

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Белохолуницкая городская Дума
Белохолуницкого района Кировской области
первого созыва

РЕШЕНИЕ

«09» ноября 2005 года № 2
город Белая Холуница

Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании городское поселение город Белая Холуница Белохолуницкого района Кировской области

Белохолуницкая городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании городское поселение город Белая Холуница Белохолуницкого района Кировской области. Прилагается.
2. Опубликовать Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании городское поселение город Белая Холуница Белохолуницкого района Кировской области в районной газете «Холуницкие зори».
3. Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании городское поселение город Белая Холуница Белохолуницкого района Кировской области вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава города
Белая Холуница О.В.Кулаков



УТВЕРЖДЕНО
решением Белохолуницкой
городской Думы
от 09.11.2005 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о публичных слушаниях в муниципальном образовании
городское поселение город Белая Холуница
Белохолуницкого района Кировской области

Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования городское поселение город Белая Холуница Белохолуницкого района Кировской области (далее – Устав города Белая Холуница) порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании городское поселение город Белая Холуница Белохолуницкого района Кировской области (далее – город Белая Холуница).

Статья 1. Основные понятия.

В настоящем положении используются следующие основные понятия:

Публичные слушания – форма реализации прав населения города Белая Холуница (общественности) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством проведения собрания для публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов города Белая Холуница и других общественно значимых вопросов.

Представитель общественности – физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления и государственной власти или участвует в их деятельности на основании возмездного договора.

Эксперт публичных слушаний – лицо, представившее в письменном виде рекомендации по вопросам публичных слушаний и принимающие участие в прениях для их аргументации.

Статья 2. Вопросы, выносимые на публичные слушания.

1. Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

- 1) проект Устава города Белая Холуница, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав города Белая Холуница;
- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития города Белая Холуница,
- 4) проекты правил землепользования и застройки,
- 5) проекты планировки территорий;
- 6) проекты межевания территорий;
- 7) вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;

- 8) вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 9) вопросы о преобразовании города Белая Холуница.

Статья 3. Инициаторы публичных слушаний

1. Инициаторами публичных слушаний могут быть:

- 1) инициативная группа жителей города Белая Холуница, обладающих активным избирательным правом численностью не менее 50 человек;
- 2) объединения жителей в форме некоммерческой организации или органов территориального общественного самоуправления;
- 3) Белохолуницкая городская Дума;
- 4) Глава города Белая Холуница.

Статья 4. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания по инициативе населения и Белохолуницкой городской Думы назначаются решением Белохолуницкой городской Думы.

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе главы города Белая Холуница, назначаются постановлением главы города Белая Холуница.

3. В решении о назначении публичных слушаний указывается:

- 1) тема публичных слушаний;
- 2) место и дата проведения публичных слушаний – не ранее 7 дней и не позднее 2-х месяцев со дня принятия решения о назначении публичных слушаний.

Статья 5. Процедура назначения публичных слушаний Белохолуницкой городской Думой.

1. Для принятия решения о назначении публичных слушаний его инициаторы направляют в Белохолуницкую городскую Думу:

- 1) представление с указанием темы предполагаемых публичных слушаний и обоснованием ее общественной значимости;
- 2) при инициативе жителей города Белая Холуница – список инициативной группы (согласно Приложению № 1).

2. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается Белохолуницкой городской Думой на очередном ее заседании в соответствии с регламентом. По результатам рассмотрения принимается соответствующее решение большинством голосов от числа участников заседания.

1) При отклонении инициативы о проведении публичных слушаний, ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по данной теме с приложением более 100 подписей жителей города Белая Холуница (подписные листы, согласно Приложению № 2).

2) Если в поддержку назначения публичных слушаний высказалось более 100 жителей города Белая Холуница, публичные слушания по указанной теме назначаются Белохолуницкой городской Думой в обязательном порядке.

3. Публичные слушания по вопросам указанным в п. 2 ст. 2 иницируются и назначаются Белохолуницкой городской Думой. Сроки назначения данных слушаний определяются требованиями настоящего Положения в соответствии с регламентом и планом работы Белохолуницкой городской Думы.

4. Время и место проведения публичных слушаний, инициированных главой города Белая Холуница, определяются постановлением главы города Белая Холуница в соответствии с Уставом города Белая Холуница и настоящим Положением.

