



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.10.2022

№ 334-П

г. Белая Холуница

**Об утверждении Положения о порядке взаимодействия органа местного самоуправления с органами, осуществляющими контроль за лицами, отбывающими наказание в виде обязательных работ**

В целях урегулирования отношений между администрацией Белохолуницкого городского поселения с Филиалом по Белохолуницкому району ФКУ УИИ УФСИН России по Кировской области, отделением судебных приставов по Белохолуницкому району ГУ ФССП по Кировской области по вопросам осуществления контроля за использованием труда граждан, отбывающих наказание в виде обязательных работ, назначенного в качестве уголовного или административного наказания, учета отработанного времени, руководствуясь Уставом муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области, администрация Белохолуницкого городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке взаимодействия органа местного самоуправления с органами, осуществляющими контроль за лицами, отбывающими наказание в виде обязательных работ, согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о. главы Белохолуницкого городского поселения **Е.С. Панченко**



Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Белохолуницкого городского  
поселения  
от 25.10.2022 № 334-П

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке взаимодействия органа местного самоуправления с органами, осуществляющими контроль за лицами, отбывающими наказание в виде обязательных работ**

Настоящее положение разработано в соответствии с положениями Уголовного кодекса Российской Федерации, Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» в целях организации межведомственного взаимодействия с уголовно-исполнительной инспекцией в Белохолуницком районе, осуществляющей контроль за гражданами, осужденными к наказанию в виде обязательных работ, а также с отделом судебных приставов по Белохолуницкому району Кировской области, в части граждан, обязанных отбывать обязательные работы в Белохолуницком городском поселении, осуществляющим исполнение требований постановлений о назначении административного наказания в виде обязательных работ.

#### **1. Общее положение**

1.1. Обязательные работы являются мерой наказания граждан и заключаются в выполнении в свободное от основной работы или учебы время бесплатных общественно полезных работ по месту жительства осужденных на предприятиях, в учреждениях и организациях, определяемых постановлением администрации Белохолуницкого городского поселения по согласованию с контролирующими органами.

1.2. Обязательные работы гражданами, направленными контролирующими органами в администрацию Белохолуницкого городского поселения, отбываются в названном органе.

1.3. Настоящее положение призвано обеспечить:

порядок взаимодействия сторон по вопросам осуществления контроля исполнения наказания, учета отработанного времени, взаимного обмена информацией по вопросам, связанным с отбыванием назначенного наказания в виде обязательных работ;

оптимальное использование труда лиц, отбывающих наказание в виде обязательных работ.

1.4. Должностное лицо, ответственное за осуществление контроля за отбыванием гражданами обязательных работ, определяется должностной инструкцией и назначается распоряжением главы администрации Белохолуницкого городского поселения.

## **2. Виды работ, к исполнению которых привлекаются граждане для отбывания наказания в виде обязательных работ**

2.1. К видам обязательных работ могут быть отнесены следующие:

уборка и очистка территорий, зданий, помещений и сооружений общего пользования и доступа, пешеходной части;

озеленение и благоустройство парковых зон, зон отдыха, других мест общего пользования и доступа, территорий муниципальных учреждений и организаций;

отдельные виды работ при организации массовых мероприятий;

иные подсобные работы, не связанные с необходимостью применения специальных знаний, уровня образования и квалификации.

2.2. К обязательным не могут быть отнесены работы, связанные с необходимостью срочной ликвидации аварий, стихийных бедствий, катастроф и других чрезвычайных ситуаций, требующих специальной подготовки

работников, а также их квалификационных и ответственных действий в кратчайшие сроки.

2.3. Направленный для отбывания обязательных работ в виде уголовного наказания гражданин предъявляет в орган местного самоуправления соответствующее направление уголовно-исполнительной инспекции и документ, удостоверяющий личность гражданина.

2.4. К отбыванию административного наказания в виде обязательных работ лицо привлекается на основании копии постановления судебного пристава-исполнителя о возбуждении соответствующего исполнительного производства.

2.5. Граждане, поступившие для отбывания обязательных работ, имеют право на:

обеспечение соответствующих условий и охраны труда;

объективный учет отработанного времени;

обеспечение необходимым инвентарем для выполнения работ.

2.6. Граждане, принятые на обязательные работы, обязаны:

являться на обязательные работы в соответствии с установленным временем;

соблюдать требования внутреннего трудового распорядка, дисциплину труда.

### **3. Время обязательных работ**

3.1. Для граждан, не имеющих основного места работы, режим обязательных работ установлен ежедневно, в том числе в выходные дни, с 8-00 до 12-00 часов (допустимо установить иное время).

3.2. Для граждан, имеющих постоянное место работы (учебы), режим обязательных работ определяется в рабочие дни вовремя, установленное в распоряжении о принятии на обязательные работы, при подтверждении факта работы (учебы) контролирующим органом.

3.3. Время обязательных работ может составлять в течение недели менее 12 часов при наличии соответствующего разрешения должностного лица уголовно-исполнительной инспекции или судебного пристава-исполнителя (при наличии уважительных причин).

3.4. В случае невыхода на обязательные работы (независимо от причины) гражданин обязан об этом уведомить должностное лицо органа местного самоуправления, назначенное ответственным за осуществление контроля за отбыванием обязательных работ.

3.5. Уполномоченное должностное лицо органа местного самоуправления осуществляет ежедневный контроль за отбыванием наказания в отношении каждого работника с ведением соответствующего табеля отработанного времени.

3.6. В случае невыхода на обязательные работы, самовольного оставления объекта обязательных работ, невыполнения порученных работ, а также при наличии иных претензий к лицам, отбывающим обязательные работы, по нарушению ими порядка отбывания наказания, по невыполнению или некачественному выполнению порученной работы уголовно-исполнительная инспекция и судебный пристав-исполнитель соответственно уведомляются по телефону незамедлительно, с последующим направлением информации в течение 1 дня.

3.7. Табель учета отработанного времени направляется ежемесячно в контролирующий орган в сроки, определенные названным органом.

---