

**Белохолуницкая городская Дума
Белохолуницкого района Кировской области
первого созыва**

РЕШЕНИЕ

«30» августа 2006 года № 52
город Белая Холуница

Об утверждении Положения о муниципальной казне муниципального образования городское поселение город Белая Холуница Белохолуницкого района Кировской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Белохолуницкого муниципального образования городское поселение город Белая Холуница Белохолуницкого района Кировской области Белохолуницкая городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальной казне муниципального образования городское поселение город Белая Холуница Белохолуницкого района Кировской области. Прилагается.
2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене муниципального образования городское поселение город Белая Холуница Белохолуницкого района Кировской области.

Глава города
Белая Холуница О.В.Кулаков



УТВЕРЖДЕНО
решением Белохолуницкой
городской Думы
от 30.08.2006 № 52

**Положение о муниципальной казне
муниципального образования городское поселение город Белая Холуница
Белохолуницкого района Кировской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о муниципальной казне города Белая Холуница (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определяет основные цели и задачи управления муниципальным имуществом, составляющим казну города Белая Холуница (далее - имущество казны), порядок его учета.

1.2. Средства городского бюджета и иное муниципальное имущество города Белая Холуница, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную казну города Белая Холуница.

1.3. Настоящее Положение не регулирует порядок формирования и распоряжения входящими в состав казны средствами городского бюджета и распространяется на имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями.

1.4. Управление и распоряжение имуществом казны от имени города Белая Холуница осуществляет администрация города Белая Холуница в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и иными правовыми актами города Белая Холуница.

1.5. Учет, оформление документов для государственной регистрации прав собственности на имущество казны города Белая Холуница администрация города Белая Холуница осуществляет в соответствии с действующим законодательством.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ КАЗНЫ

2.1. Основными целями управления имуществом казны являются:

- укрепление экономической основы местного самоуправления;
- повышение эффективности использования муниципальной собственности;
- привлечение инвестиций к стимулированию предпринимательской активности на территории города Белая Холуница;
- обеспечение обязательств города Белая Холуница по гражданско-правовым сделкам.

2.2. Основные задачи управления:

- обеспечение полного и непрерывного пообъектного учета и движения имущества казны;
- применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;
- осуществление контроля по сохранности и использованию муниципального имущества;
- формирование информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе недвижимого и движимого имущества казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках;

3. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА КАЗНЫ

3.1. Имущество муниципальной казны города Белая Холуница образуется из имущества:

- вновь созданного или приобретенного за счет средств городского бюджета;

- переданного безвозмездно в муниципальную собственность города Белая Холуница юридическими и физическими лицами;
- переданного в муниципальную собственность города Белая Холуница в порядке, установленном действующим законодательством;
- поступившего в муниципальную собственность по другим законным основаниям.

3.2. Решения от имени города Белая Холуница по вопросам включения в состав казны имущества, исключения имущества из состава казны принимает администрация города Белая Холуница в соответствии с действующим законодательством.

4. ПОРЯДОК УЧЕТА ИМУЩЕСТВА КАЗНЫ

4.1. Имущество казны принадлежит на праве собственности непосредственно городу Белая Холуница и не подлежит отражению на балансе органов местного самоуправления города Белая Холуница, других юридических лиц в качестве основных или оборотных средств.

Учет имущества казны и его движение осуществляется путем занесения соответствующих сведений в специальный раздел реестра объектов муниципальной собственности города Белая Холуница.

4.2. Реестр имущества казны города Белая Холуница должен содержать сведения о пообъектном составе данного имущества, основания его приобретения, стоимости объектов, сроках постановки на учет и снятия с учета, износе имущества. Указываются сведения о принимаемых решениях по передаче имущества казны в безвозмездное пользование, аренду, о совершении иных сделок, а также сведения о государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты, другие сведения, соответствующие требованиям законодательства.

4.3. Объектами учета имущества казны могут быть индивидуально определенные движимые и недвижимые объекты, включая ценные бумаги, предприятия как имущественные комплексы, имущественные права и объекты интеллектуальной собственности.

4.4. Денежные средства не являются объектом учета реестра имущества казны.

4.5. Имущество казны при его учете, а также при передаче его в пользование, подлежит отражению на балансе юридических лиц только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством.

4.6. Оценка объектов имущества казны осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Расходы по учету, движению и оценке имущества казны города Белая Холуница осуществляются администрацией города Белая Холуница за счет средств городского бюджета, предусмотренных на данные цели.

4.8. Реестр имущества казны ведет ведущий специалист по муниципальному хозяйству администрации города Белая Холуница (далее – специалист).

5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ

5.1. Контроль по сохранности и целевому использованию имущества казны, не переданного в пользование, осуществляет специалист.

5.2. Контроль по сохранности и целевому использованию имущества казны, переданного в пользование юридическим и физическим лицам, производится в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества. Специалист по мере необходимости осуществляет проверки состояния переданного имущества и соблюдения условий договоров о передаче имущества.

5.3. На срок передачи имущества казны города Белая Холуница в пользование бремя его содержания и риск его случайной гибели ложится на пользователя в соответствии с заключенным договором.

5.4. В период, когда имущество казны города Белая Холуница не обременено договорными обязательствами, обязанности по содержанию такого имущества выполняет администрация города Белая Холуница за счет средств бюджета, предусмотренных на данные расходы.