



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2019

№ 273

г. Белая Холуница

**Об утверждении Положения о порядке установки памятников,
мемориальных досок и других памятных знаков на территории
Белохолуницкого городского поселения Белохолуницкого района
Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области, администрация Белохолуницкого городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Белохолуницкого городского поселения Белохолуницкого района Кировской области. Прилагается.
2. Создать комиссию по контролю за установкой и содержанием памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Белохолуницкого городского поселения Белохолуницкого района Кировской области (далее - Комиссия).
3. Утвердить состав Комиссии. Прилагается.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации
Белохолуницкого
городского поселения **Е.С. Панченко**



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Белохолуницкого городского
поселения
от 02.08.2019 № 273

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Белохолуницкого городского поселения Белохолуницкого района Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок принятия решений об установке, порядок установки и обеспечения сохранности памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования Белохолуницкого городского поселения Белохолуницкого района Кировской области (далее – городское поселение).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Белохолуницкого городского поселения Белохолуницкого района Кировской области.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.3.1. Памятник - скульптура или архитектурное сооружение в память о выдающейся личности или историческом событии;

1.3.2. Памятный знак - локальное тематическое произведение с ограниченной сферой восприятия, посвященное увековечиванию события или лица (стела, обелиск и другие архитектурные формы);

1.3.3. Мемориальная доска - памятный знак в виде рельефной композиции, устанавливаемый на фасаде здания (строения, сооружения) и содержащий информацию в текстовой форме о выдающихся гражданах

и (или) исторических событиях с возможным тематическим изображением.

1.4. Установка памятников, мемориальных досок и других памятных знаков является одной из форм увековечения памяти выдающихся исторических событий, происшедших в городском поселении, а также граждан.

1.5. Настоящее Положение не распространяется на установку объектов декоративно-прикладного и садово-паркового искусства, архитектурных элементов, применяемых для оформления фасадов и интерьеров зданий, на установку памятников на территории кладбищ.

2. Критерии принятия решений об увековечении памяти

2.1. Критериями принятия решений об увековечении памяти являются:

2.1.1. Значимость события в истории городского поселения, Белохолуницкого района, Кировской области, Российской Федерации.

2.1.2. Наличие официально признанных достижений личности в государственной, общественной, политической, военной, производственной и хозяйственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре, спорте, за особый вклад в определенную сферу деятельности, принесший долговременную пользу муниципальному образованию, Кировской области, Российской Федерации.

2.2. При решении вопроса об установке памятника, мемориальной доски или другого памятного знака учитывается наличие или отсутствие иных форм увековечения данного исторического события или гражданина на территории городского поселения.

3. Инициатива об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков

3.1. Инициатива об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков принадлежит органам государственной власти и местного самоуправления, неограниченному кругу физических

и юридических лиц, общественным объединениям и организациям, политическим партиям.

3.2. Для рассмотрения вопроса об установке памятника, мемориальной доски или другого памятного знака инициатором в Комиссию по контролю за установкой и содержанием памятников, мемориальных досок и других памятных знаков представляются следующие документы:

3.2.1. Ходатайство инициатора, содержащее:

сведения о событии или заслугах лица, предлагаемых к увековечению;

обоснование предлагаемого места установки памятника, мемориальной доски или другого памятного знака;

указание собственника памятника, мемориальной доски или другого памятного знака.

3.2.2. Историческая или историко-биографическая справка.

3.2.3. Копии архивных документов, подтверждающих достоверность события или заслуги увековечиваемого лица.

3.2.4. Сведения о предлагаемом месте установки памятника, мемориальной доски или другого памятного знака.

3.2.5. Предложения о тексте надписи на памятнике, мемориальной доске или другом памятном знаке.

3.2.6. Эскиз памятника, мемориальной доски или другого памятного знака.

3.2.7. Письменное согласие собственника земельного участка, здания, сооружения или иного недвижимого имущества, где предлагается установить памятник, мемориальную доску или другой памятный знак.

В случае если для установки памятника, мемориальной доски, другого памятного знака необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, представляется протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о даче согласия на установку памятника, мемориальной доски, памятного знака. Решение

общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме принимается в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Комиссия по контролю за установкой и содержанием памятников, мемориальных досок и других памятных знаков

4.1. Комиссия по контролю за установкой и содержанием памятников, мемориальных досок и других памятных знаков (далее – Комиссия) создается в целях координации работ по установке и обеспечения сохранности памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков.

4.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

4.3. В Комиссию входят представители научных, культурных, образовательных, общественных и других организаций муниципального образования, представители городской Думы, администрации городского поселения.

4.4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского поселения.

4.5. Комиссия рассматривает ходатайство об установке памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков в Белохолуницком городском поселении Белохолуницкого района Кировской области.

4.6. Поступившее ходатайство и прилагаемые документы Комиссия рассматривает в течение 30 дней. При необходимости получения дополнительных материалов срок рассмотрения может быть продлен Комиссией, но не более чем на 30 дней, с уведомлением лиц, являющихся инициаторами.

4.7. Решение Комиссии подписывается председателем и секретарем, ведущим протокол заседания Комиссии.

