



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.05.2021

№ 143-П

г. Белая Холуница

**О мерах по составлению проекта бюджета муниципального образования  
Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района  
Кировской области на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы**

В соответствии с Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области, утвержденным решением Белохолуницкой городской Думы от 17.06.2011 № 265, администрация Белохолуницкого городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Заведующей отделом финансов, бухгалтерского учета и отчетности администрации Белохолуницкого городского поселения, Страшниковой Т.А., в сроки, установленные Министерством финансов Кировской области, подготовить прогноз поступлений по налоговым и неналоговым доходам бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы.

2. Ведущему специалисту отдела финансов, бухгалтерского учета и отчетности администрации, Комкиной Е.В., в срок до 01.07.2021 предоставить прогноз поступления доходов, получаемых в виде арендной платы за землю и от продажи земельных участков, подлежащих зачислению в бюджет городского поселения, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы.

3. Ведущему специалисту отдела финансов, бухгалтерского учета и отчетности администрации, Комкиной Е.В., в срок до 01.07.2021 предоставить прогноз поступления доходов, получаемых в виде арендной платы за муниципальное имущество и от продажи имущества, подлежащих зачислению в бюджет городского поселения на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы.

4. Ведущему специалисту отдела финансов, бухгалтерского учета и отчетности администрации, Шуткиной Л.Ю., в срок до 01.07.2021 предоставить прогноз доходов от части прибыли муниципальных унитарных предприятий, подлежащих зачислению в бюджет городского поселения

5. Консультанту правового сектора администрации, Сорокожердьеву А.А., в срок до 15.07.2021 разработать муниципальные программы, предлагаемых к финансированию 4 2022 году и плановый период 2023-2024 годы.

6. Заведующей отделом финансов, бухгалтерского учета и отчетности администрации Белохолуницкого городского поселения, Страшниковой Т.А., в срок до 01.09.2021 составить плановый реестр расходных обязательств.

7. Заведующей отделом финансов, бухгалтерского учета и отчетности администрации Белохолуницкого городского поселения, Страшниковой Т.А., в срок до 15.09.2021 предоставить на рассмотрение и утверждение прогноза социально-экономического развития Белохолуницкого городского поселения на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы и пояснительной записки к нему с обоснованием параметров прогноза.

8. Заведующей отделом финансов, бухгалтерского учета и отчетности администрации Белохолуницкого городского поселения, Страшниковой Т.А., в срок до 25.09.2021 предоставить предварительные итоги социально-экономического развития Белохолуницкого городского поселения за истекший период 2021 года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за 2021 год.

9. Консультанту правового сектора администрации, Сорокожердьеву А.А., в срок до 30.10.2021 предоставить паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

10 Заведующей отделом финансов, бухгалтерского учета и отчетности администрации Белохолуницкого городского поселения, Страшниковой Т.А., в срок до 01.11.2021 представить предложения по основным направлениям налоговой и бюджетной политики администрации Белохолуницкого городского поселения в целях своевременной и качественной разработки проекта бюджета Белохолуницкого городского поселения.

11. Заведующей отделом финансов, бухгалтерского учета и отчетности администрации Белохолуницкого городского поселения, Страшниковой Т.А., в срок до 15.11.2021 подготовить проекта решения

городской Думы о бюджете на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы с пакетом документов и материалов.

12. Заведующей отделом финансов, бухгалтерского учета и отчетности администрации Белохолуницкого городского поселения, Страшниковой Т.А., в срок до 15.11.2021 представить на рассмотрение главе Белохолуницкого городского поселения проект бюджета муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы.

13. Рекомендовать Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы России № 2 по Кировской области оказывать содействие в представлении органам местного самоуправления информации, необходимой для исчисления прогноза налоговых доходов (сведений о сумме недоимки по налоговым платежам в бюджет района, о предприятиях, находящихся в стадии банкротства, и ликвидированных предприятиях).

14. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующую отделом финансов, бухгалтерского учета и отчетности, Страшникову Т.А.

Глава Белохолуницкого  
городского поселения С.А. Кашин