Статья 6. Организация подготовки к публичным слушаниям

1. На основании решения Белохолуницкой городской Думы или главы города Белая Холуница, глава администрации города Белая Холуница в 3-хдневный срок назначает ответственное структурное подразделение администрации города Белая Холуница по подготовке и проведению публичных слушаний.

2. Ответственное структурное подразделение администрации города Белая Холуница:

1) определяет перечень конкретных вопросов, выносимых на обсуждение по теме публичных слушаний;

2) не позднее 3 дней до назначенной даты проведения, обеспечивает извещение населения и публикацию темы, перечня вопросов публичных слушаний, проекта нормативного правового акта, информации об инициаторах, дате и месте проведения публичных слушаний, контактную информацию в средствах массовой информации;

3) определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом количества экспертов и возможности свободного доступа для жителей города Белая Холуница, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц;

4) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

5) составляет список экспертов публичных слушаний и направляет им приглашения. В состав экспертов могут быть включены должностные лица, специалисты, организации, представители общественности, подготовившие рекомендации и предложения;

6) для ведения публичных слушаний и составления протокола назначает ведущего и секретаря;

7) регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает их проектом итогового документа.

Статья 7. Извещение населения о публичных слушаниях

1. Население города Белая Холуница извещается о проводимых публичных слушаниях не позднее 3 дней до даты проведения через СМИ администрацией города Белая Холуница (ответственным структурным подразделением).

2. Публикуемая информация должна содержать сведения, перечисленные в части 2 статьи 6 настоящего Положения.

3. Информация о публичных слушаниях, их подготовке и проведении может размещаться так же на официальных сайтах органов местного самоуправления.

4. Могут использоваться и другие формы информирования населения о проводимых публичных слушаниях.

Статья 8. Участники публичных слушаний

1. Участниками публичных слушаний, получающими право на выступление для аргументации своих предложений, являются представители органов местного самоуправления, эксперты, которые внесли в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний не позднее 2 дней до даты проведения публичных слушаний, заинтересованные жители города Белая Холуница.

2. На публичных слушаниях вправе присутствовать представители средств массовой информации и другие лица.

Статья 9. Процедура проведения публичных слушаний

1. Перед началом проведения публичных слушаний администрация города Белая Холуница (ответственное структурное подразделение) организует регистрацию его участников.

2. Ведущий публичных слушаний открывает слушания и оглашает тему публичных слушаний, инициаторов его проведения, предложения по времени выступления участников заседания, представляет себя и секретаря заседания.

3. Время выступления экспертов определяется голосованием участников публичных слушаний, исходя из количества выступающих и времени отведенного для проведения заседания, но не может быть менее 3 минут на одно выступление.

4. Для организации прений ведущий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение и предоставляет слово экспертам публичных слушаний.

5. По окончании выступления эксперта (или по истечении предоставленного времени), ведущий дает возможность участникам слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и/или аргументам эксперта и дополнительное время для ответов на вопросы.

6. Эксперты вправе снять свои рекомендации и /или присоединиться к предложениям, выдвинутым другими экспертами публичных слушаний. Решения экспертов об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражается в протоколе.

7. В итоговый документ публичных слушаний (Приложение № 3) входят все неотозванные их авторами рекомендации и предложения. Итоговый документ считается принятым после реализации всеми желающими экспертами своего права на отзыв своих предложений и рекомендаций из проекта итогового документа.

8. По результатам публичных слушаний в соответствии с протоколом публичных слушаний секретарем заседания за подписью ведущего публичных слушаний готовится рекомендация, которая направляется в орган, назначивший публичные слушания.

Статья 10. Публикация материалов публичных слушаний и учет их результатов при принятии решений органами местного самоуправления.

1. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) в течение 3-х дней со дня проведения публичных слушаний.

2. Рассмотрение рекомендаций публичных слушаний проводится Белохолуницкой городской Думой либо главой города Белая Холуница по каждому вопросу публичных слушаний, по которому есть рекомендации в итоговом документе. Белохолуницкая городская Дума принимает решение по существу каждого из рассматриваемых вопросов.

3. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления города Белая Холуница.

Список инициативной группы

№	ФИО члена инициативной группы	Адрес места жительства (с указанием индекса)	Номер контактного телефона (если есть)	Личная подпись

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
Публичные (общественные) слушания по теме:

« _____
 _____ »

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных (общественных) слушаний по теме:

« _____,
 _____ », предлагаемых

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Подпись и дата ее внесения

Подписной лист удостоверяю:

_____ (фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения)

