



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2021

№ 232-П

г. Белая Холуница

Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими администрации Белохолуницкого городского поселения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация Белохолуницкого городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими администрации Белохолуницкого городского поселения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления согласно приложению.

Глава Белохолуницкого
городского поселения **Д.С.А. Кашин**



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого городского
поселения
от 27.07.2021 № 232-П

ПОРЯДОК

получения муниципальными служащими администрации Белохолуницкого городского поселения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - Порядок)

1. Муниципальный служащий администрации муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области (далее – муниципальный служащий) в случае участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления обязан получить разрешение представителя нанимателя (работодателя).

2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления муниципальный служащий письменно обращается с ходатайством к главе муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области (далее - глава муниципального образования) по форме согласно приложению.

3. К ходатайству прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать.

4. Оформленное ходатайство представляется муниципальным служащим специалисту по кадрам администрации Белохолуницкого

городского поселения до начала участия в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления.

5. Специалист по кадрам администрации Белохолуницкого городского поселения:

- а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления;
- б) готовит мотивированное заключение о возможности участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления муниципальным служащим (далее - заключение);
- в) представляет ходатайство и заключение в течение 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства на рассмотрение главе муниципального образования.

6. Глава муниципального образования в течение 7 рабочих дней со дня поступления ему ходатайства с учетом выводов, изложенных в заключении, принимает решение о разрешении или об отказе в разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления, которое оформляется путем наложения соответствующей визы на ходатайстве.

7. О принятом главой муниципального образования решении специалист по кадрам уведомляет заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения главой муниципального образования.

8. Ходатайство и заключение приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение

к Порядку

Главе Белохолуницкого
городского поселения

(И.О. Фамилия)

от _____
(Ф.И.О. муниципального служащего)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» я,

(Ф.И.О. муниципального служащего)

замещающий(ая) должность муниципальной службы _____

(наименование замещаемой должности)

намерен(а) с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года участвовать на безвозмездной основе в управлении _____

(наименование некоммерческой организации)

Юридический адрес некоммерческой организации: _____

ИНН некоммерческой организации: _____

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

(подпись)

(расшифровка)
