



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2019

№ 494

г. Белая Холуница

**Об установлении нормы предоставления
площади жилого помещения по договору социального найма и
учетной нормы площади жилого помещения**

В соответствии со статьей 50 Жилищного кодекса Российской Федерации администрация Белохолуницкого городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить по муниципальному образованию Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области норму предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, исходя из которой определяется размер общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма:

1.1. В размере не менее 14 квадратных метров общей площади жилого помещения на одного человека для семьи из двух и более человек;

1.2. В размере не менее 18 квадратных метров общей площади жилого помещения на одиноко проживающего человека.

2. Установить по муниципальному образованию Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области учетную норму площади жилого помещения, исходя из которой определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях их принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

2.1. В размере 6 квадратных метров общей площади жилого помещения на одного человека.

2.2. В размере 9 квадратных метров общей площади жилого помещения на одного человека для участников и инвалидов Великой Отечественной войны, участников и инвалидов боевых действий, ветеранов боевых действий

2.3. В размере 12 квадратных метров общей площади жилого помещения на одного человека для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются собственниками данного жилого помещения.

3. Создать Комиссию по жилищным вопросам Белохолуницкого городского поселения и утвердить состав. Прилагается.

4. Утвердить Положение о Комиссии по жилищным вопросам Белохолуницкого городского поселения. Прилагается.

5. Признать утратившим силу постановление главы города Белая Холуница Кировской области от 10.01.2006 № 1 «Об установлении нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения в муниципальном образовании городское поселение город Белая Холуница Белохолуницкого района Кировской области», вместе с постановлениями администрации Белохолуницкого городского поселения о внесении изменений в основной акт от 27.08.2009 № 9 «О внесении изменений в постановление главы города Белая Холуница от 10.01.2006 № 1», от 05.03.2010 № 78 «Об утверждении Положения о Комиссии по жилищным вопросам Белохолуницкого городского поселения».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
городского поселения С.А. Кашин



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого городского
поселения
от 09.12.2019 № 494

СОСТАВ
комиссии по жилищным вопросам
Белохолуницкого городского поселения

- КАШИН
Станислав Александрович - глава Белохолуницкого городского поселения, председатель комиссии;
- ПАНЧЕНКО
Елена Сергеевна - заместитель главы администрации Белохолуницкого городского поселения, заместитель председателя комиссии;
- РОМАНОВА
Мария Валерьевна - старший инспектор - делопроизводитель администрации Белохолуницкого городского поселения, секретарь комиссии;
- Члены комиссии:
- МИХАЛЕВА
Екатерина Николаевна - заведующая правовым сектором администрации Белохолуницкого городского поселения;
- ШУТКИНА
Лилия Юрьевна - ведущий специалист отдела финансов, бухгалтерского учета и отчетности администрации Белохолуницкого городского поселения.
-

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Белохолуницкого городского
поселения
от 09.12.2019 № 494

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по жилищным вопросам
Белохолуницкого городского поселения

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по жилищным вопросам Белохолуницкого городского поселения (далее - Положение) определяет цели и задачи, полномочия и порядок работы Комиссии.

1.2. Комиссия образована в целях рассмотрения обращений граждан, нуждающихся в жилых помещениях, по вопросам о постановке на учет для получения жилых помещений и оперативного решения жилищных вопросов, а также для принятия решения о предоставлении жилых помещений по договору социального найма на территории Белохолуницкого городского поселения.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным межведомственным органом.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, а также физическими и юридическими лицами, уполномоченными на решение жилищных вопросов.

1.5. В своей работе комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, законами Кировской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение вопросов о постановке на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, при принятии решений о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма.

2.2. Обеспечение взаимодействия с контролирующими и надзорными органами местного самоуправления, а также физическими и юридическими лицами при рассмотрении жилищных вопросов, а также принятии решений о предоставлении жилых помещений по договору социального найма.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Взаимодействовать с органами местного самоуправления, организациями по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Запрашивать в установленном порядке необходимую информацию у перечисленных в п. 3.1 субъектов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3.3. Привлекать для участия в работе Комиссии представителей органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, специалистов организаций по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, для оперативной и качественной подготовки материалов и решений комиссии.

3.4. Комиссия рассматривает на своих заседаниях все заявления и документы, представленные гражданами в целях принятия на учет, нуждающихся в жилых помещениях, в течение месяца, а по технически сложным объектам срок рассмотрения может быть продлен еще на один месяц и принимает по каждому из них одно из следующих решений:

3.4.1. О возможности постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.4.2. О необходимости принятия решения об отказе в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.5. Комиссия заслушивает и рассматривает на своих заседаниях вопросы предоставления в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма жилых помещений и принимает по каждому из них одно из следующих решений:

3.5.1. О возможности предоставления жилых помещений по договорам социального найма.

3.5.2. О необходимости принятия решения об отказе о предоставлении жилых помещений.

3.6. Комиссия принимает решение о снятии граждан с учета, в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.7. Комиссия принимает решение о даче согласия на обмен жилыми помещениями, занимаемыми гражданами по договорам социального найма.

3.8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости рассмотрения поступающих дел и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей ее состава.

3.9. Решения комиссии принимаются на ее заседании открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, присутствующих членов. Комиссия вправе принимать решения по обсуждаемым вопросам при условии присутствия на заседании не менее двух третей ее состава.

3.10. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.11. Решение комиссии носит рекомендательный характер при подготовке нормативно-правового акта органа местного самоуправления по данному вопросу.

3.12. О принятом решении заявитель уведомляется в сроки, установленные действующим законодательством.
