



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.01.2022

№ 13-П

г. Белая Холуница

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение  
предприятиям автомобильного транспорта недополученных доходов в  
связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на городских  
маршрутах**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации администрация Белохолуницкого городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение предприятиям автомобильного транспорта недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на городских маршрутах согласно приложению.

2. Контроль над выполнением постановления возложить на заведующую отделом финансов, бухгалтерского учета и отчетности Страшникову Т.А.

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

Глава Белохолуницкого  
городского поселения **С.А. Капшин**



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Белохолуницкого городского  
поселения  
от 19.01.2022 № 13-П

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления субсидии на возмещение предприятиям автомобильного транспорта, недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на городских маршрутах**

#### **1. Общие положения**

1.1. В целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах Белохолуницкого городского поселения из бюджета Белохолуницкого городского поселения возмещаются недополученные доходы предприятиям автомобильного транспорта в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на городских маршрутах.

1.2. Настоящий Порядок определяет расходование и учет средств на компенсацию недополученных доходов предприятиям автомобильного транспорта в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на городских маршрутах из бюджета Белохолуницкого городского поселения, определяет размер субсидии и порядок её представления в пределах средств, предусмотренных на данные цели бюджетом Белохолуницкого городского поселения, согласно ведомственной структуре расходов бюджета Белохолуницкого городского поселения на текущий финансовый год.

1.3. Порядок разработан в целях эффективного использования бюджетных средств, планирования бюджетных обязательств и осуществления

всех форм финансового контроля за целевым использованием средств бюджета Белохолуницкого городского поселения.

1.4. Субсидии предоставляются на компенсацию части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на транспорте общего пользования на городских маршрутах, не имеющих альтернативного вида транспорта.

1.5. Получателями субсидий являются предприятия автомобильного транспорта, осуществляющие перевозку пассажиров автомобильным транспортом, являющиеся победителями торгов по размещению муниципального заказа на осуществление регулярных пассажирских перевозок на маршрутах городского сообщения, и заключившие договоры (соглашения) с администрацией Белохолуницкого городского поселения.

До проведения торгов и заключения договоров (соглашений) по итогам размещения заказа предоставление субсидии перевозчикам может основываться на заключенных администрацией Белохолуницкого городского поселения договорах (соглашениях) об оказании услуг по перевозке пассажиров общественным транспортом на территории Белохолуницкого городского поселения.

1.6. Распределение и предоставление субсидий перевозчикам осуществляется администрацией Белохолуницкого городского поселения

## **2. Основные понятия и термины**

В настоящем Порядке применяются понятия и термины, используемые в Бюджетном кодексе Российской Федерации, нормативных правовых актах Российской Федерации, Кировской области и органов местного самоуправления Белохолуницкого городского поселения.

2.1. Бюджетная роспись – документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета).

2.2. Бюджетные ассигнования – предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств.

2.3. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям (далее – Субсидия) – средства, предоставляемые из местного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2.4. Распорядитель бюджетных средств бюджета Белохолуницкого городского поселения – администрация Белохолуницкого городского поселения, имеющая право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств.

2.5. Выпадающий доход – недополученные доходы от реализации товаров и оказания услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

Условия настоящего Порядка распространяются на юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, предпринимателей без образования юридического лица (далее – предприятия), которые осуществляют перевозку пассажиров на маршрутах Белохолуницкого городского поселения, то есть предоставляют услуги населению ниже себестоимости таких услуг и не обеспечивающим возмещение издержек по предоставлению услуг.

### **3. Критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии**

3.1. Критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии из бюджета Белохолуницкого городского поселения, устанавливаются комиссией,

образованной администрацией Белохолуницкого городского поселения и действующей на основании Порядка, утвержденного распоряжением главы администрации Белохолуницкого городского поселения 17.04.2012 № 12-р.

3.2. Приоритет в оценочных критериях отдается:

претенденту, имеющему подвижной состав с наименьшим сроком эксплуатации и с элементами повышенной комфортности для пассажиров;

претенденту, гарантирующему наличие резерва подвижного состава при обслуживании маршрута;

претенденту, имеющему наилучшие относительные показатели аварийности и транспортной дисциплины;

претенденту, соблюдающему в полном объеме лицензионные требования и условия;

претенденту, имеющему материально-техническую базу для планово-предупредительных ремонтов или договор на обслуживание транспорта с организацией, имеющей материально-техническую производственную базу.

3.3. Претенденты для участия в конкурсе представляют документы в соответствии с перечнем, установленным конкурсной документацией.

