



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2020

№ 317-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально
значимыми видами деятельности, утвержденный постановлением
администрации Белохолуницкого городского поселения
от 15.07.2020 № 172-П**

В соответствии с Уставом муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области администрация Белохолуницкого городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого городского поселения от 15.07.2020 № 172-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности» (далее – Порядок):

1.1. Пункт 1.6 Порядка изложить в новой редакции следующего содержания:

«1.6. Субсидии предоставляются субъектам МСП на возмещение части затрат, понесенных не ранее 01 января 2019 года.».

1.2. В первом предложении пункта 2.5 Порядка исключить слова «и в средствах массовой информации Белохолуницкого муниципального района.».

1.3. Пункт 2.6.12 Порядка дополнить подпунктом в редакции следующего содержания:

«с) заверенные банком и (или) субъектом МСП копии документов, подтверждающие факт приобретения транспортного средства (платежные поручения, платежные требования, товарные и (или) кассовые чеки, и (или) иные документы, подтверждающие факт оплаты).».

1.4. В пункте 2.18 Порядка исключить слова «утвержденный приложением № 9 к настоящему Порядку.».

1.5. Пункт 4.1 Порядка дополнить подпунктами 4.1.1, 4.2.2, 4.1.3 в редакции следующего содержания:

«4.1.1. Плановая проверка субъекта МСП – получателя поддержки.

4.1.1.1. Основанием для проведения плановой проверки является получение субсидии субъектом малого предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности.

4.1.1.2. Плановая проверка проводится не чаще одного раза в период действия договора о получении субсидии между субъектом МСП и администрацией Белохолуницкого городского поселения.

4.1.1.3. Администрация Белохолуницкого городского поселения обязуется уведомить субъект МСП о проведении плановой проверки в срок не позднее 3 рабочих дней до начала проверки.

4.1.1.4. Максимальный срок проведения проверки составляет 5 рабочих дней.

4.1.2. Внеплановая проверка субъекта МСП – получателя поддержки.

4.1.2.1. Основанием для проведения внеплановой проверки являются поступившие в органы муниципального контроля обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов местного самоуправления о фактах нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.1.2.2. Внеплановая проверка субъектов МСП – получателей поддержки проводится после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

4.1.2.3. Администрация Белохолуницкого городского поселения обязуется уведомить субъект МСП о проведении внеплановой проверки в срок не позднее 24 часов до начала проверки.

4.1.3. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах, один из которых вручается субъекту МСП – получателю поддержки.»

1.5. Приложение № 9 к Порядку признать утратившим силу.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Белохолуницкого
городского поселения С.А. Кашин

