



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.03.2024

№ 173-П

г. Белая Холуница

**О конкурсе проектов, направленных на благоустройство территории  
Белохолуницкого городского поселения в рамках подготовки и  
проведения 260-летия города Белая Холуница**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Белохолуницкой городской Думы от 30.06.2023 № 55 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в муниципальном образовании Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области», постановлением администрации Белохолуницкого городского поселения от 29.12.2017 № 704 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области» на 2018-2030 годы», администрация Белохолуницкого городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о конкурсе проектов, направленных на благоустройство территории Белохолуницкого городского поселения в рамках подготовки и проведения 260-летия города Белая Холуница (далее – Конкурс), согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав координационного совета Конкурса согласно приложению № 2.

Глава Белохолуницкого  
городского поселения В.В. Терасимов



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Белохолуницкого городского  
поселения  
от 25.03.2024 № 173-П

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о конкурсе проектов, направленных на благоустройство территории Белохолуницкого городского поселения в рамках подготовки и проведения 260-летия города Белая Холуница**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса проектов, направленных на благоустройство территории Белохолуницкого городского поселения в рамках подготовки и проведения 260-летия города Белая Холуница (далее - Конкурс), на территории муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области.

1.2. Инициатором, организатором и главным распорядителем средств бюджета муниципального образования по предоставлению финансирования в рамках Конкурса выступает администрация Белохолуницкого городского поселения.

#### **2. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Целью проведения Конкурса является поддержка общественных инициатив, реализуемых в рамках празднования 260-летия города Белая Холуница и направленных на создание условий для организации досуга.

2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1. Развитие гражданской активности населения в решении социально значимых проблем муниципального образования.

2.2.2. Создание условий для реализации общественных инициатив организаций, предприятий и местных сообществ за счет обеспечения равных возможностей участия в открытом Конкурсе.

2.2.3. Повышение эффективности использования бюджетных средств, выделяемых на организацию социально значимой деятельности как механизма повышения гражданской активности.

2.2.4. Формирование позитивного общественного настроения жителей и гостей муниципального образования.

2.2.5. Повышение туристической привлекательности муниципального образования.

### **3. Направление Конкурса**

Конкурс предусматривает поддержку и финансирование общественных инициатив, направленных на благоустройство муниципального образования.

### **4. Участники Конкурса**

4.1. Участниками Конкурса могут быть:

социально ориентированная некоммерческая организация, зарегистрированная в качестве юридического лица;

территориальное общественное самоуправление (далее - ТОС), границы которого утверждены решением Белохолуницкой городской Думы;

общественные объединения и инициативные группы.

4.2. Участники Конкурса могут получить индивидуальную консультацию по порядку участия в Конкурсе, заполнению конкурсной заявки в администрации Белохолуницкого городского поселения, а также по телефону 8 (83364)4-24-78 или по электронной почте bh\_gorod@mail.ru.

### **5. Сроки проведения Конкурса и реализации проектов**

5.1. Начало Конкурса: 01.04.2024.

5.2. Прием конкурсных заявок: 01.04.2024.

5.3. Экспертиза конкурсных заявок: не позднее 17.04.2024.

5.4. Объявление победителей Конкурса: не позднее 20.04.2024.

5.5. Дата начала реализации проектов-победителей: не ранее 01.05.2024.

5.6. Дата окончания реализации проектов-победителей: не позднее 30.09.2024

5.7. Дата предоставления итоговых отчетов по итогам реализации проектов: до 15 числа месяца, следующего за месяцем окончания реализации проекта.

### **6. Размер и условия финансирования проектов**

6.1. Максимальный размер финансирования одного проекта составляет 1 000 000 (один миллион) рублей.

6.2. Общий фонд Конкурса составляет 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей.

## **7. Требования к конкурсным заявкам**

7.1. Для участия в Конкурсе участнику Конкурса необходимо представить:

конкурсную заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

бюджет проекта с комментариями по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

документы, предусмотренные Порядком.

7.2. По инициативе участника Конкурса в состав конкурсной заявки могут быть включены дополнительные документы:

характеризующие деятельность участника Конкурса;

письма поддержки, рекомендательные письма (если имеются), другие документы, подтверждающие опыт исполнителей или значимость проекта (данные документы к представлению необязательны).

7.3. Ответственность за достоверность сведений и подлинность документов, входящих в состав конкурсной заявки, несет участник Конкурса.

## **8. Порядок подачи, рассмотрения и отбора проектов**

8.1. Участник Конкурса имеет право подать неограниченное количество конкурсных заявок на участие в Конкурсе.

8.2. Формы конкурсной заявки и бюджета проекта представлены в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Положению.

8.3. Реализация проектов должна осуществляться на территории муниципального образования.

8.4. Конкурсные заявки принимаются в бумажном виде в соответствии с настоящим Положением на почтовый адрес: 613200, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6, каб. 307.

8.5. Специалист администрации Белохолуницкого городского поселения в день поступления конкурсной заявки:

8.5.1. Регистрирует поступившую заявку в журнале регистрации конкурсных заявок с присвоением поданной заявке регистрационного номера.

