



**Белохолуницкая городская Дума  
Белохолуницкого района Кировской области  
Третьего созыва  
РЕШЕНИЕ**

25.03.2016

№ 209

Г. Белая Холуница

**Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом  
муниципального образования Белохолуницкое городское поселение  
Белохолуницкого района Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области Белохолуницкая городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок управления и распоряжения имуществом муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области. Прилагается.

2. Решения Белохолуницкой городской Думы от 19.12.2008 № 96 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении имуществом муниципального образования городское поселение город Белая Холуница Белохолуницкого района Кировской области», от 13.03.2009 № 121/1 «О внесении изменений в Положение об управлении и распоряжении имуществом муниципального образования городское поселение город Белая Холуница Белохолуницкого района Кировской области, утвержденное решением Белохолуницкой городской Думы от 19.12.2008 № 96», от 31.01.2013 № 21 «О внесении изменений в Положение об управлении и распоряжении имуществом муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области и разместить на официальном сайте администрации Белохолуницкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.bhregion.ru>).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
городского поселения **С.А. Кашин**



УТВЕРЖДЕН  
решением Белохолуницкой  
городской Думы  
от 25.03.2016 № 209

**ПОРЯДОК**  
**управления и распоряжения имуществом муниципального образования**  
**Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района**  
**Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок управления и распоряжения имуществом муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными и областными законодательными актами, Уставом муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области и регулирует правоотношения, возникающие в процессе реализации органами местного самоуправления муниципального образования полномочий в сфере управления имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области (далее – городское поселение).

1.2. Управление и распоряжение имуществом городского поселения осуществляется в соответствии с нормами федерального и областного законодательства.

1.3. Имуществом городского поселения является муниципальное имущество, в том числе земельные участки, принадлежащие городскому поселению на праве собственности.

Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, передается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в аренду, безвозмездное пользование, в доверительное управление и залог.

Иное муниципальное имущество, незакрепленное за муниципальными предприятиями, а также средства бюджета составляют казну городского поселения.

1.4. В собственности городского поселения может находиться имущество, указанное в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», предназначенное для решения вопросов местного значения и

осуществления государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Российской Федерации и Кировской области.

1.5. Особенности управления памятниками природы, истории, культуры, водными объектами, природными ресурсами, другими видами муниципального имущества городского поселения, не предусмотренные настоящим Порядком, могут регулироваться отдельными положениями, утверждаемыми Белохолуницкой городской Думой, или включаться в настоящий Порядок путем внесения в него изменений и дополнений.

## **2. Цели и задачи управления и распоряжения муниципальным имуществом городского поселения**

2.1. Целью управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения, является создание условий для эффективного использования муниципального имущества в соответствии с полномочиями, установленными Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», укрепление экономической основы местного самоуправления, увеличение доходов бюджета городского поселения, обеспечение обязательств городского поселения по гражданско-правовым сделкам.

2.2. Задачи управления муниципальным имуществом городского поселения:

пообъектный учет муниципального имущества, в том числе земельных участков и его движения;

сохранение в муниципальной собственности имущества, необходимого для эффективного решения вопросов местного значения и переданных отдельных государственных полномочий;

обеспечение контроля за сохранностью муниципального имущества;

увеличение поступлений неналоговых доходов в бюджет городского поселения за счет повышения эффективности использования муниципального имущества, в том числе земельных участков и вовлечения в гражданский оборот неиспользуемых объектов муниципальной собственности.

## **3. Состав и учет муниципального имущества**

3.1. В состав муниципальной собственности городского поселения могут входить:

3.1.1. Имущество, необходимое для решения вопросов местного значения городского поселения.

3.1.2. Имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами области.

3.1.3. Имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных

предприятий в соответствии с нормативными правовыми актами Белохолуницкой городской Думы.

3.1.4. Имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

3.1.5. Иное имущество в соответствии с законодательством.

3.2. Систематизированные данные об объектах муниципального имущества, принадлежащих на праве собственности городскому поселению, составляют реестр муниципальной собственности городского поселения.

3.3. Порядок организации учета и ведения реестра муниципального имущества городского поселения утверждается Белохолуницкой городской Думой.

#### **4. Компетенция органов местного самоуправления городского поселения в сфере управления муниципальным имуществом**

##### **4.1. Компетенция Белохолуницкой городской Думы**

К ведению городской Думы относятся:

4.1.1. Определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения;

4.1.2. Определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

4.1.3. Утверждение Положения о приватизации муниципального имущества городского поселения;

4.1.4. Утверждение Положения о муниципальной казне городского поселения;

4.1.5. Утверждение Положения о реестре муниципальной собственности городского поселения;

4.1.6. Утверждение Программы приватизации на очередной год;

4.1.7. Дача согласия на приобретение в муниципальную собственность имущества;

4.1.8. Дача согласия на передачу муниципального имущества в собственность иного муниципального образования Белохолуницкого района, в областную и федеральную собственность;

4.1.9. Утверждение Положения о залоговом фонде;

4.1.10. Утверждение Перечня залогового фонда;

4.1.11. Утверждение реестра муниципального имущества.

