



**Белохолуницкая городская Дума  
Белохолуницкого района Кировской области  
Второго созыва**

**РЕШЕНИЕ**

16.07.2012

№ 337

Г. Белая Холуница

**Об утверждении Положения об администрации муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кировской области от 29.12.2004 № 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области», Уставом Белохолуницкого городского поселения, Белохолуницкая городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об администрации муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области. Прилагается.
2. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Белохолуницкого городского поселения С.А.Кашин



УТВЕРЖДЕНО  
решением Белохолуницкой  
городской Думы  
от 16.07.2012 № 337

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об администрации муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Администрация муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области - орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно-распорядительные функции, наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами области.

1.2. Полное наименование - администрация муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области.

Сокращенное наименование - администрация Белохолуницкого городского поселения.

Использование полного и сокращенного наименования в актах и документах имеет равную юридическую силу.

1.3. Администрация Белохолуницкого городского поселения обладает правами юридического лица, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом и ответчиком в судах, открывать счета в кредитных организациях.

1.4. Администрация Белохолуницкого городского поселения финансируется из бюджета Белохолуницкого городского поселения на основе бюджетной сметы в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом

Российской Федерации.

1.5. Администрация Белохолуницкого городского поселения имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, необходимое для осуществления ее полномочий.

1.6. Администрация Белохолуницкого городского поселения имеет гербовую печать, иные печати, штампы, бланки со своим наименованием. Порядок использования печатей, штампов и бланков определяется Инструкцией по делопроизводству в администрации Белохолуницкого городского поселения, утверждаемой постановлением администрации Белохолуницкого городского поселения.

1.7. Местонахождение (юридический и почтовый адрес) администрации Белохолуницкого городского поселения: 613200, Российская Федерация, Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6.

## **2. Полномочия администрации Белохолуницкого городского поселения**

2.1. Вопросы, отнесенные к компетенции администрации Белохолуницкого городского поселения, утверждены Уставом Белохолуницкого городского поселения (статья 33).

2.2. Полномочия администрации по решению вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, утверждены Уставом Белохолуницкого городского поселения (статья 9)

## **3. Структура администрации Белохолуницкого городского поселения**

3.1. Структура администрации Белохолуницкого городского поселения и ее изменения утверждаются Белохолуницкой городской Думой по представлению главы администрации Белохолуницкого городского поселения.

3.2. Количество заместителей главы администрации Белохолуницкого городского поселения определяется структурой администрации Белохолуницкого городского поселения. Распределение обязанностей между

заместителями главы администрации Белохолуницкого городского поселения устанавливается распоряжением администрации Белохолуницкого городского поселения.

3.3. Для выполнения отдельных полномочий администрации Белохолуницкого городского поселения глава администрации Белохолуницкого городского поселения создает структурные подразделения администрации Белохолуницкого городского поселения. Статус, задачи и функции структурных подразделений администрации Белохолуницкого городского поселения определяются положениями об этих подразделениях, утверждаемыми распоряжением администрации Белохолуницкого городского поселения. Структурные подразделения администрации Белохолуницкого городского поселения могут создаваться в форме управлений, отделов, секторов, возглавляемых руководителями структурных подразделений (заведующими отделами, заведующими секторами), назначаемыми и освобождаемыми от должности главой администрации Белохолуницкого городского поселения. Численный состав сектора - не менее трех человек, численный состав отдела - не менее 4-х человек.

3.4. Штатное расписание администрации Белохолуницкого городского поселения утверждается главой администрации Белохолуницкого городского поселения в соответствии со структурой администрации Белохолуницкого городского поселения и в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации.

3.5. Правовой статус муниципальных служащих, условия и порядок прохождения муниципальной службы, управление службой, квалификационные требования к должностям муниципальной службы, организация муниципальной службы, установление и обеспечение гарантий для муниципальных служащих, права, обязанности и ответственность муниципального служащего устанавливаются Положением о муниципальной службе, утверждаемым решением Белохолуницкой городской Думы в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.6. Полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении всех работников администрации Белохолуницкого городского поселения, ее структурных подразделений и отраслевых органов осуществляет глава администрации Белохолуницкого городского поселения.

3.7. В качестве совещательных органов при администрации Белохолуницкого городского поселения могут создаваться коллегии, комиссии или консультационные общественные советы. Полномочия и порядок деятельности совещательных органов определяются соответствующими положениями, утверждаемыми нормативными правовыми актами администрации Белохолуницкого городского поселения.

#### **4. Глава администрации Белохолуницкого городского поселения**

4.1. Администрацией Белохолуницкого городского поселения на принципах единоначалия руководит глава администрации Белохолуницкого городского поселения.

4.2. Главой администрации Белохолуницкого городского поселения является глава Белохолуницкого городского поселения, который избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на основе федерального и областного законодательства сроком на 5 лет.

4.3. Глава Белохолуницкого городского поселения в пределах своих полномочий:

1) представляет Белохолуницкое городское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Белохолуницкого городского поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные акты, принятые Белохолуницкой городской Думой;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Белохолуницкой городской Думы;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

б) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Белохолуницкой городской Думы.

Глава Белохолуницкого городского поселения подконтролен и подотчетен населению и представительному органу муниципального образования.

Глава Белохолуницкого городского поселения представляет Белохолуницкой городской Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации Белохолуницкого городского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Белохолуницкой городской Думой.

Глава Белохолуницкого городского поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

4.4. Полномочия главы администрации Белохолуницкого городского поселения утверждены Уставом Белохолуницкого городского поселения (статья 35).

4.5. Администрация Белохолуницкого городского поселения издает по вопросам своего ведения правовые акты в форме постановлений и распоряжений, которые вступают в силу с момента их подписания главой администрации Белохолуницкого городского поселения, если иной порядок не установлен действующим законодательством, Уставом Белохолуницкого городского поселения, самим постановлением (распоряжением). Порядок подготовки, принятия и издания правовых актов администрации

Белохолуницкого городского поселения утверждается постановлением администрации Белохолуницкого городского поселения в соответствии с Уставом Белохолуницкого городского поселения.

4.6. В период временного отсутствия главы администрации Белохолуницкого городского поселения его полномочия осуществляет заместитель главы администрации Белохолуницкого городского поселения, назначаемый распоряжением администрации Белохолуницкого городского поселения.

## **5. Взаимодействие администрации с органами государственной власти**

Принципы и порядок взаимодействия администрации Белохолуницкого городского поселения с органами государственной власти устанавливаются федеральным и областным законодательством.

## **6. Взаимодействие администрации Белохолуницкого городского поселения с Белохолуницкой городской Думой**

6.1. Взаимодействие администрации Белохолуницкого городского поселения с Белохолуницкой городской Думой основывается на принципе разделения полномочий в соответствии с действующим законодательством, Уставом Белохолуницкого городского поселения.

6.2. Решения Белохолуницкой городской Думы обязательны для администрации Белохолуницкого городского поселения.

6.3. Руководители и должностные лица администрации Белохолуницкого городского поселения вправе присутствовать на заседаниях Белохолуницкой городской Думы при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Администрация Белохолуницкого городского поселения может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При реорганизации документы администрации Белохолуницкого городского поселения подлежат передаче

ее правопреемнику, при ликвидации - в муниципальный архив.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся решением Белохолуницкой городской Думы.

---