



**Белохолуницкая городская Дума
Белохолуницкого района Кировской области
Пятого созыва**

РЕШЕНИЕ

24.10.2024

№ 146

г. Белая Холуница

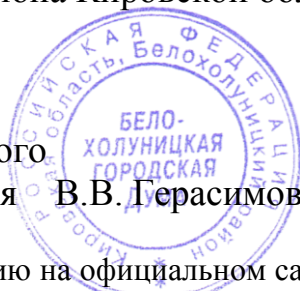
**Об утверждении Положения о казне муниципального образования
Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района
Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.06.2021 № 84н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Государственная (муниципальная) казна» Белохолуницкая городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о казне муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области, согласно приложению.

2. Считать утратившим силу решение Белохолуницкой городской Думы от 30.08.2006 № 52 «Об утверждении Положения о муниципальной казне муниципального образования городское поселение город Белая Холуница Белохолуницкого района Кировской области».

Глава Белохолуницкого
городского поселения **В.В. Герасимов**



Подлежит опубликованию на официальном сайте Белохолуницкого городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Белохолуницкой
городской Думы
от 24.10.2024 № 146

ПОЛОЖЕНИЕ
о казне муниципального образования Белохолуницкое городское
поселение Белохолуницкого района Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о казне муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.06.2021 № 84н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Государственная (муниципальная) казна».

1.2. Положение определяет цели, задачи, состав и источники формирования, а также порядок учета, управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим казну муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области (далее - муниципальная казна).

1.3. Муниципальную казну составляют средства бюджета муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области и иное движимое и недвижимое имущество, находящиеся как на территории муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской

области, так и за его пределами, являющееся собственностью муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области (далее - муниципальное образование).

1.4. Настоящее Положение не регулирует порядок формирования, учета, управления и распоряжения средствами местного бюджета, земельными и природными ресурсами.

1.5. Управление и распоряжение имуществом казны от имени муниципального образования осуществляет администрация Белохолуницкого городского поселения (далее - администрация) за счет средств, выделенных на эти цели из бюджета Белохолуницкого городского поселения (далее - местный бюджет).

2. Цели и задачи управления и распоряжения муниципальной казной

2.1. Целями управления и распоряжения муниципальной казной являются:

укрепление материально-финансовой основы местного самоуправления;
использование муниципальной собственности для социально-экономического развития муниципального образования;

повышение эффективности управления муниципальной собственностью, вовлечение ее в гражданский оборот;

увеличение доходов местного бюджета;

привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории Белохолуницкого городского поселения;

совершенствование системы учета муниципальной собственности;

обеспечение обязательств администрации по гражданско-правовым сделкам.

2.2. При управлении и распоряжении имуществом, составляющим муниципальную казну, решаются следующие задачи:

полный и непрерывный пообъектный учет имущества, составляющего муниципальную казну, и его движения, формирование информационной базы данных о составе имущества казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках;

сохранение и преумножение имущества муниципальной казны, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения муниципального образования;

привлечение в местный бюджет дополнительных средств;

определение и применение наиболее эффективных способов использования имущества;

оценка имущества, составляющего муниципальную казну;

формирование информационной базы данных на электронном носителе, содержащей достоверные сведения о пообъектном составе имущества, составляющего муниципальную казну, стоимостных и иных его характеристиках.

2.3. Имущество, составляющее муниципальную казну, предназначено для обеспечения:

2.3.1. Безопасного и эффективного функционирования инфраструктуры муниципального образования.

2.3.2. Комплексного экономического и социального развития муниципального образования.

2.3.3. Реализации муниципальных задач и функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, и иными нормативно-правовыми актами.

3. Формирование муниципальной казны

3.1. В состав муниципальной казны входят:

средства местного бюджета;

движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования;

иное имущество в соответствии со статьей 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.2. Основанием отнесения объектов к муниципальной казне является:

имущество, переданное в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

вновь созданное или приобретенное имущество в муниципальную собственность за счет средств местного бюджета муниципального образования;

имущество, переданное безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;

имущество, приобретенное муниципальным образованием в порядке дарения, мены, иных гражданско-правовых сделок о передаче объектов в собственность муниципального образования;

имущество, приобретенное муниципальным образованием в порядке признания права собственности муниципального образования по судебному решению;

имущество, поступившее в муниципальную собственность по другим, не противоречащим законодательству Российской Федерации основаниям.

3.3. Имущество подлежит включению в состав муниципальной казны на основании документов, подтверждающих возникновение права собственности (распорядительные акты органов государственной власти Российской Федерации, органов исполнительной власти Правительства Кировской области, договор купли-продажи либо иные договоры с отметкой о переходе права собственности при проведении государственной регистрации прав на объекты недвижимости в установленных законодательством Российской Федерации случаях (мены, дарения (безвозмездной передачи) имущества и т.п.), договор дарения (безвозмездной передачи) движимого имущества и иные).

В отношении имущества, права на которое приобретены по решению суда, отказа от имущества в пользу муниципального образования и т.п. основанием для включения имущества в состав муниципальной казны является распоряжение главы Белохолуницкого городского поселения.

3.4. Имущество подлежит исключению из состава муниципальной казны по следующим основаниям:

в рамках гражданско-правовых сделок (продажа в рамках законодательства о приватизации, дарение, мены и иные сделки);

передача имущества в собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования;

списание имущества по причинам физического износа, сноса, ликвидации по решению собственника или при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

по решению суда.

4. Порядок учета муниципальной казны

4.1. Имущество, составляющее муниципальную казну, подлежит бухгалтерскому учету и учету в реестре муниципального имущества (реестровый учет) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.1.1. Ведение реестрового учета имущества муниципальной казны осуществляется администрацией.

4.2. Объект учета принимается в муниципальную казну:

4.2.1. По фактически произведенным капитальным вложениям.

4.2.2. По кадастровой стоимости земельного участка, иных объектов недвижимости в случаях их принятия в казну не на основании обменных или необменных операций.

4.2.3. По стоимости, отраженной в передаточных документах, - переданное в собственность администрации Белохолуницкого городского

поселения в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальными образованиями.

4.2.4. По условной оценке, равной одному рублю, - в случаях, установленных Федеральным стандартом «Основные средства».

4.3. Для обеспечения достоверности данных учета муниципальной казны проводится инвентаризация муниципальной казны, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются наличие объектов собственности, их состояние и оценка стоимости. Полная инвентаризация муниципальной казны проводится не чаще 1 раза в год, но не реже 1 раза в четыре года на основании постановления администрации Белохолуницкого городского поселения Белохолуницкого района Кировской области.

На основании постановления администрации Белохолуницкого городского поселения может проводиться частичная инвентаризация имущества, находящегося в муниципальной казне.

Объекты недвижимости, отнесенные к муниципальной казне, подлежат технической инвентаризации, а также государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Инвентаризация, учет и оценка технического состояния жилищного и нежилого фонда, а также иного недвижимого/движимого имущества, находящегося в казне, производится на основании документов, удостоверенных организациями, осуществляющими кадастровый и технический учет объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования.

4.4. Недвижимое имущество, входящее в состав муниципальной казны, подлежит оценке в порядке и на условиях, предусмотренных федеральными законами и иными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Оценка объектов казны осуществляется за счет средств, предусмотренных в местном бюджете муниципального образования на содержание казны, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.5. Расходы на содержание, эксплуатацию, страхование и реновацию объектов муниципальной казны производятся по правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

4.6. Расходы на обнаружение и судебное признание муниципальным бесхозяйного, выморочного и иного имущества, а также на его регистрацию осуществляются за счет средств местного бюджета.

5. Порядок управления и распоряжения муниципальной казной

5.1. Условия и порядок передачи имущества муниципальной казны в аренду, безвозмездное пользование, постоянное бессрочное пользование, залог, доверительное управление, распоряжение им иными способами регулируются законодательством Российской Федерации, Кировской области, нормативными правовыми актами муниципального образования.

5.2. Администрация распоряжается объектами муниципальной казны в пределах своих полномочий в соответствии с настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами, в том числе:

осуществляет передачу имущества муниципальной казны муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям в хозяйственное ведение и оперативное управление, передачу объектов муниципальной казны в аренду;

ведет перечень объектов муниципальной казны.

6. Заключительные положения

6.1. Средства, полученные от использования в гражданском обороте объектов муниципальной казны, в полном объеме поступают в местный бюджет.

6.2. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляет администрация.

6.3. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества муниципальной казны, переданного в пользование юридическим или физическим лицам, осуществляется администрацией в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества.

В ходе контроля администрация осуществляет проверки состояния переданного имущества и соблюдения условий договоров о передаче имущества.

6.4. На срок передачи имущества муниципальной казны в пользование бремя его содержания и риск его случайной гибели ложится на пользователя в соответствии с заключенным договором.

6.5. Администрация отвечает по своим обязательствам имуществом, составляющим муниципальную казну, за исключением имущества, которое может находиться только в муниципальной собственности.

6.6. Защиту прав собственности на имущество, составляющее муниципальную казну, в том числе в суде, осуществляет администрация в порядке и способами, определенными законодательством Российской Федерации.
