



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2022

№ 184-П

г. Белая Холуница

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета
Белохолуницкого городского поселения на возмещение части затрат
стоимости потребленного топлива теплоснабжающим организациям,
осуществляющим продажу тепловой энергии потребителям на
территории Белохолуницкого городского поселения**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области администрация Белохолуницкого городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Белохолуницкого городского поселения на возмещение части затрат стоимости потребленного топлива теплоснабжающим организациям, осуществляющим продажу тепловой энергии потребителям на территории Белохолуницкого городского поселения, согласно приложению.

Глава Белохолуницкого
городского поселения Д.С.А. Капшин



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого городского
поселения
от 13.07.2022 № 184-П

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Белохолуницкого городского поселения на возмещение части затрат стоимости потребленного топлива теплоснабжающим организациям, осуществляющим продажу тепловой энергии потребителям на территории Белохолуницкого городского поселения

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Белохолуницкого городского поселения на возмещение части затрат стоимости потребленного топлива теплоснабжающим организациям, осуществляющим продажу тепловой энергии потребителям на территории Белохолуницкого городского поселения, (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Белохолуницкого городского поселения (далее – бюджет городского поселения) на возмещение части затрат стоимости потребленного топлива теплоснабжающим организациям, осуществляющим продажу тепловой энергии потребителям (далее – субсидии), а также порядок возврата субсидий в бюджет городского поселения.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

теплоснабжающая организация – организация, осуществляющая продажу потребителям и (или) теплоснабжающим организациям произведенной тепловой энергии (мощности), теплоносителя и владеющая на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой

энергии и (или) тепловыми сетями в системе теплоснабжения, посредством которой осуществляется теплоснабжение потребителей тепловой энергии;

источник тепловой энергии – устройство, предназначенное для производства тепловой энергии;

тепловая энергия – энергетический ресурс, при потреблении которого изменяются термодинамические параметры теплоносителей (температура, давление);

исполнитель коммунальных услуг – юридическое лицо независимо от формы собственности или индивидуальный предприниматель, предоставляющие потребителю коммунальные услуги;

потребитель коммунальных услуг – лицо, приобретающее тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании теплopotребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления.

2. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат теплоснабжающим организациям стоимости потребленного топлива.

2.2. Условия предоставления субсидий:

2.2.1. Владение теплоснабжающей организацией источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в системе теплоснабжения, находящимися в муниципальной собственности;

2.2.2. Отсутствие у теплоснабжающей организации просроченной задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.3. Наличие утвержденных департаментом ЖКХ Кировской области нормативов у дельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии, за исключением источников тепловой

энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более;

2.2.4. Наличие приборов учета тепловой энергии на источники тепловой энергии;

2.2.5. Заключение теплоснабжающей организацией соглашения с администрацией Белохолуницкого городского поселения, являющейся главным распорядителем бюджетных средств (далее – администрация городского поселения) о предоставлении субсидии;

2.2.6. Наличие у теплоснабжающей организации лабораторного заключения качества топлива на соответствие ГОСТ;

2.2.7. Непроведение ликвидации теплоснабжающей организации и отсутствие решение суда о признании её банкротом и об открытии конкурсного производства на момент предоставления субсидий;

2.2.8. Наличие у теплоснабжающей организации заключенных в соответствии с действующим законодательством договоров с потребителями коммунальных услуг на поставку тепловой энергии, действующих на момент подачи заявки;

2.2.9. Наличие у теплоснабжающей организации инвестиционной программы по повышению энергетической эффективности.

2.2.10. Отсутствие у теплоснабжающей организации необоснованной и (или) нереальной к взысканию дебиторской задолженности.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются администрацией городского поселения в два этапа по итогам прохождения отопительного сезона (с 15 сентября по 15 мая). Расчет субсидий осуществляется по состоянию на 01 апреля (первая часть субсидий) и на 1 июля (окончательный расчет) в пределах средств,

предусмотренных в бюджете городского поселения на соответствующие цели в соответствующем финансовом году.