4.1.12. Утверждение положения о распоряжении земельными участками, находящимися в муниципальной собственности

4.1.13. Осуществление иных полномочий представительных органов местного самоуправления по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, определенных действующим законодательством, Уставом городского поселения.

## **4.2. Компетенция администрации Белохолуницкого городского поселения**

Администрация Белохолуницкого городского поселения в лице главы администрации, осуществляет право владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, Уставом городского поселения и настоящим Положением.

Администрация Белохолуницкого городского поселения является органом местного самоуправления муниципального образования, которая может приобретать и осуществлять имущественные права и обязанности от имени муниципального образования в сфере приватизации, управления и распоряжения муниципальной собственностью городского поселения.

В сфере управления муниципальным имуществом администрация Белохолуницкого городского поселения:

4.2.1. Принимает решения по использованию муниципального имущества городского поселения;

4.2.2. Осуществляет приватизацию муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением о приватизации муниципального имущества городского поселения, утвержденного решением Белохолуницкой городской Думы.

4.2.3. Осуществляет обременение муниципального имущества, включая передачу имущества во временное владение и пользование, в залог.

4.2.4. Осуществляет учет муниципального имущества, контроль над его использованием и сохранностью.

4.2.5. Принимает решения о закреплении объектов муниципальной собственности на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также о его изъятии в случаях, предусмотренных законодательством.

4.2.6. Принимает решения о передаче объектов муниципального имущества в доверительное управление.

4.2.7. Принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

4.2.8. Принимает решения о списании муниципального имущества;

4.2.9. Дает поручения муниципальным учреждениям по вопросам использования муниципального имущества.

4.2.10. Представляет интересы муниципального образования как собственника в органах государственной власти и местного самоуправления, в отношениях с третьими лицами.

4.2.11. Систематически рассматривает вопросы по эффективности деятельности муниципальных предприятий, с рассмотрением бухгалтерской отчетности и отчета руководителя муниципального предприятия.

4.2.12. Проводит проверки эффективного использования муниципального имущества.

4.2.13. Осуществляет распоряжение земельными участками, находящимися в собственности городского поселения.

4.2.14. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и Уставом городского поселения.

## **5. Планирование управления муниципальным имуществом муниципального образования**

5.1. Планирование деятельности по управлению муниципальным имуществом городского поселения осуществляет администрация Белохолуницкого городского поселения.

5.2. Программа управления муниципальным имуществом разрабатывается и принимается администрацией Белохолуницкого городского поселения.

5.3. Средства, полученные от использования муниципального имущества муниципального образования, учитываются в доходах бюджета городского поселения.

5.4. Расходы на управление и распоряжение имуществом муниципального образования осуществляются за счет средств бюджета городского поселения.

## **6. Формы управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования**

6.1. Городское поселение осуществляет права собственника следующим образом:

6.1.1. Передача имущества муниципальным предприятиям на праве оперативного управления и хозяйственного ведения.

6.1.2. Приобретает в муниципальную собственность имущество, в том числе в процессе разграничения собственности на федеральную, областную, муниципальную.

6.1.3. Отчуждает имущество в собственность Российской Федерации, собственность Кировской области, а также собственность граждан и юридических лиц.

6.1.4. Использует муниципальное имущество путем передачи имущества в аренду, безвозмездное пользование, концессию, залог, доверительное управление.

6.1.5. Совершает сделки по содержанию (хранению) имущества, составляющего казну городского поселения.

6.1.6. Использует муниципальное имущество для создания юридических лиц с участием городского поселения.

6.1.7. Иные формы управления в соответствии с федеральным законодательством и Уставом городского поселения.

## **7. Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления**

7.1. Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, прекращение права хозяйственного ведения и оперативного управления осуществляется в соответствии с гражданским законодательством и положением, утвержденным решением Белохолуницкой городской Думы.

7.2. При закреплении имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления или в случаях прекращения права хозяйственного ведения и оперативного управления передача имущества осуществляется по актам приема-передачи. От имени городского поселения передающей или принимающей стороной выступает администрация Белохолуницкого городского поселения.

## **8. Принятие решений о приобретении имущества в собственность городского поселения**

8.1. Решение о приобретении в муниципальную собственность (в том числе зачисляемого в казну) движимого и недвижимого имущества, решение о приобретении в муниципальную собственность имущества в процессе разграничения собственности принимает Белохолуницкая городская Дума.

Стороной в сделках по приобретению имущества, зачисляемого в казну городского поселения, выступает администрация Белохолуницкого городского поселения.

