



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2018

№ 355

г. Белая Холуница

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первых взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга), утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого городского поселения от 14.07.2017 № 297

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» администрация Белохолуницкого городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первых взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга), утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого городского поселения от 14.07.2017 № 297 (далее – Порядок):

- 1.1. Пункт Порядка 3.21 признать утратившим силу.
- 1.2. Дополнить Порядок пунктами 4, 5 в редакции следующего содержания:

«4. Требования к отчетности

4.1. Сроки и формы представления субъектом малого предпринимательства, являющимся получателем субсидии, отчетности устанавливаются Договором.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку субъектов малого предпринимательства, являющихся получателями субсидий, на предмет соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Нарушение субъектом малого предпринимательства, являющимся получателем субсидии, условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе представление документов, содержащих сведения, не соответствующие фактическим данным, а также нарушение условий Договора, выявленные по фактам проверок, проведенных администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, влекут возврат субсидии в бюджет муниципального образования в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента предъявления требования о возврате субсидии. Требование о возврате субсидии в письменной форме направляется субъекту малого предпринимательства в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выявления нарушения.

5.3. В случае недостижения субъектом малого предпринимательства, являющимся получателем субсидии, показателей результативности, указанных в Договоре, субъект малого предпринимательства в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента предъявления администрацией требования о возврате субсидии возвращает субсидию в бюджет муниципального образования. Требование о возврате субсидии в письменной форме направляется субъекту малого предпринимательства в течение 10

(десяти) рабочих дней с момента выявления администрацией недостижения субъектом малого предпринимательства показателей результативности.

5.4. Контроль за выполнением положений настоящего Порядка осуществляет администрация.».

1.3. Пункт 3.6 Порядка изложить в новой редакции следующего содержания:

«3.6. Дата начала и окончания приема документов от субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение субсидий, устанавливается администрацией и подлежит опубликованию на официальном информационном сайте администрации Белохолуницкого муниципального района www.bhregion.ru и в средствах массовой информации Белохолуницкого городского поселения.

В случае остатка средств федерального и областного бюджетов, поступивших в бюджет муниципального образования, на реализацию мероприятия «Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства для возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов по выплате первых взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга)» муниципальной программы после завершения приема документов срок приема документов может быть продлен на основании нормативного акта администрации.».

1.4. Первый абзац пункта 3.2.10 Порядка дополнить текстом следующего содержания:

«Справку органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района и Белохолуницкого городского поселения об отсутствии у субъекта малого предпринимательства задолженности по неналоговым платежам в бюджет Белохолуницкого муниципального района и бюджет Белохолуницкого городского поселения по состоянию на первое

число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка.».

Глава Белохолуницкого
городского поселения С.А. Кашин