3.2. Для получения субсидий теплоснабжающая организация представляет в администрацию городского поселения заявку с приложением следующих документов:

3.2.1. В срок до 1 мая:

3.2.1.1. Заверенную руководителем теплоснабжающей организацией копию свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица;

3.2.1.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за 6 месяцев до даты ее представления в администрацию городского поселения;

3.2.1.3. Заверенную собственником имущества копию документов, подтверждающих законное владение источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в системе теплоснабжения, муниципальной собственности;

3.2.1.4. Справку об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на 1 апреля;

3.2.1.5. Платежные документы, подтверждающие оплату просроченной задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в случае наличия такой задолженности по состоянию на 1 апреля;

3.2.1.6. Копию правового акта департамента ЖКХ Кировской области об утвержденных нормативах удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии;

3.2.1.7. Справку, заверенную руководителем теплоснабжающей организации, о наличии приборов учета тепловой энергии на источники тепловой энергии;

3.2.1.8. Информацию о средней цене, сложившейся на территории Кировской области за соответствующий отопительный период по данным

Кировского областного казенного предприятия «Управление по обеспечению топливом» в разрезе по маркам топлива;

3.2.1.9. Копию лабораторного заключения качества топлива на соответствие ГОСТ, используемое теплоснабжающей организацией в соответствующем отопительном сезоне;

3.2.1.10. Расчет субсидии из бюджета городского поселения на возмещение части затрат стоимости потребленного топлива теплоснабжающим организациям, осуществляющим продажу тепловой энергии потребителям, согласно формы, установленной администрацией городского поселения;

3.2.1.11. Форму федерального статистического наблюдения № 22-ЖКХ сводная «Сведения о работе жилищно-коммунальных организаций в условиях реформы» за отчетный период;

3.2.1.12. Информацию о непроведении ликвидации теплоснабжающей организации и отсутствия решения суда о признании её банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.2.2. В срок до 1 августа:

3.2.2.1. Окончательный расчет субсидии за отопительный период из бюджета городского поселения на возмещение части затрат стоимости потребленного топлива теплоснабжающим организациям, осуществляющим продажу тепловой энергии потребителям, по форме, согласно приложению № 1;

3.2.2.2. Информацию о непроведении ликвидации теплоснабжающей организации и отсутствия решения суда о признании её банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.2.2.3. Расчетный шаблон, представляемый теплоснабжающими организациями для установления тарифа.

3.3. Администрация городского поселения в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки осуществляет проверку документов,

представленных теплоснабжающей организацией, на предмет их соответствия перечню документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, обоснованность и правильность предоставленного расчета, а также соответствие теплоснабжающей организации условиям предоставления субсидий.

3.4. Если фактическая цена на топливо в соответствующем отопительном сезоне у теплоснабжающей организации превышает среднюю цену, сложившуюся на территории Кировской области за соответствующий отопительный период поданным Кировского областного казенного предприятия «Управление по обеспечению топливом» в зависимости от марки топлива, то для расчета используется цена по данным Кировского областного казенного предприятия «Управление по обеспечению топливом».

3.5. По результатам рассмотрения документов администрация городского поселения принимает решение о предоставлении субсидий и в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения доводит его до теплоснабжающей организации.

3.6. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является несоответствие представленных документов перечню документов, перечисленных в пункте 3.2 Порядка и (или) недостоверность сведений (ошибки, неточности), допущенных при заполнении расчета, а также несоответствие теплоснабжающей организации условиям предоставления субсидий.

3.7. Администрация городского поселения в течение 10 рабочих дней после окончания срока, указанного в пункте 3.5, заключает соглашения с теплоснабжающими организациями о предоставлении субсидий.

3.8. Не позднее 10 рабочих дней после заключения соглашения с теплоснабжающей организацией, администрация городского поселения перечисляет субсидии (часть субсидии) в пределах средств, предусмотренных

в бюджете городского поселения на соответствующие цели в соответствующем финансовом году, на расчетный счет получателя субсидии.

