



**Белохолуницкая городская Дума  
Белохолуницкого района Кировской области  
Третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

25.10.2016

№ 238

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области, утвержденное решением Белохолуницкой городской думы от 31.10.2011 № 288**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», рассмотрев протест прокуратуры Белохолуницкого района от 07.09.2016 № 02-03-2016 на Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области, утвержденное решением Белохолуницкой городской думы от 31.10.2011 № 288, Белохолуницкая городская Дума РЕШИЛА:

1. Удовлетворить протест прокуратуры Белохолуницкого района от 07.09.2016 № 02-03-2016 на Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области, утвержденное решением Белохолуницкой городской думы от 31.10.2011 № 288.

2. Внести следующие изменения в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области, утвержденное решением Белохолуницкой городской Думы от 31.10.2011 № 288 (далее – Положение):

2.1. Статью 8 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

**«Статья 8. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы**

Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального

образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются настоящим Положением на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы.

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

3. В число типовых квалификационных требований к высшим, главным и ведущим должностям муниципальной службы по уровню профессионального образования входит наличие высшего образования, к старшим и младшим должностям муниципальной службы - среднего профессионального образования.

4. В число типовых квалификационных требований к должностям муниципальной службы по стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности входит:

1) для высших должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

2) для главных и ведущих должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет;

3) для старших и младших должностей муниципальной службы требования по стажу не предъявляются.»;

2.2. Часть 1 статьи 12 Положения дополнить пунктами 10, 11, следующего содержания:

«10) непредставления сведений, предусмотренных статьей 14.1 настоящего Положения;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).».

2.3. Пункт 5 части 1 статьи 13 изложить в новой редакции следующего содержания:

«5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;»;

2.4. Дополнить Положение статьей 14.1 в редакции следующего содержания:

**«Статья 14.1. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий – ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи.»;

2.5. Часть 3 статьи 15 Положения дополнить пунктом 10.1 в редакции следующего содержания:

«10.1) сведения, предусмотренные статьей 14.1 настоящего Положения;»;

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Белохолуницкого  
городского поселения С.А.Капшин

