



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2022

№ 49-П

г. Белая Холуница

Об утверждении порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Белохолуницкого городского поселения дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Белохолуницкого городского поселения

В соответствии со статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 9.3 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации администрация Белохолуницкого городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Белохолуницкого городского поселения дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Белохолуницкого городского поселения, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
городского поселения С.А. Кашин



Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого городского
поселения
от 10.02.2022 № 49-П

ПОРЯДОК И ПЕРЕЧЕНЬ

случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Белохолуницкого городского поселения дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Белохолуницкого городского поселения

1. Настоящие порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Белохолуницкого городского поселения дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Белохолуницкого городского поселения (далее – Порядок, Капитальный ремонт), разработаны в соответствии с пунктом 9.3 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации и устанавливают механизм оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Белохолуницкого городского поселения дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении Капитального ремонта (далее – Дополнительная помощь).

2. Дополнительная помощь предоставляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом Белохолуницкого городского поселения, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

3. Дополнительная помощь оказывается только в случаях, возникших при аварийных или чрезвычайных ситуациях природного или техногенного характера.

Перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Белохолуницкого городского поселения Дополнительной помощи:

обрушение несущих конструкций, повлекшее нарушение нормальных условий эксплуатации многоквартирного дома;

разрушение инженерных систем и коммуникаций, повлекшее нарушение нормальных условий эксплуатации многоквартирного дома.

4. Капитальный ремонт в случаях, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, осуществляется без включения такого многоквартирного дома в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта и только в объеме, необходимом для устранения неудовлетворительного состояния несущих конструкций и (или) инженерных систем и коммуникаций.

Настоящий Порядок не распространяется на многоквартирные дома, признанные аварийными и подлежащие сносу или реконструкции.

5. Решение о необходимости проведения Капитального ремонта и об оказании на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Белохолуницкого городского поселения Дополнительной помощи в случаях, указанных в разделе 3 настоящего Порядка (далее – Решение), принимается комиссией для установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Белохолуницкого городского поселения (далее – Комиссия), с привлечением необходимых специалистов в форме уведомления.

6. Заявителями, обращающимися в Комиссию за Дополнительной помощью, могут быть:

управляющая организация;

товарищество собственников жилья;
жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив.

7. Для получения Дополнительной помощи заявитель представляет в Комиссию на бумажном носителе следующий пакет документов:

обращение в свободной форме о возникновении неотложной необходимости в проведении Капитального ремонта;

акт обследования многоквартирного дома, поврежденного в результате ситуаций, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, с указанием объемов повреждений общего имущества в многоквартирном доме и их характеристик по несущим конструкциям и (или) инженерным системам и коммуникациям, с приложением фотоматериалов и указанием возможности восстановления их работоспособности путем проведения Капитального ремонта, составленный специализированной организацией;

дефектная ведомость на проведение работ по Капитальному ремонту в объеме, необходимом для устранения неудовлетворительного состояния несущих конструкций и (или) инженерных систем и коммуникаций;

проектно-сметная документация на Капитальный ремонт, составленная специализированной организацией.

8. Решение принимается на основании документов, указанных в разделе 7 настоящего Порядка, представленных заявителем, указанным в разделе 6 настоящего Порядка.

9. Комиссия рассматривает поступивший пакет документов в течение 5 рабочих дней и уведомляет заявителя о принятом Решении.

10. При положительном Решении Комиссии заявитель выступает заказчиком работ и проводит капитальный ремонт за счет собственных средств в соответствии с согласованной с Комиссией проектно-сметной документацией, указанной в разделе 7 настоящего Порядка. Заявитель

привлекает для выполнения работ специализированные организации на условиях договора подряда.

11. Заявитель представляет в Комиссию в течение 15 рабочих дней со дня подписания актов выполненных работ копии следующих документов, подтверждающих проведение Капитального ремонта:

заявление в свободной форме о выделении Дополнительной помощи;

действующий договор управления многоквартирным домом для юридического лица или документы, подтверждающие полномочия председателя товарищества собственников жилья, жилищного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива;

согласие на осуществление администрацией Белохолуницкого городского поселения финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей предоставления Дополнительной помощи и настоящего Порядка;

договоры на выполнение работ и выписки из Реестра членов саморегулируемых организаций (СРО) для подрядных организаций в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

платежные документы (счета-фактуры, счета на оплату, платежные поручения, товарные чеки) по оплате выполненных работ и приобретению материалов;

товарные накладные, сертификаты соответствия и акты передачи и списания на материалы, использованные в ходе проведения ремонта;

акты выполненных работ формы КС-2, справка о стоимости выполненных работ формы КС-3, подписанные заявителем.

12. В течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в разделе 11 настоящего Порядка, Комиссия рассматривает пакет документов, готовит заключение о сумме фактических затрат на проведение

Капитального ремонта, подлежащих перечислению заявителю, передает заключение в администрацию Белохолуницкого городского поселения.

13. В течение 3 рабочих дней со дня получения заключения администрация Белохолуницкого городского поселения заключает с заявителем соглашение о предоставлении Дополнительной помощи в объеме подтвержденных фактических затрат на проведение Капитального ремонта, указанном в заключении, и не позднее 5 рабочих дней со дня подписания соглашения перечисляет денежные средства на расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации, в объеме подтвержденных фактических затрат на проведение Капитального ремонта, указанном в заключении и в соглашении.

14. Комиссия отказывает заявителю в заключении соглашения и в получении Дополнительной помощи, если представленные документы не соответствуют требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, либо представлены не все документы, указанные в разделе 7 настоящего Порядка, а также если средства в бюджете Белохолуницкого городского поселения на проведение Капитального ремонта не предусмотрены.

15. Комиссия осуществляет обязательную проверку соблюдения заявителем – получателем Дополнительной помощи условий настоящего Порядка.

16. Денежные средства, использованные с нарушением условий, целей и порядка их предоставления, должны быть возвращены заявителем в объеме выявленных нарушений.

17. Решение о возврате денежных средств принимает администрация Белохолуницкого городского поселения. Администрация Белохолуницкого городского поселения готовит и направляет заявителю требование о возврате денежных средств не позднее 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения. Возврат денежных средств заявителем производится в течение 15 банковских дней со дня получения требования о возврате денежных средств

путем перечисления денежных средств в бюджет Белохолуницкого городского поселения.

18. В случае невозврата денежных средств в течение срока, установленного разделом 17 настоящего Порядка, администрация Белохолуницкого городского поселения в течение 30 календарных дней принимает меры к их взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.
