



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.07.2023

№ 178-П

г. Белая Холуница

**Об утверждении формы проверочного листа, применяемой при  
осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на  
территории Белохолуницкого городского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решения Белохолуницкой городской Думы от 01.10.2021 № 231 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Белохолуницкого городского поселения» администрация Белохолуницкого городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемую при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Белохолуницкого городского поселения, согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
городского поселения **В.В. Герасимов**



Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
Белохолуницкого городского  
поселения  
от 17.07.2023 № 178-П

ФОРМА

**ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ (СПИСОК КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ),  
применяемый при осуществлении муниципального контроля в сфере  
благоустройства на территории Белохолуницкого городского поселения**

1. Предмет муниципального контроля за соблюдением организациями и гражданами обязательных требований в сфере благоустройства ограничивается обязательными требованиями, требованиями, установленными муниципальными правовыми актами, изложенными в форме проверочного листа (списке контрольных вопросов), в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина: \_\_\_\_\_

3. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_

4. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия:

(номер, дата распоряжения о проведении контрольного мероприятия)

5. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера в Едином реестре проверок: \_\_\_\_\_

6. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (лиц), проводящего (их) контрольное мероприятие: \_\_\_\_\_

7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющими предмет проверки	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Варианты ответа		
			да	нет	не требуется
Уборка территории					
1.	Обеспечивается ли своевременная и качественная очистка и уборка принадлежащих на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством	Раздел 6 Правил благоустройства в Белохолуницком городском поселении (далее - Правила)			
2.	Имеются ли на территории проверяемого лица факты накопления и размещения отходов производства и потребления в несанкционированных местах	Пункт 3.3 Правил			
3.	Установлены ли специально предназначенные для временного хранения отходов контейнера либо емкости малого размера (урны,	Пункт 6.4 и 7.9 Правил			

№ п/п	Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющими предмет проверки	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Варианты ответа		
			да	нет	не требуется
	баки). Содержатся ли они в исправном и опрятном состоянии, очищаются ли по мере накопления мусора				
<b>Ремонт и содержание зданий и сооружений, малых архитектурных форм</b>					
4.	Своевременно ли проводится работы по ремонту и содержанию зданий, сооружений, киосков, павильонов и иных объектов, ограждений, малых архитектурных форм, собственниками объектов	Пункт 5.1 Правил			
5.	Эксплуатация зданий и сооружений, их ремонт производится ли в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации	Пункт 5.2 Правил			
<b>Работы по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений</b>					
6.	Обеспечивает ли собственник или пользователь земельного участка содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этом участке, а также на прилегающих территориях	Пункт 11.2 Правил			
7.	Допускалась ли самовольная вырубка деревьев и кустарников.	Пункт 11.5 Правил			
<b>Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций</b>					
8.	Производятся ли работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы) только при наличии письменного разрешения (ордера на проведение земляных	Пункт 10.1 Правил			

№ п/п	Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющими предмет проверки	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Варианты ответа		
			да	нет	не требуется
	работ), выданного администрацией городского поселения				
Содержание животных на территории муниципального образования					
9.	Выполняются ли условия содержания домашних животных в соответствии с установленными требованиями	Подпункт 8.7.2 Правил			
10.	Выполняются ли условия содержания сельскохозяйственных животных в соответствии с установленными требованиями	Подпункт 8.7.1 Правил			

Юридическое лицо,  
 фамилия, имя, отчество (при наличии)  
 индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Должностное лицо администрации  
 Белохолуницкого городского поселения,  
 осуществляющее контрольные мероприятия  
 и заполняющее проверочный лист \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Отметка об отказе юридического лица, индивидуального предпринимателя от  
 подписания проверочного листа

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_