



**Белохолуницкая городская Дума
Белохолуницкого района Кировской области
Третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

21.06.2017

№ 272

Г. Белая Холуница

**Об утверждении Порядка проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования
Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района
Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2.1 статьи 15 Закона Кировской области от 29.12.2004 № 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области», Уставом муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области, Белохолуницкая городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области и разместить на официальном сайте администрации Белохолуницкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.bhregion.ru>).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
городского поселения С.А. Кашин



УТВЕРЖДЕН
решением Белохолуницкой
городской Думы
от 21.06.2017 № 272

ПОРЯДОК
проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы
муниципального образования Белохолуницкое городское поселение
Белохолуницкого района Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2.1 статьи 15 Закона Кировской области от 29.12.2004 № 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области», Уставом муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области, определяет процедуру проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области (далее – конкурс).

1.2. Конкурс назначается решением Белохолуницкой городской Думы (далее – городская Дума) не позднее месяца до окончания срока полномочий главы муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области (далее – глава городского поселения).

В случае досрочного прекращения полномочий главы городского поселения, признания конкурса несостоявшимся или непринятия городской Думой решения об избрании главы городского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, конкурс назначается городской Думой в течение 14 дней со дня наступления указанных оснований.

1.3. В решении об объявлении конкурса в обязательном порядке указываются:

1.3.1. дата, время и место проведения конкурса;

1.3.2. срок приёма документов (дата начала и дата окончания, в том числе с учетом продления срока приема документов в случае,

предусмотренном пунктом 4.6 настоящего Порядка), место и время приёма документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию в соответствии с настоящим Порядком;

условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний.

2. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

2.1. Организация и проведение конкурса осуществляются конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

2.3. При формировании конкурсной комиссии половина её членов назначается Белохолуницкой городской Думой, а другая половина – главой Белохолуницкого муниципального района. Конкурсная комиссия формируется до принятия решения Белохолуницкой городской Думой об объявлении конкурса.

2.4. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

2.4.1. осуществляет прием документов, представленных для участия в конкурсе

2.4.2. рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

2.4.3. осуществляет подготовку и проведение конкурсных испытаний (тестирование, собеседование), предусмотренных настоящим Положением;

2.4.4. определяет результаты конкурса;

2.4.5. представляет кандидатов на должность главы городского поселения в Белохолуницкую городскую Думу;

2.4.6. осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа

присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии выбирается из числа членов, назначенных главой Белохолуницкого муниципального района.

2.6. Председатель конкурсной комиссии:

2.6.1. осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2.6.2. определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;

2.6.3. распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

2.6.4. подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

2.6.5. контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

2.6.6. представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

2.6.7. представляет на заседании Белохолуницкой городской Думы принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

2.7. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

2.8. Секретарь конкурсной комиссии:

2.8.1. осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2.8.2. осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлечённых к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;

2.8.3. ведёт протоколы заседаний конкурсной комиссии;

2.8.4. оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

2.8.5. решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

2.9. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

2.10. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

На заседании конкурсной комиссии секретарём ведётся протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях. Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

2.11. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

2.12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее $2/3$ числа членов конкурсной комиссии, назначенных Белохолуницкой городской Думой и не менее $2/3$ числа членов конкурсной комиссии, назначенных главой Белохолуницкого муниципального района.

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии из её состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом или лицом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии.

Допускается проведение заседания комиссии с использованием систем видеоконференцсвязи.

2.13. В случае если кандидат является подчиненным члену конкурсной комиссии или член конкурсной комиссии является лицом подчиненным кандидату, член комиссии обязан уведомить об этом председателя (заместителя председателя) конкурсной комиссии. В целях недопущения возникновения конфликта интересов председатель (заместитель председателя) конкурсной комиссии отстраняет члена конкурсной комиссии,

являющегося стороной конфликта интересов от участия в деятельности комиссии до окончания конкурса.

2.14. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием в отсутствие кандидатов и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председательствующего.

2.15. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе хранение её документации, осуществляется администрацией Белохолуницкого городского поселения.

2.16. Срок полномочий конкурсной комиссии составляет 5 лет. В случае, если срок полномочий конкурсной комиссии истекает в период после объявления конкурса Белохолуницкой городской Думой и до принятия решения Белохолуницкой городской Думой об избрании главы городского поселения, срок полномочий конкурсной комиссии продлевается до дня вступления в силу решения Белохолуницкого городского Думы об избрании главы городского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

3. Объявление о проведении конкурса

3.1. Объявление о проведении конкурса размещается администрацией Белохолуницкого городского поселения на Информационном портале Белохолуницкого муниципального района Кировской области в течение 3 рабочих дней со дня принятия Белохолуницкой городской Думой решения об объявлении конкурса и не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3.2. В объявлении о проведении конкурса указываются:

3.2.1. решение Белохолуницкой городской Думы о проведении конкурса;

3.2.2. сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;

3.2.3. требования к кандидатам на должность главы городского поселения (далее – кандидаты), установленные пунктом 4.10 Положения;

3.2.4. перечень документов, необходимых для участия в конкурсе и требования к их оформлению;

3.2.5. срок приёма документов (дата начала и дата окончания, в том числе с учетом продления срока приема документов в случае, предусмотренном пунктом 4.6 настоящего Положения), место и время приёма документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;

3.2.6. условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний;

3.2.7. сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

4. Порядок представления и перечень документов для участия в конкурсе

4.1. Кандидаты представляют в конкурсную комиссию:

4.1.1. заявление по прилагаемой форме (приложение № 1);

4.1.2. собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы (приложение № 2);

4.1.3. копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;

4.1.4. копию трудовой книжки или иные копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом,

4.1.5. копию документа, подтверждающего сведения об образовании;

4.1.6. сведения о размере и об источниках доходов кандидата (каждого кандидата из списка кандидатов), а также об имуществе, принадлежащем кандидату (каждому кандидату из списка кандидатов) на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме согласно приложению 1 к Федеральному закону от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Сведения о размере и об источниках доходов кандидата предоставляются за год предшествующий проведению конкурса, а сведения об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах по

состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурса;

4.1.7. сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 06.06.2013 № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации» (далее – Указ Президента РФ № 546);

4.1.8. сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по форме, предусмотренной Указом Президента РФ № 546;

4.1.9. письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами;

4.1.10. письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4.1.11. документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, о награждении наградами и присвоении почётных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку (по желанию кандидата).

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в конкурсную комиссию одновременно. Документы кандидат обязан представить лично. Документы могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами в случаях, если кандидат болен, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи кандидата на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые), иных случаях, установленных федеральным законом.

4.2. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в срок, определенный решением Белохолуницкой городской Думы. В случае поступления документов после указанного срока комиссия отказывает в приеме документов и участия в конкурсе.

4.3. Документы, представленные кандидатам в конкурсную комиссию, регистрируются секретарем конкурсной комиссии в журнале входящей корреспонденции в день поступления.

О приеме документов претенденту на участие в конкурсе в день поступления документов выдается расписка с описью принятых документов.

4.4. Копии документов представляются в нотариально заверенной форме либо одновременно с подлинниками, которые возвращаются заявителю после сверки с ними копий документов. Сверенные с подлинниками копии документов заверяются секретарем конкурсной комиссии.

4.5. Конкурсная комиссия вправе проверить достоверность представленных кандидатом сведений.

4.6. В случае представления документов для участия в конкурсе только от одного кандидата, срок приема документов может быть продлен на 5 рабочих дней, если возможность продления срока приема документов была предусмотрена в решении Белохолуницкой городской Думы об объявлении конкурса.

4.7. В случае если по окончании срока представления документов в конкурсную комиссию не поступило документов ни от одного из кандидатов, конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся. Решение о назначении повторного конкурса принимается Белохолуницкой городской Думой в срок, указанный в пункте 1.2 настоящего Положения.

4.8. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов (в том числе в случае продления срока приема документов в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения) конкурсная комиссия рассматривает представленные кандидатами документы и принимает решение о допуске гражданина либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

4.9. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:
недостижение кандидатом возраста 21 года на момент проведения конкурса;

отсутствие документов, необходимых в соответствии с настоящим Положением для участия в конкурсе;

представление кандидатом недостоверных или неполных сведений о себе, супруге или несовершеннолетних детях, предусмотренных пунктами 4.1.6-4.1.9 настоящего Положения.

неисполнение кандидатом к моменту представления документов обязанности закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов;

сокрытие кандидатом сведений о судимости;

представление документов, оформленных с нарушением требований, установленных настоящим Положением;

несоответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 4.10 настоящего Положения.

4.10. Не имеют права участвовать в конкурсе граждане:

4.10.1. признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

4.10.2. имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане вправе участвовать в конкурсе, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации;

4.10.3. замещавшие должность главы муниципального образования и ушедшие с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием их депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы городского поселения, либо отрешенные от должности главы городского поселения главой Белохолуницкого муниципального района, если конкурс объявлен в связи с указанными обстоятельствами;

4.10.4. осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на момент проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4.10.5. осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

4.10.6. осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

4.10.7. осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на момент проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4.10.5 и 4.10.6;

4.10.8. подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

4.10.9. при наличии вступившего в силу решения суда о лишении гражданина права занимать муниципальные должности в течение определенного срока до истечения этого срока.

Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений, предусмотренных подпунктами 4.10.4, 4.10.5 и 4.10.6, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона.

Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, ограничения, предусмотренные пунктами 4.10.5 и 4.10.6, действуют до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

4.10.10. в отношении которых вступившим в силу решением суда установлен факт нарушения ограничений, предусмотренных пунктом 1 статьи 56 Федерального закона № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», либо совершения действий, предусмотренных подпунктом "ж" пункта 7 и подпунктом "ж" пункта 8 статьи 76 Федерального закона № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», если указанные нарушения либо действия совершены до дня проведения конкурса, в течение установленного законом срока полномочий должностного лица, для избрания которого назначен конкурс;

4.10.11. депутаты Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации, депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.11. Конкурсная комиссия уведомляет кандидатов в письменной форме о принятом решении (о допуске к участию или об отказе в допуске к участию в конкурсе) не позднее следующего рабочего дня после дня принятия решения. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе в уведомлении указываются причины отказа.

4.12. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае если после рассмотрения представленных кандидатами документов конкурсной комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе менее двух кандидатов, конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся. Решение о назначении повторного конкурса принимается Белохолуницкой городской Думой в срок, указанный в пункте 1.2 настоящего Положения.

5. Порядок проведения конкурса и принятия решения конкурсной комиссией

5.1. Конкурс проводится, если к участию в конкурсе конкурсной комиссией допущено не менее двух кандидатов.

5.2. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

В случае если после подачи заявлений об отказе от участия в конкурсе, допущенных к конкурсу остается менее 2 кандидатов, конкурс признается несостоявшимся. Решение о назначении повторного конкурса принимается Белохолуницкой городской Думой в срок, указанный в пункте 1.2 настоящего Положения.

5.3. Конкурс проводится в два этапа в течение конкурсного дня, который определен решением представительного органа муниципального образования. Кандидаты участвуют в конкурсе лично.

Неявка кандидата для участия в конкурсе считается отказом от участия в конкурсе.

5.4. На первом этапе кандидаты проходят тестирование на знание основ государственного управления и местного самоуправления, Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законодательства Кировской области, муниципальных правовых актов в сферах конституционного, муниципального, административного, трудового и гражданского права.

Подготовка тестовых вопросов осуществляется конкурсной комиссией.

Результаты тестирования (набранные баллы) заносятся в оценочный лист (Приложение № 3), при этом каждый правильный ответ оценивается 0,5 балла.

5.5. На втором этапе кандидат проходит индивидуальное собеседование, на котором каждый член комиссии оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов.

При оценке профессиональных и личностных качеств каждого из кандидатов члены конкурсной комиссии исходят из уровня профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, знаний, умений, навыков и иных качеств кандидатов.

По итогам второго этапа конкурса каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл (от 1 до 10) и заносит его в оценочный лист (Приложение № 3).

5.6. По завершении конкурсных испытаний подсчитывается общее число баллов по каждому кандидату, полученных при прохождении двух этапов конкурса, данные об этом заносятся в протокол.

5.7. По итогам двух этапов конкурса конкурсная комиссия принимает решение о представлении не менее двух зарегистрированных кандидатов, набравших наибольшее число баллов по результатам конкурса по отбору кандидатов, на рассмотрение Белохолуницкой городской Думы.

Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса заносится в протокол, подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

Протокол заседания конкурсной комиссии и документы представляемых кандидатов направляются конкурсной комиссией в Белохолуницкую городскую Думу не позднее следующего рабочего дня за днем принятия решения по итогам конкурса.

5.8. Каждому участнику конкурса конкурсная комиссия сообщает о его результатах в письменной форме не позднее следующего рабочего дня за днем принятия решения по итогам конкурса.

5.9. Рассмотрение Белохолуницкой городской Думой вопроса об избрании главы городского поселения из числа зарегистрированных кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Белохолуницкой городской Думы.

5.10. В случае признания конкурса несостоявшимся либо в случае непринятия Белохолуницкой городской Думой решения об избрании главы поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, Белохолуницкая городская Дума принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Положением.

5.11. Информация о результатах конкурса подлежит размещению на Информационном портале Белохолуницкого муниципального района Кировской области в течение 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

6. Заключительные положения

6.1. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Расходы кандидатов, связанные с участием в конкурсе, осуществляются за счёт их собственных средств.

6.3. При проведении повторного конкурса допускается участие в нем граждан, которые участвовали в конкурсе, признанном несостоявшимся.

6.4. Документы кандидатов могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в архиве администрации Белохолуницкого городского поселения, после чего подлежат уничтожению.

Приложение 1

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области

В конкурсную комиссию

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, не ограничен в дееспособности, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

В случае избрания на должность главы муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности.

_____ (дата) _____ (подпись)

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1. _____
2. _____

Приложение 2

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области

АНКЕТА**участника конкурса по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области**

В анкете должны быть указаны дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий), сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости. Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Приложение 3

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области

Оценочный лист члена конкурсной комиссии

(ф.и.о.)

№	Ф.И.О. кандидата	1 этап	2 этап (максимум 10 баллов)	ИТОГО баллов
1.				
2.				
3.				