8.5.2. Проводит техническую экспертизу, которая включает в себя сверку представленных документов с описью документов.

8.6. Конкурсные заявки, представленные после окончания срока приема заявок, не регистрируются и не рассматриваются.

8.7. Внесение изменений в поданную конкурсную заявку допускается в течение срока приема заявок на участие в Конкурсе путем представления дополнительной информации и документов, но не позднее чем за 3 дня до окончания приема заявок на Конкурс.

8.8. Участник Конкурса вправе отозвать заявку на участие в Конкурсе до окончания срока приема заявок, установленного настоящим Положением, направив в администрацию Белохолуницкого городского поселения на почтовый адрес: 613200, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6, каб. 307, или на электронную почту bh\_gorod@mail.ru письменное извещение об отзыве конкурсной заявки в виде электронного документа в формате pdf, подписанного участником Конкурса и заверенного печатью (при наличии). Отозванные конкурсные заявки участникам Конкурса не возвращаются.

8.9. Администрация Белохолуницкого городского поселения в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок формирует список зарегистрированных конкурсных заявок и направляет его в координационный совет конкурса проектов, направленных на благоустройство территории Белохолуницкого городского поселения в рамках подготовки и проведения 260-летия города Белая Холуница (далее - Координационный совет).

8.10. Решение о допуске / отказе в допуске конкурсной заявки к участию в Конкурсе принимает Координационный совет в течение 5 рабочих дней с момента передачи администрацией Белохолуницкого городского поселения списка зарегистрированных конкурсных заявок.

8.11. Основаниями для отказа в допуске конкурсной заявки являются:  
несоответствие участника Конкурса требованиям, предусмотренным Порядком;

недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

несоответствие целей, указанных в конкурсной заявке, целям проведения Конкурса или Порядку.

8.12. Решение Координационного совета о допуске / отказе в допуске поданных на Конкурс заявок оформляется протоколом.

8.13. Список участников, допущенных к участию в Конкурсе, размещается администрацией Белохолуницкого городского поселения на

официальном сайте не позднее 5 рабочих дней после принятия решения Координационным советом.

8.14. Координационный совет организует проведение экспертизы конкурсных заявок в соответствии с требованиями настоящего Положения.

8.15. Документы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

## **9. Проведение экспертизы конкурсных заявок**

9.1. С целью определения победителей Конкурса создается Координационный совет.

9.2. Количественный и персональный состав Координационного совета утверждается постановлением администрации Белохолуницкого городского поселения.

9.3. Членами координационного совета рассматриваются заявки, допущенные до участия в Конкурсе.

9.4. Каждая заявка рассматривается не менее чем двумя членами Координационного совета.

9.4. Администрация Белохолуницкого городского поселения осуществляет распределение допущенных конкурсных заявок между членами Координационного совета.

9.5. Член Координационного совета при рассмотрении заявки оценивает ее, исходя из критериев, указанных в приложении № 3 к настоящему Положению, выставляет баллы по каждому критерию и дает заключение по каждой конкурсной заявке.

9.8. Член Координационного совета оформляет свое заключение в форме экспертного листа, в котором указываются:

наименование конкурсной заявки;

заявитель;

фамилия, имя, отчество члена Координационного совета;

баллы по каждому критерию оценки и общая сумма баллов, полученная путем суммирования всех баллов по критериям;

письменные замечания члена Координационного совета по данной конкурсной заявке;

предложение члена Координационного совета по данной конкурсной заявке.

9.9. По итогам рассмотрения конкурсной заявки член Координационного совета дает одно из следующих предложений:

"Рекомендуется к финансированию";

"Рекомендуется к финансированию с изменениями";

"Не рекомендуется к финансированию".

9.10. Администрация Белохолуницкого городского поселения:

9.10.1. Осуществляет координацию работы Координационного совета, распределение заявок между членами Координационного совета, сбор и обобщение экспертных листов, формирование единого рейтинга оценок и предложений по итогам экспертной оценки конкурсных заявок.

9.10.2. Готовит и организует заседание Координационного совета, на котором обсуждаются экспертные заключения по конкурсным заявкам.

9.11. Заседание Координационного совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов.

9.12. Член Координационного совета вправе предложить Координационному совету назначить дополнительную экспертизу конкурсной заявки в случае, если предварительные оценки имеют разницу от 20 баллов. В этом случае конкурсная заявка рассматривается непосредственно в рамках заседания Координационного совета всеми членами и заполняется дополнительный экспертный лист. Сумма баллов, выставленных в рамках заседания Координационного совета, учитывается при формировании сводных данных по конкурсным заявкам. При этом сумма баллов, выставленных Координационным советом, аннулирует самую низкую первоначальную оценку по данной конкурсной заявке.

9.13. Все решения, принимаемые Координационным советом, оформляются протоколом заседания и подписываются руководителем Координационного совета.

## **10. Определение победителей Конкурса**

10.1. Количество победителей Конкурса ограничивается объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на 2024 год.