4.8. Заседание Комиссии проходит по мере необходимости. Заседание является правомочным, если на нем присутствуют более половины

численности членов Комиссии.

4.9. Для обсуждения на заседании Комиссии приглашаются специалисты соответствующего профиля и эксперты (по согласованию).

4.10. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования. Решение принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, при равенстве голосов голос председателя является решающим.

5. Рассмотрение инициативы об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков

5.1. При рассмотрении Комиссией вопроса об установке памятника, мемориальной доски или другого памятного знака должны учитываться особенности предполагаемого места ее (его) установки (техническое состояние, необходимость проведения ремонтных работ фасада здания, на котором предлагается установить мемориальную доску или другой памятный знак).

5.2. Комиссия рассматривает, обсуждает представленные материалы и принимает рекомендацию открытым голосованием.

Решение комиссии об отклонении ходатайства должно быть обоснованным и содержать причину (причины) отказа. Основанием для отклонения ходатайства является отсутствие критериев принятия решения об увековечении памяти, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения, а также непредставление документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения.

В случае поддержания ходатайства Комиссией рекомендация Комиссии и материалы, указанные в пункте 3.2. настоящего Положения, в 3-дневный срок со дня проведения заседания Комиссии направляются главе городского поселения.

5.3. Глава поселения в 10-дневный срок вносит на рассмотрение городской Думой проект решения об установке памятника, мемориальной

доски или другого памятного знака.

5.4. Решение об установке памятника, мемориальной доски или другого памятного знака принимается городской Думой в течение двух месяцев со дня внесения главой городского поселения соответствующего проекта решения в представительный орган.

5.5. Решение об установке памятника, мемориальной доски или другого памятного знака должно содержать сведения об адресе и месте установки памятника, мемориальной доски или другого памятного знака, текст надписи на памятнике, мемориальной доске (памятном знаке), указание на собственника и (или) балансодержателя.

Копия решения об установке памятника, мемориальной доски или другого памятного знака направляется в администрацию городского поселения для ведения учета мемориальных досок и других памятных знаков, а также контроля за их состоянием и сохранностью.

6. Порядок установки и содержания памятников, памятных знаков и мемориальных знаков

6.1. Памятники, мемориальные доски и другие памятные знаки должны выполняться из прочных долговечных материалов.

6.2. Текст, располагаемый на памятнике, мемориальных досках и других памятных знаках, должен быть изложен на русском языке, в лаконичной форме содержать сведения о событии, память о котором предлагается увековечить, или о заслугах, достижениях или периоде жизни (деятельности) гражданина, память о котором предлагается увековечить.

6.3. Установка памятников, мемориальных досок и других памятных знаков осуществляется за счет средств лица или организации, ходатайствующих об его установке.

6.4. Памятники, мемориальные доски и другие памятные знаки содержатся за счет собственников памятников, мемориальных досок и других памятных знаков. Собственник памятника, мемориальной доски,

другого памятного знака обязан обеспечить сохранность и текущее содержание мемориальной доски или другого памятного знака, а также своевременно организовывать их обновление и реставрацию.

6.5. Официальное открытие мемориальной доски или другого памятного знака организуется инициатором и проводится в торжественной обстановке.

6.6. Контроль за состоянием и сохранностью мемориальных досок и других памятных знаков осуществляется администрацией городского поселения.

6.7. Памятники, мемориальные доски и другие памятные знаки, установленные с нарушением действующего законодательства и настоящего Положения, демонтируются.

6.8. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Положения, разрешаются путем переговоров или в установленном законом порядке.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого городского
поселения
от 02.08.2019 № 273

СОСТАВ**комиссии по контролю за установкой и содержанием памятников,
мемориальных досок и других памятных знаков на территории
Белохолуницкого городского поселения Белохолуницкого района
Кировской области**

- | | |
|----------------------------------|--|
| ПАНЧЕНКО
Елена Сергеевна | - заместитель главы администрации
Белохолуницкого городского поселения,
председатель комиссии; |
| КЕШУБАЕВА
Светлана Васильевна | - старший инспектор-делопроизводитель по
градостроительной деятельности
администрации Белохолуницкого городского
поселения, заместитель председателя
комиссии; |
| МИХАЛЕВА
Екатерина Николаевна | - заведующая правовым сектором
администрации Белохолуницкого городского
поселения, секретарь комиссии; |
| Члены оперативной группы: | |
| КОШУРНИКОВА
Наталия Ивановна | - депутат Белохолуницкой городской Думы (по
согласованию); |
| НИКИФОРОВА
Руслана Евгеньевна | - депутат Белохолуницкой городской Думы (по
согласованию); |
| ОГНЁВА
Елена Николаевна | - начальник Управления образования
Белохолуницкого района Кировской области
(по согласованию); |
| УСЦОВ
Сергей Павлович | - старшего инспектора – делопроизводителя по
работе с землей администрации
Белохолуницкого городского поселения; |

ЩЕРБАКОВА
Екатерина Викторовна

- начальник управление
Белохолуницкого района
области (по согласованию).

культуры
Кировской
