



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.01.2021

№ 2-П

г. Белая Холуница

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат муниципального унитарного предприятия «Городские бани», предоставляющего населению муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, в 2021 году**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Белохолуницкой городской Думы от 22.12.2020 № 185 «О бюджете муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», администрация Белохолуницкого городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат муниципального унитарного предприятия «Городские бани», предоставляющего населению муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, в 2021 году согласно приложению.

2. Контроль над выполнением постановления возложить на заведующую отделом финансов, бухгалтерского учета и отчетности Страшникову Т.А.

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

Глава Белохолуницкого  
городского поселения **С.А. Кашин**



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Белохолуницкого городского  
поселения  
от 12.01.2021 № 2-П

## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий в целях возмещения затрат муниципального унитарного предприятия «Городские бани», предоставляющего населению муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, в 2021 году**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат муниципального унитарного предприятия «Городские бани», предоставляющего населению муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, в 2021 году (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения социально-значимых санитарно-гигиенических услуг населению.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидий в целях возмещения затрат муниципального унитарного предприятия «Городские бани», предоставляющего населению муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (далее – субсидия).

1.3. Настоящий Порядок определяет размер субсидии и порядок её представления в пределах средств, предусмотренных на данные цели бюджетом Белохолуницкого городского поселения на 2021 год, утвержденным решением городской Думы от 22.12.2020 № 185 «О бюджете муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», согласно ведомственной структуре расходов бюджета Белохолуницкого городского поселения на текущий финансовый год.

1.4. Порядок разработан в целях эффективного использования бюджетных средств, планирования бюджетных обязательств и осуществления

всех форм финансового контроля над целевым использованием средств бюджета Белохолуницкого городского поселения.

## **2. Основные понятия и термины**

В настоящем Порядке применяются понятия и термины, используемые в Бюджетном кодексе Российской Федерации, нормативных правовых актах Российской Федерации, Кировской области и органов местного самоуправления Белохолуницкого городского поселения.

2.1. Бюджетная роспись – документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета).

2.2. Бюджетные ассигнования – предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств.

2.3. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – средства, предоставляемые из местного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2.4. Распорядитель бюджетных средств бюджета Белохолуницкого городского поселения – администрация Белохолуницкого городского поселения, имеющая право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств.

## **3. Условия предоставления субсидии**

3.1. Субсидии предоставляются на покрытие убытков МУП «Городские бани», возникающих в связи с предоставлением услуг бань населению.

3.2. Информация, предоставляемая МУП «Городские бани» согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, заверяется руководителем и бухгалтером, скрепляется печатью, согласовывается с распорядителем бюджетных средств. В случае непредставления указанных документов МУП «Городские бани» лишается права на получение субсидии до момента предоставления документов.

3.3. Для МУП «Городские бани» устанавливается требование обязательного предоставления по запросу распорядителя бюджетных средств любых финансовых или бухгалтерских документов, необходимых для расчета сумм субсидии. В случае несоблюдения указанного требования предприятия лишаются права на получение субсидии.

3.4. Предоставление субсидии на покрытие убытков, связанных с оказанием услуг бань населению, осуществляется через распорядителя бюджетных средств. Распорядитель бюджетных средств проверяет

правильность представленных МУП «Городские бани» расчетов, согласовывает их и осуществляет контроль целевого расходования бюджетных средств.

3.5. Задолженность по предоставлению субсидии, образовавшаяся перед МУП «Городские бани» в рамках текущего финансового года, покрывается в следующем финансовом году за счет средств, предусмотренных на предоставление субсидии МУП «Городские бани» на очередной финансовый год.

#### **4. Порядок определения сумм субсидии**

4.1. Субсидии предоставляются из бюджета Белохолуницкого городского поселения МУП «Городские бани» на покрытие фактических убытков, возникающих при оказании услуг бань населению, в связи с применением тарифов, установленных для населения органами местного самоуправления.