#### **4. Условия предоставления субсидии**

4.1. Субсидии предоставляются на покрытие убытков предприятиям автомобильного транспорта, предоставляющим услуги по перевозке пассажиров на городских маршрутах (далее – организация).

Задолженность по предоставлению субсидии, образовавшаяся перед организацией в рамках текущего финансового года, покрывается в следующем финансовом году за счет средств, предусмотренных на предоставление субсидии организациям на очередной финансовый год.

4.2. Организация предоставляет распорядителю бюджетных средств плановую смету расходов и доходов на рассматриваемый год, согласно

приложению № 1 к настоящему Порядку, которая подтверждается дополнительными расчетами.

4.3. Информация, предоставляемая организацией согласно приложениям №№ 1,2 к настоящему Порядку, заверяется руководителем и бухгалтером, скрепляется печатью, согласовывается с распорядителем бюджетных средств. В случае непредставления указанных документов предприятия лишаются права на получение субсидии до момента предоставления документов. Ответственность за достоверность и своевременность предоставления сведений несут предприятия и распорядители бюджетных средств бюджета Белохолуницкого городского поселения.

4.4. Предоставление субсидии на покрытие убытков осуществляется через распорядителя бюджетных средств. Распорядитель бюджетных средств проверяет правильность представленных организациями расчетов, согласовывает их и осуществляет контроль целевого расходования бюджетных средств.

## **5. Порядок определения сумм субсидии**

5.1. Сумма субсидии рассчитывается как разность между фактическими расходами, связанными с оказанием услуг по перевозке пассажиров на городских маршрутах с учетом НДС и начисленными доходами по установленным тарифам. Сумма субсидии не должна превышать бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Белохолуницкого городского поселения на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

## **6. Порядок предоставления информации**

6.1. Организация представляет распорядителю бюджетных средств следующую информацию:

6.1.1. Ежемесячно в срок до 07 числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

справку на покрытие убытков по статьям с приложением бухгалтерских документов согласно приложению № 3;

отчет о расходовании бюджетных средств на компенсацию выпадающих доходов за отчетный период согласно приложению № 4;

6.1.2. Ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

расчет фактических доходов и расходов по оказанию услуг по перевозке пассажиров на городских маршрутах согласно приложению № 2.

6.2. Информация, предоставляемая распорядителю бюджетных средств для получения из бюджета Белохолуницкого городского поселения субсидии, заверяется главой администрации Белохолуницкого городского поселения, заведующей отделом финансов, бухгалтерского учета и отчетности администрации Белохолуницкого городского поселения и скрепляется печатью.

## **7. Порядок рассмотрения документов**

7.1. Информация, представляемая распорядителю бюджетных средств согласно пункту 6.1 настоящего Порядка, проверяется, подтверждается и согласовывается в течение 5 рабочих дней с момента предоставления.

7.2. При несоответствии информации, предоставляемой согласно пункту 6.1 настоящего Порядка, установленным требованиям, документы возвращаются на доработку организации на срок не более 2 рабочих дней.

7.3. Ответственность за недостоверность представляемой информации несут организации.

## **8. Порядок предоставления и распределения субсидии**

8.1. Распределение и предоставление субсидий организациям осуществляется администрацией Белохолуницкого городского поселения.

8.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетной росписью в пределах выделенных ассигнований на текущий бюджетный год распорядителем бюджетных средств строго по целевому назначению, но не выше сложившихся убытков, возникших в результате оказанию услуг по перевозке пассажиров на городских маршрутах.

8.3. Предоставление субсидии осуществляется ежемесячно на основании Расчета суммы субсидии согласно приложению № 5 в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

8.4. Расчет суммы субсидии согласно приложению № 5 подписывается главой администрации Белохолуницкого городского поселения, заведующей отделом финансов, бухгалтерского учета и отчетности администрации Белохолуницкого городского поселения и скрепляются печатью.

8.5. Распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидии на расчетный счет предприятий автомобильного транспорта, непосредственно оказывающих услуги по перевозке пассажиров на автомобильном транспорте городского сообщения, в течение 10 банковских дней после предоставления перевозчиками справки - расчета субсидии.

8.6. Распорядитель бюджетных средств имеет право, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предоставлять субсидии за последний месяц года на основании предварительных расчетов. Излишне выплаченная сумма субсидии подлежит возврату в бюджет Белохолуницкого городского поселения.

