



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2022

№ 228-П

г. Белая Холуница

Об утверждении Порядка распределения и предоставления субсидий на поддержку юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом в границах поселения, из бюджета Белохолуницкого городского поселения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области администрация Белохолуницкого городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок распределения и предоставления субсидий на поддержку юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом в границах поселения, из бюджета Белохолуницкого городского поселения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Белохолуницкого
городского поселения **Д.С.А. Капшин**



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого городского
поселения
от 29.08.2022 № 228-П

ПОРЯДОК

распределения и предоставления субсидий на поддержку юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом в границах поселения, из бюджета Белохолуницкого городского поселения

1. Общие положения

Порядок распределения и предоставления субсидий на поддержку юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом в границах поселения, из бюджета Белохолуницкого городского поселения (далее – Порядок) определяет правила распределения и предоставления субсидий на поддержку юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом в границах поселения, из бюджета Белохолуницкого городского поселения (далее – субсидия).

2. Цель

Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств по поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом в границах поселения, из бюджета Белохолуницкого городского поселения.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Белохолуницкого городского поселения, утвержденной в установленном порядке, при условии заключения Соглашения (далее – соглашение) между администрацией Белохолуницкого городского поселения и перевозчиком, в соответствии с типовой формой соглашения.

3.2. Субсидия направляется перевозчику на возмещение части затрат.

3.3. Для заключения соглашения перевозчик предоставляет в администрацию:

3.3.1. Заявление о предоставлении субсидии.

3.3.2. Документы подтверждающие:

выплату заработной платы водителей, кондукторов, административно-управленческого аппарата и ремонтно-вспомогательных рабочих;

уплату платежей в бюджеты бюджетной системы и внебюджетные фонды Российской Федерации;

оплату горюче-смазочных материалов, используемым для регулярных перевозок пассажиров и багажа на городских маршрутах;

оплату запасных частей к автобусам, используемым для регулярных перевозок пассажиров и багажа на городских маршрутах;

оплату приобретения и установку оборудования автобусов в соответствии с требованиями о транспортной безопасности (тахографы);

оплату за обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

оплату расходов за приобретение контрольно-кассовой техники, валидаторов для осуществления расчетов при перевозке пассажиров автомобильным транспортом на городских маршрутах.

3.3.3. Реестр документов, подтверждающих произведенные затраты перевозчика в текущем финансовом году, указанные в пункте 3.4 настоящего

Порядка, с указанием наименования документов, реквизитов и суммы расходов.

3.4. Результатом использования субсидии (далее – показатель результативности) является количество маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам на городских маршрутах, обслуживаемых перевозчиком, по состоянию на 31.12.2022.

3.5. В срок, не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения показателя результативности по форме, установленной соглашением.

Субсидия перечисляется пропорционально кассовым расходам.

4. Контроль за расходованием субсидий

4.1. Ответственность за нарушение настоящего Порядка и недостоверность представленных документов возлагается на перевозчиков.

4.2. Нарушение настоящего Порядка и представление перевозчикам недостоверных документов влечет возврат субсидий в бюджет Белохолуницкого городского поселения и применение к перевозчикам мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Контроль за соблюдением Порядка осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

4.4. Решение о возврате субсидий в бюджет Белохолуницкого городского поселения и о размере субсидий, подлежащих возврату, принимается администрацией Белохолуницкого городского поселения в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня обнаружения нарушения настоящего Порядка и (или) недостоверности представленных перевозчиками документов, и оформляется в письменной форме.

4.5. Основанием принятия решения о возврате субсидии является:

4.5.1. Нарушение условий использования субсидии по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

4.5.2. Невыполнение целевых показателей результативности предоставления субсидии.

4.6. Вместе с копией решения администрацией городского поселения направляется перевозчикам требование о возврате субсидии, которое подлежит исполнению в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней с даты его получения. Исполнением требования о возврате субсидии считается поступление суммы, указанной в требовании, в бюджет Белохолуницкого городского поселения.

4.7. В случае неполного использования в текущем финансовом году субсидии остаток субсидии подлежит возврату в местный в срок до 31 января очередного финансового года.

4.8. В случае невыполнения перевозчиками значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, возврат средств в бюджет Белохолуницкого городского поселения осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.