4.2. Сумма субсидии рассчитывается как разность между фактическими расходами, связанными с оказанием услуг бань населению с учетом НДС и начисленными доходами по тарифам, установленным для населения органами местного самоуправления. Сумма субсидии не должна превышать бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Белохолуницкого городского поселения на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

#### **5. Порядок предоставления информации**

5.1. МУП «Городские бани» представляет распорядителю бюджетных средств следующую информацию:

5.1.1. Ежемесячно в срок до 07 числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

справку на покрытие убытков бани по статьям с приложением бухгалтерских документов согласно приложению № 3;

отчет о расходовании Субсидии за отчетный период согласно приложению № 4;

5.1.2. Ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

расчет фактических доходов и расходов по оказанию услуг бани населению согласно приложению № 2.

5.1.3. Ежегодно в срок до 10 ноября:

смету доходов и расходов стоимости содержания бани на очередной финансовый год согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5.2. Информация, предоставляемая распорядителю бюджетных средств для получения из бюджета Белохолуницкого городского поселения субсидии, заверяется главой администрации Белохолуницкого городского поселения, заведующей отделом финансов, бухгалтерского учета и отчетности администрации Белохолуницкого городского поселения и скрепляется печатью.

5.3. Распорядитель бюджетных средств может уточнять информацию и запрашивать дополнительные материалы, необходимые для получения субсидии.

## **6. Порядок рассмотрения документов**

6.1. Информация, представляемая распорядителю бюджетных средств согласно пункту 5.1 настоящего Порядка, проверяется, подтверждается и согласовывается в течение 5 рабочих дней с момента предоставления.

6.2. При несоответствии информации, предоставляемой согласно пункту 5.1 настоящего Порядка, установленным требованиям, документы возвращаются на доработку МУП «Городские бани» на срок не более 2 рабочих дней.

## **7. Порядок предоставления субсидии**

7.1. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетной росписью в пределах выделенных ассигнований на текущий бюджетный год распорядителем бюджетных средств строго по целевому назначению, но не выше сложившихся убытков, возникших в результате оказания услуг бань населению.

7.2. Предоставление субсидии осуществляется ежемесячно на основании Расчета суммы субсидии согласно приложению № 5 в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

7.3. Расчет суммы субсидии согласно приложению № 5 подписывается главой администрации Белохолуницкого городского поселения, заведующей отделом финансов, бухгалтерского учета и отчетности администрации Белохолуницкого городского поселения и скрепляются печатью.

7.4. Распорядитель бюджетных средств имеет право, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предоставлять субсидии за последний месяц года на основании предварительных расчетов. Излишне выплаченная сумма субсидии подлежит возврату в бюджет Белохолуницкого городского поселения.

## **8. Порядок возврата субсидии**

8.1. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком (ошибка в расчете субсидии, выявление фактов предоставления предприятием недостоверной информации по образованным расходам), предприятие обязано вернуть в бюджет Белохолуницкого городского поселения необоснованно полученную субсидию.

8.2. Возврат субсидии осуществляется предприятием на расчетный счет администрации Белохолуницкого городского поселения, на основании письма главного распорядителя бюджетных средств с требованием о возврате и указанием причин возврата бюджетных средств и суммы бюджетных средств, подлежащих возврату.

8.3. Возврат субсидии осуществляется предприятием не позднее 5 дней после получения указанного письма.

8.4. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Белохолуницкого городского поселения в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

8.5. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями осуществляют администрация Белохолуницкого городского поселения и контрольно-счетная комиссия Белохолуницкого муниципального района на основании соглашения о передаче контрольно-счетной комиссии Белохолуницкого муниципального района полномочий контрольно-счетного органа Белохолуницкого городского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

---

Согласовано  
Глава администрации  
Белохолуницкого городского поселения

Утверждаю  
Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СМЕТА**  
**доходов и расходов стоимости содержания бани**  
**по Белохолуницкому городскому поселению на 20\_\_ г., руб.**

№ п/п	Статьи	20__ г., руб.
1	Кол-во посетителей, тыс.чел.	
2	Доходы - всего без НДС	
3	Расходы - без НДС:	
3.1.	Заработная плата	
3.2.	ЕСН	
3.3	Амортизация	
3.4.	Материалы	
3.5.	Топливо	
3.6.	Коммунальные услуги	
3.7.	Транспорт	
3.8.	Прочие*	
	ИТОГО	
3.9.	Накладные расходы	
	Всего себестоимость	
	С/с 1-го посещения бани	
	Рентабельность ( ___ %)	
	Итого с плановыми накопл.	
4	Финансовый результат (убытки)	
5	Сумма субсидий	
6	Сумма субсидий (с НДС)	