8.7. Высвободившиеся в результате сокращения размеров субсидий средства на основании предложений конкурсной комиссии перераспределяются между организациями, имеющими право на получение субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

## **9. Порядок возврата субсидии, и контроль за ее целевым расходованием**



9.1. Документы на предоставление субсидии из бюджета Белохолуницкого городского поселения должны удовлетворять следующим требованиям:

достоверность указанной в документах информации;

полнота и правильность оформления представленных документов.

Ответственность за достоверность предоставляемых расчетов возлагается на обслуживающую организацию.

9.2. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком (ошибка в расчете субсидии, выявление фактов предоставления предприятием недостоверной информации по образованным расходам), предприятие обязано возвратить в бюджет Белохолуницкого городского поселения необоснованно полученную субсидию.

9.3. Возврат субсидии осуществляется предприятием на расчетный счет администрации Белохолуницкого городского поселения, на основании письма главного распорядителя бюджетных средств с требованием о возврате и указанием причин возврата бюджетных средств и суммы бюджетных средств, подлежащих возврату.

Уведомление о возврате субсидии в бюджет Белохолуницкого городского поселения, направляется получателю субсидий в десятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидий производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления по реквизитам и коду классификации доходов бюджета Российской Федерации, указанным в уведомлении.

9.4. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Белохолуницкого городского поселения в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

9.5. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями осуществляют администрация Белохолуницкого городского поселения и контрольно-счетная комиссия Белохолуницкого муниципального района на основании соглашения о передаче контрольно-счетной комиссии Белохолуницкого муниципального района полномочий контрольно-счетного органа Белохолуницкого городского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

---

## Приложение № 1 к Порядку

Согласовано  
Глава администрации  
Белохолуницкого городского поселения

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю  
Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### СМЕТА доходов и расходов стоимости на 20\_\_ г., руб.

№ п/п	Статьи	20__ г., руб.
1	...	
2	...	
	<b>ИТОГО</b>	
	Накладные расходы	
	Всего себестоимость	
	Рентабельность ( ___ %)	
	Итого с плановыми накопл.	
4	Финансовый результат (убытки)	
5	Сумма субсидий	
6	Сумма субсидий (с НДС)	

\*с обязательной расшифровкой

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_

## Приложение № 2 к Порядку

Согласовано  
Глава администрации  
Белохолуницкого городского поселения

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Расчет  
доходов и расходов  
за \_\_\_\_\_ мес., руб.**

№ п/п	Статьи	отчетный месяц	с начала года
1	...		
2	...		
	Итого с плановыми накопл.		
	Финансовый результат (убытки)		
	Сумма субсидий		
	Сумма субсидий (с НДС)		

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_

\*расчет согласовывается с распорядителем бюджетных средств

Приложение № 3 к Порядку

**СПРАВКА**

на покрытие убытков по статьям

за \_\_\_\_\_ 20 год

(с НДС)

№ п/п	Статьи	отчетный месяц
1	...	
2	...	
	<b>Итого затрат</b>	
	доходы	
	<b>К оплате</b>	
	<b>К оплате (с НДС)</b>	

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_

Приложение № 4 к Порядку

**Отчёт**  
**о расходовании бюджетных средств на компенсацию выпадающих доходов организациям,**  
**предоставляющим услуги по перевозке населения**  
**муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области**

за

за \_\_\_\_\_

(месяц)

Наименование услуг	Входящий остаток на 01 число месяца	Ед. изм.	Физический объём		ЭОТ	Планово-расчётная стоимость		Тариф для населения (с НДС)	Доходы от населения (без НДС)		Фактическая потребность		Фактически получено бюджетных средств						Исходящий остаток на последнее число месяца		
			отчетный месяц	с начала года		отчетный месяц	с начала года		отчетный месяц	с начала года	отчетный месяц	с начала года	за отчетный месяц			с начала года		с начала года 100%			
													МБ (5%)	ОБ (95%)	всего	МБ (5%)	ОБ (95%)				
1	2	3	4	5	6	7=4*6	8=5*6	9	10=4*9	11=5*9	12=4*(6-9)	13=5*(6-9)	14	15	17	18	19	20	21=13-20		
<b>Итого:</b>																					

Глава муниципального образования

Главный бухгалтер

исполнитель:

тел.:

## Приложение № 5 к Порядку

Расчет суммы субсидий \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Показатели	(ежемесячно) (руб.)	
		Всего нарастающим итогом	вт.ч. за отчетный период
А	Б	1	2
1	Расходы		
2	Доходы		
3	Убытки (стр.2-стр.1)		
4	Сумма полученной субсидии на начало отчетного периода		
5	Сумма субсидии к выплате(стр.3+стр.4)*		

\*выплата субсидий производится при отрицательном значении по строке 5

Глава муниципального образования

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*