10.2. Субсидия предоставляется из бюджета Кировской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации Белохолуницкого городского поселения на соответствующий финансовый год для финансирования мероприятий, указанных в пункте 10.1.

10.2. Победителями Конкурса признаются участники согласно порядковым номерам в итоговом рейтинге, начиная с первого места в итоговом рейтинге и заканчивая местом, на котором исчерпается лимит бюджетных обязательств.

10.3. Итоговый рейтинг конкурсных заявок утверждается Координационным советом и оформляется итоговым протоколом.

10.4. Итоговый перечень победителей Конкурса с указанием размера субсидий утверждается постановлением администрации Белохолуницкого городского поселения.

10.5. Информационное сообщение о результатах проведения Конкурса размещается Управлением на официальном сайте в соответствии с календарными сроками проведения Конкурса.

---



Приложение № 1

к положению о Конкурсе

ФОРМА

**КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА**  
**на конкурс проектов, направленных на благоустройство территории**  
**Белохолуницкого городского поселения в рамках подготовки и**  
**проведения 260-летия города Белая Холуница**  
 № \_\_\_\_\_  
 (заполняется Управлением)

1.	Наименование проекта	<i>наименование пишется в кавычках и с заглавной буквы</i>
2.	Общая стоимость проекта (рублей)	<i>указывается сумма полной стоимости проекта в рублях</i>
3.	Участник конкурса	<i>указывается полное наименование участника конкурса, использование аббревиатуры не допускается</i>
4.	Контактный (мобильный) телефон представителя участника проекта	<i>обязательно</i>
5.	Электронная почта участника проекта	<i>обязательно</i>
6.	Территория/адрес, где будет реализован проект	<i>обязательно</i>
7.	Примерное количество благополучателей проекта	<i>количество жителей и организаций</i>
8.	Краткое описание проекта	<i>описание цели, задач и планируемой деятельности. Объем текста - до 3000 знаков</i>
9.	Дальнейшее развитие и финансирование проекта	<i>описывается направление дальнейшего развития или продолжения проекта в</i>

		<i>перспективе и источники возможной финансовой поддержки развития</i>
--	--	--

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

## Приложение № 2

к положению о Конкурсе

**БЮДЖЕТ**  
**проекта, направленного на благоустройство территории**  
**Белохолуницкого городского поселения в рамках подготовки и**  
**проведения 260-летия города Белая Холуница**

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма, руб.	Комментарии
1.	Подрядные работы		обязательная расшифровка расходов и обоснование их необходимости
2.	Вознаграждение привлеченным специалистам		обязательная расшифровка расходов и обоснование их необходимости
3.	Приобретение/аренда оборудования, инвентаря и т.д.		обязательная расшифровка расходов и обоснование их необходимости
4.	Приобретение расходных материалов		обязательная расшифровка расходов и обоснование их необходимости
5.	Другие расходы		обязательная расшифровка расходов и обоснование их необходимости
	Итого		

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 М.П. (подпись, фамилия, имя, отчество)

## Примечания:

1. В бюджет могут быть включены только те расходы, которые непосредственно связаны с мероприятиями проекта.

2. По каждой статье расходов обязательно необходимы комментарии, желательно указание предполагаемого исполнителя или поставщика товаров/услуг.

\_\_\_\_\_

## Приложение № 3

к положению о Конкурсе

**КРИТЕРИИ  
экспертной оценки конкурсных заявок**

1. Каждый критерий оценивается по 5-балльной системе, где 0 - это низший балл, 5 - высший балл.

<b>Критерий</b>	<b>Описание</b>
Актуальность инициативы	значимость для жителей, наличие четкого плана его реализации
Проектная логика	соблюдение проектной логики, реалистичность и достижимость заявленных результатов
Результаты проекта	наличие достижимых и измеряемых показателей изменений комфорта и качества жизни по результатам реализации проекта
Социальный эффект	влияние проекта на долгосрочные изменения, возможность тиражирования проекта, наличие стратегии дальнейшего развития проекта
Экономическая эффективность	реалистичность, обоснованность затрат на проект (соотношение затрат и планируемых результатов)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Белохолуницкого городского  
поселения  
от 25.03.2024 № 173-П

### СОСТАВ

**координационного совета конкурса проектов, направленных на благоустройство территории Белохолуницкого городского поселения в рамках подготовки и проведения 260-летия города Белая Холуница**

**ГЕРАСИМОВ** - глава Белохолуницкого городского  
Владимир Владимирович поселения, руководитель координационного  
совета;

Члены координационного совета:

**БУЛАНКОВА** - председатель Белохолуницкой городской  
Елена Борисовна Думы (по согласованию);

**ЗАХВАТКИНА** - председатель ПО КРО ООГДЮО  
Юлия Геннадьевна «Российское движение школьников» (по  
согласованию);

**СУВОРОВ** - заместитель председателя Белохолуницкой  
Дмитрий Сергеевич городской Думы (по согласованию);

**ТЕЛИЦИНА** - секретарь Белохолуницкого районного  
Татьяна Александровна местного отделения Всероссийской  
политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»,  
глава Белохолуницкого муниципального  
района (по согласованию).

---