\*с обязательной расшифровкой

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Согласовано  
Глава администрации  
Белохолуницкого городского поселения

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Расчет  
доходов и расходов стоимости содержания бани  
за \_\_\_\_\_ мес., руб.**

№ п/п	Статьи	отчетный месяц	с начала года
1	Кол-во посетителей, тыс.чел.		
2	Доходы - всего без НДС		
3	Расходы - без НДС:		
3.1.	Заработная плата		
3.2.	ЕСН		
3.3	Амортизация		
3.4.	Материалы		
3.5.	Топливо		
3.6.	Коммунальные услуги		
3.7.	Транспорт		
3.8.	Прочие		
	<b>ИТОГО</b>		
3.9.	Накладные расходы		
	Всего себестоимость		
	С/с 1-го посещения бани		
	Рентабельность ( ____ %)		
	Итого с плановыми накопл.		
4	Финансовый результат (убытки)		
5	Сумма субсидий		
6	Сумма субсидий (с НДС)		

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_

\*расчет согласовывается с распорядителем бюджетных средств



**СПРАВКА**  
**на покрытие убытков бани по статьям**  
**за \_\_\_\_\_ 20 год**

(с НДС)

№ п/п	Статьи	отчетный месяц
1	Амортизация	
2	Материалы	
3	Материальные затраты	
	в том числе:	
	<i>тепло</i>	
	<i>вода</i>	
	<i>водоотведение</i>	
	<i>подогрев воды</i>	
4	Заработная плата	
5	Отчисления от ФОТ	
6	Резерв отпусков	
7	Электроэнергия	
8	Текущий ремонт	
10	Накладные расходы	
	Прочие:	
11	<i>услуги связи</i>	
12	<i>обсл.ККМ</i>	
13	<i>аренда земли</i>	
15	<i>списание ОС до 10 т.р.</i>	
	Рентабельность	
	<b>Итого затрат</b>	
	Целевые поступления всего	
17	доходы бани	
	<b>К оплате</b>	
	<b>К оплате (с НДС)</b>	

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_

**Отчёт**  
**о расходовании субсидии, предоставляемой в целях**  
**возмещения затрат муниципального унитарного предприятия «Городские бани», предоставляющего населению муниципального образования Белохолуницкое городское**  
**поселение Белохолуницкого района Кировской области услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек**

за \_\_\_\_\_  
 (месяц)

Наименование услуг	Входящий остаток на 01 число месяца	Ед. изм.	Физический объём		ЭОТ	Планово-расчётная стоимость		Тариф для населения (с НДС)	Доходы от населения (без НДС)		Фактическая потребность		Фактически получено бюджетных средств						Исходящий остаток на последнее число месяца	
			отчетный месяц	с начала года		отчетный месяц	с начала года		отчетный месяц	с начала года	отчетный месяц	с начала года	за отчетный месяц			с начала года		с начала года 100%		
													МБ (5%)	ОБ (95%)	всего	МБ (5%)	ОБ (95%)			
1	2	3	4	5	6	7=4*6	8=5*6	9	10=4*9	11=5*9	12=4*(6-9)	13=5*(6-9)	14	15	17	18	19	20	21=13-20	
баня		кол./чел.																		
взрослые		кол./чел.																		
дети		кол./чел.																		
пенсионеры		кол./чел.																		
<b>итого:</b>																				

Глава муниципального образования

Главный бухгалтер

исполнитель:

тел.:

Приложение № 5 к Порядку

Расчет суммы субсидий \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Показатели	(ежемесячно) (руб.)	
		Банн (0501/351/197)	
		Всего нарастающим итогом	вт.ч. за отчетный период
А	Б	1	2
1	Расходы		
2	Доходы		
3	Убытки (стр.2-стр.1)		
4	Сумма полученной субсидии на начало отчетного периода		
5	Сумма субсидии к выплате(стр.3+стр.4)*		

\*выплата субсидий производится при отрицательном значении по строке 5

Глава муниципального образования

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*