



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.11.2018

№ 609

г. Белая Холуница

**Об утверждении Порядка согласования администрацией  
Белохолуницкого городского поселения капитального ремонта, ремонта  
пересечений и (или) примыканий автомобильных дорог федерального,  
регионального или межмуниципального значения с автомобильными  
дорогами местного значения Белохолуницкого городского поселения**

В соответствии с Федеральными законами от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Белохолуницкого городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок согласования администрацией Белохолуницкого городского поселения капитального ремонта, ремонта пересечений и (или) примыканий автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального значения с автомобильными дорогами местного значения Белохолуницкого городского поселения, а также перечень документов, необходимый для выдачи такого согласия. Прилагается.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

Глава Белохолуницкого  
городского поселения **С.А. Кашин**



**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
Белохолуницкого городского  
поселения  
от 06.11.2018 № 609

**ПОРЯДОК  
согласования администрацией Белохолуницкого городского поселения  
капитального ремонта, ремонта пересечений и (или) примыканий  
автомобильных дорог федерального, регионального или  
межмуниципального значения с автомобильными дорогами местного  
значения Белохолуницкого городского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок выдачи согласия владельца автомобильных дорог на капитальный ремонт, ремонт пересечений и (или) примыканий дорог федерального, регионального или межмуниципального значения с автомобильными дорогами местного значения Белохолуницкого городского поселения (далее по тексту – Согласие) и перечень документов, необходимых для его выдачи.

1.2. Заявителем в настоящем Порядке является лицо, которое получило право на капитальный ремонт, ремонт пересечений и (или) примыканий автомобильной дороги местного значения Белохолуницкого городского поселения.

**2. Порядок получения согласия**

2.1. Органом, уполномоченным на принятие решения о согласовании проведения работ по капитальному ремонту, ремонту пересечений и (или) примыканий автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального значения с автомобильными дорогами местного значения Белохолуницкого городского поселения, указанными в Перечне автомобильных дорог местного значения, утвержденном решением

Белохолуницкой городской Думы, является администрация Белохолуницкого городского поселения.

2.2. Согласие в письменной форме, должно содержать технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению лицом, осуществляющим капитальный ремонт и ремонт пересечений и примыканий (далее по тексту - технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению).

2.3. Для выполнения работ по капитальному ремонту, ремонту пересечений и примыканий заявитель направляет в администрацию Белохолуницкого городского поселения заявление о согласовании капитального ремонта, ремонта пересечений и (или) примыканий, заполненное в соответствии с формой (приложение к настоящему Порядку), с приложением следующих документов:

2.3.1. Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя (при отсутствии соответствующей записи о полномочиях лица в Едином государственном реестре юридических лиц).

2.3.2. Техническое задание на выполнение работ, подписанное заявителем (для согласования выполнения работ по капитальному ремонту, ремонту пересечений и примыканий).

2.3.3. Ведомость объемов работ, предусматривающую виды работ и объем работ, выраженных в количественных показателях (для согласования выполнения работ по капитальному ремонту, ремонту пересечений или примыканий), подписанная заявителем.

2.3.4. Порядок осуществления работ, утвержденный и подписанный заявителем.

2.3.5. Материалы топографической съемки территории земельного участка на бумажном и электронном носителях в масштабе 1:500 или 1:1000 с

нанесением предполагаемых и существующих пересечений и (или) примыканий.

2.3.6. Календарный график выполнения работ, утвержденный и подписанный заявителем.

2.4. В ходе рассмотрения заявления администрация Белохолуницкого городского поселения:

2.4.1. Получает по системе межведомственного информационного взаимодействия сведения из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или сведения из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

2.4.2. Проверяет наличие оснований для отказа в согласовании капитального ремонта, ремонта пересечений и (или) примыканий, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.4.3. Определяет возможность осуществления капитального ремонта, ремонта пересечений и (или) примыканий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации (технических регламентов, ГОСТов, СНиПов, ВСН).

2.5. Согласование планируемого капитального ремонта, ремонта пересечений и (или) примыканий осуществляется в форме принятия постановления администрации Белохолуницкого городского поселения, отказ в согласовании оформляется в форме письма на бланке администрации Белохолуницкого городского поселения.

