



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.08.2023

№ 207-П

г. Белая Холуница

О создании жилищной комиссии администрации муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области, администрация Белохолуницкого городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии администрации муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области (далее – Комиссия) согласно приложению № 1.
2. Создать Комиссию и утвердить ее состав согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Белохолуницкого городского поселения, Панченко Е.С.

Глава Белохолуницкого
городского поселения В.В. Герасимов



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Белохолуницкого городского
поселения
от 08.08.2023 № 207-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о жилищной комиссии администрации муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия администрации муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области (далее - Комиссия) создана в целях обеспечения реализации жилищных прав граждан на территории муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области, административным регламентом «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма малоимущим гражданам» на территории муниципального образования Белохолуницкое городское поселение и настоящим Положением.

2. Основные функции Комиссии

Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

2.1. Проводит работу по разъяснению условий, порядка и законных оснований признания граждан нуждающимися в жилых помещениях.

2.2. Рассматривает заявления граждан о признании их малоимущими с целью постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.3. Рассматривает заявления граждан, а также представленный ими пакет документов, необходимых для принятия решения о постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

2.4. Определяет обеспеченность жилой площадью заявителя и членов его семьи согласно принятым нормам постановки на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений.

2.5 Проводит проверку сведений, представленных заявителями.

2.6. Рассматривает заявления о даче согласия на обмен жилыми помещениями, занимаемыми гражданами по договорам социального найма.

2.7. Проводит работу по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации действующих программ.

3. Полномочия Комиссии

3.1. На основании представленных гражданами документов Комиссия: осуществляет расчет среднедушевого дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и определяет стоимость имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, определяет возможность (невозможность) приобретения гражданином-заявителем жилого помещения с помощью ипотечного кредита;

выносит решение о постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении либо об отказе в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении;

выносит решение о предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования по договору социального найма (для нанимателей жилых помещений), специализированного жилищного фонда;

принимает решение о признании гражданина малоимущим либо об отказе в признании малоимущим;

выносит решение о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

проводит переоценку размера доходов и стоимости имущества граждан в целях подтверждения их статуса малоимущих в соответствии с частью 1 статьи 16 Закона Кировской области от 02.08.2005 № 349-ЗО «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Кировской области».

4. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

направлять официальные запросы в органы государственной власти Кировской области, в государственные внебюджетные фонды, налоговые органы, а также органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органы и учреждения Федеральной службы по труду и занятости, правоохранительные органы, другие органы и организации;

приглашать для участия в рассмотрении вопросов отраслевых специалистов, экспертов и т.д.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, на которых рассматриваются вопросы, отнесенные к ее полномочиям, и принимаются соответствующие решения, которые оформляются протоколами.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины утвержденного состава.

5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим должностным лицам.

5.5. Обеспечение работы и ведение протокола заседания Комиссии осуществляются секретарем Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, секретарем и всеми присутствующими членами Комиссии.

5.6. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, решаются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого городского
поселения
от 08.08.2023 № 207-П

СОСТАВ**жилищной комиссии администрации муниципального образования
Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района
Кировской области**

- | | |
|----------------------------------|--|
| ПАНЧЕНКО
Елена Сергеевна | - заместитель главы администрации
Белохолуницкого городского поселения,
председатель комиссии; |
| РОМАНОВА
Мария Валерьевна | - консультант правового сектора
администрации Белохолуницкого
городского поселения, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | |
| КЕШУБАЕВА
Светлана Васильевна | - старший инспектор – делопроизводитель по
градостроительной деятельности
администрации Белохолуницкого
городского поселения; |
| ШУТКИНА
Лилия Юрьевна | - ведущий специалист отдела финансов,
бухгалтерского учета и отчетности
администрации Белохолуницкого
городского поселения. |
-