии (договоры поручительства) и договоры залога от имени города Белая Холуница заключает администрация городского поселения город Белая Холуница Белохолуницкого района Кировской области (далее – администрация города Белая Холуница). В договоре о предоставлении гарантии должно быть указано обязательство, которое ею обеспечивается.

1.6. Решением Белохолуницкой городской Думы о бюджете на очередной финансовый год должен быть установлен перечень предоставляемых отдельным юридическим лицам гарантий на сумму, превышающую 0,01 процента расходов городского бюджета.

## 2. ПОЛУЧАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ

2.1. Получателями муниципальных гарантий могут выступать юридические лица, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством и вставшие на налоговый учет на территории города Белая Холуница, с учетом требования настоящего Положения.

2.2. Муниципальные юридические гарантии не предоставляются юридическим лицам:

- 1) имеющим задолженность по уплате в федеральный, областной, местные бюджеты и государственные внебюджетные фонды налогов, сборов и других обязательных платежей;
- 2) имеющим задолженность по возврату ранее предоставленных бюджетных средств, выданных на возвратной основе;
- 3) в отношении которых принято решение о ликвидации и (или) реорганизации;
- 4) в отношении которых возбуждено дело о банкротстве;
- 5) в отношении которых возбуждено исполнительное производство в соответствии с законодательством об исполнительном производстве;
- 6) в отношении которых приостановлены операции по счетам в банке;
- 7) на имущество которых наложен арест;
- 8) не представившим необходимой документации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

## 3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ

3.1. Муниципальные гарантии предоставляются юридическим лицам с целью развития экономической деятельности, расширения производства, рынка товаров, услуг, а также увеличения поступлений в бюджет города Белая Холуница.

3.2. Лицо, заинтересованное в получении муниципальной гарантии, подает заявку на имя главы администрации города Белая Холуница.

3.2.1. В заявке должны быть указаны:

- 1) основные условия договора между заявителем и его кредитором;
- 2) направления использования средств, привлекаемых под гарантию;
- 3) объем обязательств по гарантии;
- 4) ответственность заявителя перед гарантом (муниципальным образованием).

3.2.2. К заявке прилагаются:

- 1) заключение исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, ведающего вопросами соответствующей отрасли, по существу заявки;
- 2) нотариально заверенные копии учредительных документов организации-заявителя;
- 3) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица и свидетельства о постановке на налоговый учет;
- 4) документ о назначении руководителя организации-заявителя;
- 5) копия лицензии организации-заявителя на осуществление хозяйственной деятельности в случае, когда для занятия соответствующим видом деятельности необходима лицензия;
- 6) годовой отчет организации-заявителя за предыдущий финансовый год и баланс за последний отчетный период с пометками об их принятии налоговой инспекцией;
- 7) подтверждение инспекции Федеральной налоговой службы об отсутствии у организации-заявителя просроченной задолженности по платежам в федеральный, областной и местные бюджеты;
- 8) подтверждение инспекции Федеральной налоговой службы о том, что организация-заявитель не находится в стадии банкротства;
- 9) письмо Кредитора о согласии заключить договор с заявителем при условии выдачи гарантии и проект такого договора;
- 10) документы, подтверждающие наличие ликвидного обеспечения на предоставляемую гарантию;
- 11) перечень имущества, передаваемого в залог, а также акт о независимой оценке данного имущества;
- 12) бизнес-план организации-заявителя.

3.3. Организация-заявитель для получения муниципальной гарантии обязана передать городу Белая Холуница в залог имущество, стоимостью не менее 100% от суммы предоставляемой гарантии.

При отсутствии у организации-заявителя имущества, которое может быть передано в залог, муниципальная гарантия не предоставляется.

3.4. При наличии более чем одного претендента на получение муниципальной гарантии получатель гарантии определяется на конкурсной основе.

3.5. Ведущий специалист бухгалтер-финансист администрации города Белая Холуница проводит проверку финансового состояния организации-заявителя и дает заключение. При положительном заключении ведущий специалист бухгалтер-финансист администрации города Белая Холуница готовит проект решения Белохолуницкой городской Думы о предоставлении муниципальной гарантии.

3.6. Белохолуницкая городская Дума после рассмотрения поступивших материалов принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении гарантии организации-заявителю;
- 2) об отказе в предоставлении муниципальной гарантии.

Белохолуницкая городская Дума для принятия решения при необходимости может запросить дополнительные материалы.

3.7. В течение 10 дней с момента принятия решения о предоставлении муниципальной гарантии, администрация города Белая Холуница заключает с организацией-заявителем договоры поручительства и залога.

#### 4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ

4.1. Юридическое лицо, получившее муниципальную гарантию, ежемесячно в письменном виде представляет администрации города Белая Холуница следующую информацию:

- 1) сведения об исполнении обязательств перед Кредитором;
- 2) сведения о мероприятиях по реализации бизнес-плана.

4.2. Белохолуницкая городская Дума вправе заслушать руководителя организации, получателя муниципальной гарантий, по всем вопросам, связанным с муниципальной гарантией.

4.3. Ведущий специалист бухгалтер-финансист администрации города Белая Холуница осуществляет контроль по вопросам предоставления муниципальных гарантий. Контроль осуществляется в форме проверок, запросов и иных законных способов проведения контроля.

Ведущий специалист бухгалтер-финансист администрации города Белая Холуница осуществляет сбор и учет материалов по муниципальным гарантиям.