Решение о согласовании должно содержать технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению лицами, осуществляющими капитальный ремонт, ремонт пересечений и (или) примыканий; согласованный объем таких работ (для капитального ремонта, ремонта пересечений и (или) примыканий); согласованный порядок осуществления работ по ремонту указанных пересечений и (или) примыканий, требования о

соблюдении организации дорожного движения; об обеспечении лицами, осуществляющими капитальный ремонт, ремонт пересечений и (или) примыканий, информирования администрации Белохолуницкого городского поселения о порядке осуществления работ, введения ограничения или прекращения движения транспортных средств.

2.6. Принятое решение о согласовании или отказ в согласовании предоставляется заявителю способом и по адресу, указанным в заявлении в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

2.7. Основанием для отказа капитального ремонта, ремонта пересечений или примыканий являются:

2.7.1. Непредставление документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.7.2. Несоответствие планируемого капитального ремонта, ремонта пересечений и (или) примыканий требованиям нормативно-технической документации (технических регламентов, ГОСТов, СНиПов, ВСН).

2.7.3. Несоответствие планируемого капитального ремонта, ремонта пересечений и (или) примыканий документации по планировке территории.

2.8. Заявитель вправе обжаловать действия или бездействие администрации городского поселения в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

2.9. Расходы на капитальный ремонт, ремонт пересечений или примыканий, в том числе расходы на выполнение дополнительных работ, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения, водоотведения и исполнением других установленных техническими регламентами требований, несут лица, в интересах которых осуществляется капитальный ремонт, ремонт пересечений и (или) примыканий, если иное не установлено письменным договором.

2.10. Лица, осуществляющие капитальный ремонт, ремонт пересечений и (или) примыканий, в течение 3-х рабочих дней с начала работ (завершения

работ) в письменной форме уведомляют администрацию Белохолуницкого городского поселения об их начале (завершении).

2.11. В случае необходимости введения ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильной дороге, связанной с капитальным ремонтом, ремонтом пересечений, примыканий, съездов, подъездов к автомобильным дорогам в границах полосы отвода автомобильной дороги, заявитель уведомляет об этом администрацию Белохолуницкого городского поселения с указанием срока вводимых ограничений или прекращения движения транспортных средств не позднее чем за 60 дней до их введения. При наличии согласия администрация Белохолуницкого городского поселения не позднее чем за 45 дней до срока, указанного в уведомлении, обеспечивает издание муниципального правового акта о введении временного ограничения или прекращения движения.

2.12. Лица, осуществляющие капитальный ремонт, ремонт пересечений и (или) примыканий без предусмотренного настоящим порядком согласования или с нарушением технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, по требованию администрации Белохолуницкого городского поселения обязаны прекратить осуществление капитального ремонта, ремонта пересечений и (или) примыканий до момента получения согласования.

---

## Приложение к Порядку

## Наименование заявителя

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. и должность заявителя, паспортные данные,  
 организационно-правовая форма и наименование юридического  
 лица, почтовый адрес с указанием индекса, контактный телефон,  
 адрес электронной почты)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании капитального ремонта, ремонта пересечений и (или)  
 примыканий

Прошу согласовать капитальный ремонт/ремонт

\_\_\_\_\_  
 (прописью указывается вид работ)

пересечения /примыкания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (прописью указать)

автомобильной дороги

\_\_\_\_\_  
 (наименование автомобильной дороги, в отношении которой испрашивается Согласие)

в границах полосы отвода на участке с км \_\_\_\_ + \_\_\_\_ (слева/справа/в  
 пересечении) до км \_\_\_\_ + \_\_\_\_ (слева/справа/в пересечении) к автомобильной  
 дороге местного значения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (наименование автодороги местного значения)

Дата начала выполнения работ в соответствии с утвержденным  
 календарным графиком: \_\_\_\_\_

Дата окончания выполнения работ в соответствии с утвержденным  
 календарным графиком: \_\_\_\_\_

Срок, на который необходимо получение Согласия: \_\_\_\_\_

(не может быть менее срока, указанного в утвержденном календарном графике, но не более 1 календарного года)

Способ предоставления заявителю информации о согласовании (отказе в  
 согласовании): личное посещение заявителем; почтовое отправление;  
 электронная почта; телефонная связь

\_\_\_\_\_  
 (нужное подчеркнуть)

Приложения:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Должность)

\_\_\_\_\_  
 (Подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Расшифровка)

\_\_\_\_\_  
 (Дата)

М.П.