8.2. Решения о приобретении имущества муниципальными предприятиями принимаются ими самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации. Имущество, приобретаемое по договорам купли-продажи, безвозмездной передачи муниципальным предприятиям, поступает в их хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и является муниципальной собственностью. В качестве покупателя по договорам купли-продажи такого имущества выступают соответствующие муниципальные предприятия.

## **9. Принятие решений об отчуждении имущества из муниципальной собственности**

9.1. Решение о возмездном или безвозмездном отчуждении имущества городского поселения, составляющего казну городского поселения, в собственность Российской Федерации, собственность Кировской области, частную собственность принимает Белохолуницкая городская Дума.

9.2. Возмездное отчуждение в собственность физических и юридических лиц муниципального имущества осуществляется на основании решения Белохолуницкой городской Думы, в соответствии с Программой приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год.

9.3. Сделки отчуждения муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, заключаются ими самостоятельно с согласия администрации Белохолуницкого городского поселения.

9.4. От имени городского поселения в отношениях по отчуждению муниципального имущества выступает администрация Белохолуницкого городского поселения.

9.5. Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке,

установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

9.6. Не подлежат отчуждению объекты муниципальной собственности, имеющие особо важное значение для жизнеобеспечения городского поселения, удовлетворения потребностей населения, а также сохранения историко-культурного наследия.

## **10. Принятие решений по использованию муниципального имущества**

10.1. Порядок передачи в аренду, концессию муниципального имущества.

10.1.1. Объекты муниципального имущества могут быть переданы в аренду любым физическим и юридическим лицам.

10.1.2. Решения о передаче в аренду муниципального имущества, составляющего казну городского поселения, принимаются администрацией Белохолуницкого городского поселения в соответствии с порядком, определяемым Белохолуницкой городской Думой.

10.1.3. От имени городского поселения арендодателем муниципального имущества казны, в том числе земельных участков выступает администрация Белохолуницкого городского поселения.

10.1.4. Решение о передаче в аренду недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, принимается ими самостоятельно с соблюдением ограничений и согласительных процедур, предусмотренных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения.

10.1.5. Арендная плата за пользование объектами муниципальной собственности устанавливается на основании соглашения сторон и определяется в соответствии с положением по сдаче в аренду муниципального имущества, утверждаемого решением Белохолуницкой городской Думы.

10.1.6. Передача муниципального имущества в концессию осуществляется в соответствии с действующим законодательством по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

10.2. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование

10.2.1. Передача имущества в безвозмездное пользование осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере распоряжения муниципальным имуществом и положением о передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества, утверждаемого решением Белохолуницкой городской Думы.

10.2.2. В качестве ссудодателя по договорам безвозмездного пользования муниципальным имуществом, составляющим казну, выступает администрация Белохолуницкого городского поселения.

10.3. Осуществление залога муниципального имущества.



10.3.1. Залог муниципального имущества может осуществляться для обеспечения:

- а) обязательств городского поселения;
- б) обязательств юридических лиц, в исполнении которых заинтересовано городское поселение.

10.3.2. Не допускается передача в залог:

- а) имущества, изъятого из оборота;
- б) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;
- в) культурных ценностей, хранящихся в муниципальных музеях, картинных галереях, архивах, библиотеках и т.д.;
- г) иного имущества, в случае если при обращении взыскания на заложенные объекты городское поселение может понести ущерб, чем вследствие неисполнения обеспечиваемого данным залогом обязательства.

10.3.3. Передача в залог недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, допускается только с согласия администрации Белохолуницкого городского поселения с учетом норм статьи 8 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и п.3 ст.17.1 Федерального закона от 27.06.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

В качестве залогодателя выступают соответствующие муниципальные унитарные предприятия, которые в недельный срок обязаны уведомлять администрацию Белохолуницкого городского поселения обо всех случаях обращения взыскания на заложенные ими объекты муниципального имущества.

10.3.4. Решение о залоге имущества, составляющего казну городского поселения, принимается Белохолуницкой городской Думой.

В качестве залогодателя по договорам о залоге имущества, составляющего казну городского поселения, выступает администрация Белохолуницкого городского поселения.

10.4. Принятие решений о передаче муниципального имущества в доверительное управление.

10.4.1. Решение о передаче муниципального имущества в доверительное управление принимается Белохолуницкой городской Думой.

10.4.2. В доверительное управление могут передаваться по результатам торгов объекты недвижимости (здания, строения, сооружения, помещения, предприятия и другие имущественные комплексы, иные объекты), движимое имущество (в том числе ценные бумаги, доли, паи в хозяйственных обществах, иное имущество), исключительные права, принадлежащие на праве собственности городскому поселению.

В качестве доверителя по договорам доверительного управления выступает администрация Белохолуницкого городского поселения. В договоре доверительного управления в качестве обязательного условия предусматривается конкретный результат, достижение которого вменяется в обязанность доверительному управляющему по истечении определенного договором срока.

10.4.3. Порядок, условия и сроки передачи муниципального имущества в доверительное управление определяются администрацией Белохолуницкого городского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---