



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2019

№ 41

г. Белая Холуница

**Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации
Белохолуницкого городского поселения, занимающих должности, не
отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих
техническое обеспечение деятельности администрации Белохолуницкого
городского поселения**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области», Уставом Белохолуницкого городского поселения администрация Белохолуницкого городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников администрации Белохолуницкого городского поселения, занимающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Белохолуницкого городского поселения, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации

Белохолуницкого городского поселения от 17.11.2010 № 487а «Об утверждении Положения об оплате труда работников органов местного самоуправления, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих и служащих», от 01.12.2014 № 449 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников органов местного самоуправления, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих и служащих, утвержденным постановлением администрации Белохолуницкого городского поселения от 17.11.2010 № 487а».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

Глава Белохолуницкого
городского поселения С.А. Кашин



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Белохолуницкого городского
поселения
от 28.01.2019 № 41

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников администрации Белохолуницкого городского поселения, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации городского поселения

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников администрации Белохолуницкого городского поселения (далее – администрация), занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации (далее – Положение), принято в целях повышения эффективности работы и материального стимулирования за добросовестное, инициативное и своевременное исполнение должностных обязанностей.

1.2. Положение определяет условия и порядок премирования, выплаты ежемесячного денежного поощрения, установления надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, ежемесячной надбавки за выслугу лет, выплаты материальной помощи, единовременной денежной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску.

1.3. Положение устанавливает систему оплаты труда следующих категорий работников администрации: старший инспектор-делопроизводитель, инспектор-делопроизводитель по работе с землей, инспектор-делопроизводитель по градостроительной деятельности (далее – работник).

Должностные оклады работников устанавливаются в следующем

размере:

Наименование должности	Оклад (рублей в месяц)
Старший инспектор-делопроизводитель	3853,00
Старший инспектор-делопроизводитель по работе с землей	3853,00
Старший инспектор-делопроизводитель по градостроительной деятельности	3853,00

Повышение должностных окладов работников проводится в размерах и сроки повышения оплаты труда по органам местного самоуправления.

2. Условия и порядок установления ежемесячных и иных выплат

2.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в размере до 50 процентов должностного оклада работника.

Конкретный размер надбавки устанавливается распоряжением администрации.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде выплачивается одновременно с выплатой заработной платы за истекший месяц.

2.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы	В процентах к должностному окладу
От 3 лет до 8 лет	10
От 8 лет до 13 лет	15
От 13 лет до 18 лет	20
От 18 лет до 23 лет	25
Свыше 23 лет	30

Конкретный размер надбавки устанавливается распоряжением администрации.

2.3. Премия по результатам работы в размере до трех должностных

окладов в год.

Премирование производится ежемесячно в целях повышения качества и эффективности выполнения работниками должностных обязанностей.

Показателями для премирования являются: высокая исполнительская дисциплина и добросовестный эффективный труд, продолжительная образцовая работа в администрации, высокая квалификация, постоянное повышение профессионального уровня, проявление инициативы, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, образцовое и творческое исполнение трудовых обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором, а также заданий и поручений непосредственного руководителя, качественная работа со служебной документацией, своевременное и качественное исполнение документов, отсутствие фактов нарушений трудовой дисциплины.

Конкретный размер премии устанавливается распоряжением администрации.

Премия выплачивается работникам за фактически отработанное в отчетном месяце время.

Премированию не подлежат работники: имеющие не снятое в установленном порядке дисциплинарное взыскание, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, увольняемые за грубые нарушения должностных обязанностей, при неудовлетворительном результате испытания, если работник был принят с испытательным сроком.

Премия выплачивается одновременно с выплатой заработной платы за истекший месяц.

2.4. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации

2.5. Ежемесячное денежное поощрение.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере до 200

процентов должностного оклада. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения для работников устанавливается в соответствии с распоряжением администрации.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается работникам за фактически отработанное время.

Выплата ежемесячного денежного поощрения производится одновременно с выплатой заработной платы за истекший месяц.

2.6. Материальная помощь

Материальная помощь выплачивается работнику в размере одного должностного оклада в год.

Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника по распоряжению администрации.

Работнику, отработавшему неполный календарный год, материальная помощь выплачивается за фактически отработанные полные месяцы в текущем году.

2.6. Единовременная денежная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

Единовременная денежная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается работнику в размере двух должностных окладов в год.

Право на единовременную денежную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска возникает не ранее, чем право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на несколько частей выплата производится один раз в год при предоставлении одной из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Единовременная денежная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется на основании распоряжения

администрации по личному заявлению работника.

Работнику, отработавшему неполный календарный год, единовременная денежная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается за фактически отработанные полные месяцы в текущем году.

2.7. Единовременные денежные поощрения.

Поощрения работников применяются за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, высокий профессионализм, продолжительную и безупречную работу, выполнение заданий особой важности и сложности.

В пределах фонда оплаты труда и с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда работникам устанавливаются следующие единовременные денежные поощрения:

в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 со дня рождения работника) - в размере до одного должностного оклада;

в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами - в размере до одного должностного оклада;

в связи с увольнением и выходом работника на пенсию по старости – в размере до двух должностных окладов.

Решения о выплате единовременного денежного поощрения оформляется распоряжением администрации.

Единовременные денежные поощрения, выплачиваемые в соответствии с настоящим Положением, включаются в средний заработок работника, исчисляемый в случаях, предусмотренных действующим законодательством, и учитываются при всех расчетах, связанных с оплатой труда.

3. Фонд оплаты труда

3.1. При формировании фонда оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации,

сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

3.1.1. Ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере 5 должностных окладов.

3.1.2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере 2 должностных окладов.

3.1.3. Премий по результатам работы – в размере 3 должностных окладов.

3.1.4. Ежемесячного денежного поощрения – в размере 18 должностных окладов.

3.1.5. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 3 должностных окладов.

3.2. Фонд оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации, формируется с учетом районного коэффициента в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
