



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2020

№ 126-П

г. Белая Холуница

Об утверждении Порядка предоставления из местного бюджета субсидий на обеспечение мер по поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и (или) городским наземным электрическим транспортом

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Белохолуницкой городской Думы от 20.12.2019 № 143 «О бюджете муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», администрация Белохолуницкого городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить предоставления из местного бюджета субсидий на обеспечение мер по поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и (или) городским наземным электрическим транспортом согласно приложению.

2. Контроль над выполнением постановления возложить на заведующую отделом финансов, бухгалтерского учета и отчетности Страшникову Т.А.

Глава Белохолуницкого
городского поселения **С.А. Кашин**



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого городского
поселения
от 19.05.2020 № 126-П

ПОРЯДОК

предоставления из местного бюджета субсидий на обеспечение мер по поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и (или) городским наземным электрическим транспортом

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и правила предоставления из бюджета Белохолуницкого городского поселения субсидий на обеспечение мер по поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и (или) городским наземным электрическим транспортом в связи со снижением пассажиропотока вследствие принимаемых в установленном порядке мер по борьбе с новой коронавирусной инфекцией (COVID 2019) (далее-Порядок)

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и (или) городским наземным электрическим транспортом в границах муниципального образования Белохолуницкое городское поселение, связанных с:

1.2.1. Выплатой заработной платы и уплатой страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов.

1.2.2. Оплате горюче-смазочных материалов.

1.2.3. Оплатой запасных частей к автомобильному транспорту и городскому наземному электрическому транспорту, используемых для регулярных перевозок пассажиров и багажа.

1.3. Получателями субсидий являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом и (или) городским наземным электрическим транспортом в границах в границах муниципального

образования Белохолуницкое городское поселение (далее – Перевозчики), у которых снизился пассажиропоток вследствие принимаемых в установленном порядке мер по борьбе с новой коронавирусной инфекцией (COVID 2019), в соответствии с заключенными соглашениями.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до муниципального образования на текущий финансовый год, на соответствующие цели в соответствующем финансовом году.

2. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.1. Соглашение о предоставлении субсидии заключается при соответствии перевозчика на первое число месяца, в котором планируется заключение указанного соглашения, следующим требованиям:

наличие у перевозчика лицензии, предусмотренной пунктом 24 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

фактическое снижение пассажиропотока в муниципальном образовании Белохолуницкое городское поселение в период с 30.03.2020 по 12.04.2020 по сравнению с периодом с 01.04.2019 по 14.04.2019 по каждому Перевозчику.

перевозчик – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность перевозчика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а перевозчик - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

перевозчик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

перевозчик не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

перевозчик осуществляет регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и (или) городским наземным электрическим транспортом с соблюдением тарифов, установленных уполномоченным органом исполнительной власти Кировской области (далее – тариф), или размера платы за проезд, установленного перевозчиком.

перевозчик осуществляет перевозки пассажиров на основании муниципального контракта (договора, соглашения), заключенного между муниципальным образованием в соответствии с полномочиями по организации транспортного обслуживания населения.

2.2. Показателем результативности использования субсидий является: сохранением каждым Перевозчиком, которому предоставлена субсидия в соответствии с подразделом 1.3. раздела 1 настоящего Порядка, рабочих мест по состоянию на 01.05.2020 в размере не менее 90% рабочих мест, имевшихся по состоянию на 01.04.2020.

3. Порядок предоставления субсидии.

3.1. Размер субсидии Перевозчику определяется по формуле:

$$C_i = (P_{2019} - P_{2020}) \times T \times k, \text{ где:}$$

C_i - субсидия i -му перевозчику (тыс. рублей);

n - количество перевозчиков;

P_{2019} - количество перевезенных пассажиров автомобильным транспортом и (или) городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в период с 01.04.2019 по 14.04.2019;

P_{2020} - количество перевезенных пассажиров автомобильным транспортом и (или) городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в период с 30.03.2020 по 12.04.2020;

T - тариф на перевозки пассажиров автомобильным транспортом в городском сообщении и городским наземным электрическим транспортом на территории Кировской области, установленный с 01.02.2020;

k - коэффициент, равный 0,7707460017138.

3.2. В целях предоставления Субсидии муниципальное образование заключает соглашение с Перевозчиками.

Для заключения соглашения о предоставлении субсидии перевозчик представляет в муниципальное образование следующие документы:

заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1, которое является неотъемлемой частью настоящего Порядка.

отчет о фактическом снижении пассажиропотока в период с 30.05.2020 по 12.04.2020 по сравнению с периодом с 01.04.2019 по 14.04.2019 по каждому Перевозчику по форме согласно приложению 2, которое является неотъемлемой частью настоящего Порядка.