3.9. Теплоснабжающая организация представляет администрации городского поселения ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем отчет о расходовании бюджетных средств на компенсацию выпадающих доходов за отчетный период согласно приложению № 2.

4. Порядок возврата субсидий в бюджет городского поселения

4.1. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями осуществляют администрация городского поселения и контрольно-счетная комиссия Белохолуницкого муниципального района на основании соглашения о передаче контрольно-счетной комиссии Белохолуницкого муниципального района полномочий контрольно-счетного органа Белохолуницкого городского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

4.2. Ответственность за достоверность представленных документов возлагается на теплоснабжающую организацию.

4.3. Представление теплоснабжающей организацией недостоверных сведений и документов, а также нарушение условий предоставления субсидий, влечет возврат субсидии в бюджет городского поселения.

4.4. Решение о возврате денежных средств в местный бюджет и о размере средств субсидий, подлежащих возврату, принимается администрацией городского поселения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обнаружения недостоверности представленных теплоснабжающей организацией сведений и документов, а также нарушение условий предоставления субсидий, и оформляется в письменной форме в виде уведомления.

4.5. Вместе с копией решения, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка, администрация городского поселения направляет теплоснабжающей

организацией требование о возврате средств субсидий, которое подлежит исполнению в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты его получения. Исполнением требования о возврате средств субсидий считается поступление суммы, указанной в требовании, в бюджет городского поселения.

4.6. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет городского поселения в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

4.7. В случае неисполнения теплоснабжающей организацией требования о возврате средств субсидии, администрация городского поселения вправе обратиться в суд.

Приложение № 1

к Порядку

Расчет субсидии за отопительный период из местного бюджета на возмещение части затрат стоимости потребленного топлива теплоснабжающим организациям, осуществляющим продажу тепловой энергии потребителям

№ п/п	Наименование	Ед. изм	ЭОТ 20__ года (данные РСТ)	Факт _____ 20__ года
1.	Выработано тепловой энергии	Гкал		
2.	Полезный отпуск тепловой энергии	Гкал		
3.	Отпущено тепловой энергии – всего	Гкал		
3.1.	в т.ч. населению и бюджетной сфере	Гкал		
4.	Потери (п. 1 – п. 2) / п.1	%		
5.	Расходы по теплу - всего	тыс. руб		
5.1.	в т.ч. топливо - всего	тыс. руб		
	<i>вид топлива</i>	<i>тыс. руб</i>		
5.2.	расход топлива - всего	т.н.т		
	<i>вид топлива</i>	<i>т.н.т</i>		
	<i>вид топлива</i>	<i>т.у.т</i>		
5.3.	цена за 1 тонну (куб. м)	руб. коп		
6.	Расход условного топлива на 1 Гкал выработанной тепловой энергии	кг.у.т./ Гкал		
7.	Расчетная величина выпадающих доходов (п.5.1РСТ/п.3РСТ*п.3 факт-п.5.1факт)	тыс. руб		
	Тариф на тепловую энергию	руб./ Гкал		

Приложение № 2
к Порядку

Отчёт
о расходовании субсидий из бюджета Белохолуницкого городского поселения на возмещение части затрат

за _____ за _____
(месяц)

Наименование услуг	Входящий остаток на 01 число месяца	Ед. изм.	Физический объём		ЭОТ	Планово-расчётная стоимость		Тариф для населения (с НДС)	Доходы от населения (без НДС)		Фактическая потребность		Фактически получено бюджетных средств						Исходящий остаток на последнее число месяца
			отчетный месяц	с начала года		отчетный месяц	с начала года		отчетный месяц	с начала года	отчетный месяц	с начала года	за отчетный месяц			с начала года		с начала года	
													МБ	ОБ	всего	МБ	ОБ		
1	2	3	4	5	6	7=4*6	8=5*6	9	10=4*9	11=5*9	12=4*(6-9)	13= 5*(6-9)	14	15	17	18	19	20	21=13-20
		Г/кал																	
Итого:																			

Глава муниципального образования

Главный бухгалтер

исполнитель:

тел.: