



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.08.2024

№ 452-П

г. Белая Холуница

**Об утверждении Перечня мер поддержки участников добровольческой
(волонтерской) деятельности, оказываемых администрацией
Белохолуницкого городского поселения**

В соответствии Федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Белохолуницкого городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень мер поддержки участников добровольческой (волонтерской) деятельности, оказываемых администрацией Белохолуницкого городского поселения, согласно приложению.

2. Консультанту правового сектора администрации Белохолуницкого городского поселения, Романовой М.В. разместить информацию о мерах поддержки участников добровольческой (волонтерской) деятельности, оказываемых администрацией Белохолуницкого городского поселения, в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 2 статьи 17.5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

Глава Белохолуницкого
городского поселения **В.В. Герасимов**



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого городского
поселения
от 22.08.2024 № 452-П

ПЕРЕЧЕНЬ
мер поддержки участников добровольческой (волонтерской)
деятельности, оказываемых администрацией Белохолуницкого
городского поселения

№ п/п	Описание	Исполнитель
Организационная поддержка		
1.	Благодарственные письма, почетные грамоты администрации Белохолуницкого городского поселения в соответствии с Порядком представления документов о награждении Почетной грамотой администрации Белохолуницкого городского поселения и Благодарственным письмом администрации Белохолуницкого городского поселения	Правовой сектор администрации Белохолуницкого городского поселения
2.	Организационная помощь при проведении мероприятий	Специалисты администрации Белохолуницкого городского поселения
3.	Работа по выстраиванию и развитию взаимоотношений с органами власти на местном, региональном и федеральном уровнях	Глава Белохолуницкого городского поселения
4.	Выдача освобождений добровольцам (волонтерам) от учебы или работы без сохранения заработной платы, но с сохранением за ними места работы в период осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности, в частности для участия в мероприятиях по ликвидации чрезвычайных ситуаций	Правовой сектор администрации Белохолуницкого городского поселения
5.	Оформление рекомендательных писем/характеристик с целью трудоустройства добровольцев (волонтеров)	Правовой сектор администрации Белохолуницкого городского поселения
6.	Приглашение добровольцев (волонтеров) к участию в мероприятиях при участии главы Белохолуницкого городского поселения	Специалисты администрации Белохолуницкого городского поселения

№ п/п	Описание	Исполнитель
Информационная поддержка		
7.	Размещение информации о текущих добровольческих (волонтерских) проектах, мероприятиях, программах, акциях, лучших практиках, об активистах, реализующих социально значимые проекты, представителях некоммерческих организаций и/или добровольческих (волонтерских) объединений, являющихся победителями федеральных, региональных и муниципальных конкурсов на официальных информационных ресурсах	Специалисты администрации Белохолуницкого городского поселения
Консультационная поддержка		
8.	Консультации по вопросам участия в конкурсах, в оформлении документации для участия в конкурсах	Специалисты администрации Белохолуницкого городского поселения
Методическая поддержка		
9.	Программы стажировок добровольцев (волонтеров) в исполнительных органах государственной власти, коммерческих организациях с выдачей по окончании стажировки рекомендательного письма, содержащего сведения о полученных навыках и умениях	Правовой сектор администрации Белохолуницкого городского поселения