справку, подписанную руководителем (уполномоченным представителем) перевозчика – юридического лица или перевозчиком – индивидуальным предпринимателем (его уполномоченным представителем), главным бухгалтером (при наличии) и скрепленную печатью (при наличии), подтверждающую, что перевозчик – юридическое лицо не находится в

процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность перевозчика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а перевозчик - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

справку, подписанную руководителем (уполномоченным представителем), главным бухгалтером (при наличии) перевозчика - юридического лица и скрепленную печатью (при наличии), подтверждающую, что перевозчик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

справку, подписанную руководителем (уполномоченным представителем) перевозчика – юридического лица или перевозчиком – индивидуальным предпринимателем (его уполномоченным представителем), главным бухгалтером (при наличии) и скрепленную печатью (при наличии), подтверждающую, что перевозчик не является получателем средств местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3.3. Рассмотрев представленные документы в срок, не превышающий 5 (пять) календарных дней, муниципальное образование заключает с перевозчиком соглашение при отсутствии оснований для отказа в заключении соглашения.

3.4. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

несоответствие перевозчика требованиям, установленным подпунктами 1.3 настоящего Порядка.

представление не в полном объеме документов, а также несоответствие представленных документов требованиям, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

недостоверность содержащихся в представленных документах сведений.

3.5. При принятии решения о заключении соглашения муниципальное образование направляет Перевозчику соглашение для подписания его в течении 3 календарных дней с момента принятия решения о заключении соглашения. Подписанное соглашение возвращается Перевозчиком в течении 1 календарного дня с момента подписания.

3.6. Для получения субсидии перевозчик представляет в муниципальное образование следующие документы:

отчет о достижении показателя результативности предоставления

субсидии сохранение каждым Перевозчиком, которому предоставлена субсидия в соответствии с настоящим Порядком, рабочих мест по состоянию на 01.05.2020 в размере не менее 90% рабочих мест, имевшихся по состоянию на 01.04.2020 с приложением подтверждающих документов.

3.7. Основаниями для отказа в перечислении Субсидии являются: несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным подразделом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка; отсутствие ассигнований (лимитов) бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии Перевозчиком, срок для перечисления субсидии – 5 рабочих дней с момента подписания Соглашения.

3.8. Субсидия перевозчикам предоставляется в случае открытия ими лицевых счетов по учету операций со средствами указанных субсидий в управлении финансов администрации Белохолуницкого муниципального района.

3.9. Управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района осуществляет санкционирование операций за счет средств, поступивших на лицевые счета Перевозчиков на основании представленных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, отраженных в п. 1.2.1-1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

Контроль за соблюдением настоящего Порядка и порядок возврата субсидий в местный бюджет осуществляется муниципальным образованием.

4.1. Ответственность за нарушение настоящего Порядка и недостоверность представленных документов возлагается на перевозчиков.

4.2. Нарушение настоящего Порядка и представление перевозчиками недостоверных документов влечет возврат субсидий в местный бюджет и применение к перевозчикам мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Решение о возврате субсидий в местный бюджет и о размере субсидий, подлежащем возврату, принимается муниципальным образованием в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обнаружения нарушения настоящего Порядка и (или) недостоверности представленных перевозчиками документов, и оформляется в письменной форме.

4.4. Вместе с копией решения, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка, муниципальным образованием направляется перевозчику требование о возврате субсидий, которое подлежит исполнению в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты его получения. Исполнением требования о возврате субсидий считается поступление суммы, указанной в требовании, в областной бюджет.

4.5. В случае неисполнения перевозчиком требования о возврате субсидий в срок, указанный в пункте 4.5 настоящего Порядка, муниципальное образование обращается в суд.

4.6. Контроль за соблюдением Порядка предусматривает обязательную проверку со стороны муниципального образования и органов государственного финансового контроля соблюдения перевозчиками условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение № 1

к Порядку

Администрация Белохолуницкого
городского поселения

Заявление

Прошу заключить соглашение о предоставлении субсидии на обеспечение мер по поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и (или) городским наземным электрическим транспортом, на 2020 год.

Муниципальный контракт _____

(указать название, дату, номер, период действия)

Юридический адрес, адрес электронной почты, контактная информация, банковские реквизиты _____

_____.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Приложение № 2

к Порядку

ОТЧЕТ
о фактическом снижении пассажиропотока в отчетном периоде 2020 года
по сравнению с аналогичным периодом 2019 года

№ п/п	Вид транспортного средства	Количество перевезенных пассажиров, чел		Отклонение
		с 01.04 по 14.04.2019	с 30.03 по 12.04.2020	
1	Автобусы			
	Итого			

Руководитель

(И.О.Фамилия)

Исполнитель

(И.О.Фамилия)

телефон
