



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.09.2017

№ 378

г. Белая Холуница

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства**

В целях реализации государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2015 № 316, муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Белохолуницком городском поселении» на 2016-2020 годы» (далее – муниципальная программа), утвержденной постановлением администрации Белохолуницкого городского поселения от 23.03.2016 № 134 администрация Белохолуницкого городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства. Прилагается.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Белохолуницкого  
городского поселения С.А. Кашин



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Белохолуницкого городского  
поселения  
от 07.09.2017 № 378

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства,**  
**осуществляющим деятельность в сфере социального**  
**предпринимательства**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства (далее – Порядок), разработан в целях реализации государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2015 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Белохолуницком городском поселении» на 2016-2020 годы» (далее – муниципальная программа), утвержденной постановлением администрации Белохолуницкого городского поселения от 23.03.2016 № 134.

1.2. Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств, выделяемых из федерального бюджета, областного бюджета и поступивших в местный бюджет, а также за счет средств местного бюджета (далее – бюджетные средства) субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства (далее – субсидии, муниципальная поддержка), а также порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных при их

предоставлении, и в случае наличия остатка субсидии, не использованного субъектом малого предпринимательства – получателем государственной поддержки в отчетном финансовом году.

1.3. Цель предоставления субсидий – возмещение затрат субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства.

1.4. Понятия, используемые в Порядке:

1.4.1. Субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства – субъекты малого предпринимательства, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.4.2. Лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан – категории населения, нуждающиеся в социальной поддержке: инвалиды, граждане пожилого возраста, лица, находящиеся в трудной жизненной ситуации, женщины, имеющие детей в возрасте до 7 (семи) лет, сироты, выпускники детских домов.

1.4.3. Оборудование – оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, автомобилей с типом кузова «пикап» и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, универсальные мобильные платформы, нестационарные объекты, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в

амортизационные группы» (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства (далее – субъекты малого предпринимательства) на возмещение затрат:

по оплате аренды и (или) выкупа нежилого помещения (здания, строения, сооружения), ремонта (реконструкции) нежилого помещения (здания, строения, сооружения), используемого для осуществления социально ориентированной предпринимательской деятельности;

по оплате коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

по приобретению оборудования, соответствующего направлению социального проекта, а также оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещения нормам пожарной безопасности.

Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства по договорам, заключенным не ранее 01 января предыдущего финансового года. Размер субсидии составляет 85% от суммы затрат, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, но не может превышать 1500 тыс. рублей на одного субъекта малого предпринимательства.

1.6. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства в пределах бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятия «предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере социального предпринимательства».

1.7. Субсидия может быть предоставлена не в полном объеме субъекту малого предпринимательства, стоящему последним в рейтинге среди получателей муниципальной поддержки, сформированном в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка, в связи с превышением запрашиваемой

суммы субсидии над объемом бюджетных средств, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка.

1.8. Предоставление субсидий осуществляет администрация Белохолуницкого городского поселения (далее – администрация) на конкурсной основе.

1.9. Решения о допуске субъектов малого предпринимательства к участию в конкурсе на право получения субсидий (далее – конкурс), и об определении получателей муниципальной поддержки принимаются комиссией по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки (далее – комиссия).

## **2. Категории получателей и условия предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, зарегистрированным в установленном порядке на территории Белохолуницкого городского поселения Кировской области и отвечающим критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства, определенным частями 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства по договорам, в которых покупателем и продавцом основных средств, арендатором и арендодателем нежилых помещений является одно и то же лицо, а также по договорам, в которых покупателем и продавцом основных средств, арендатором и арендодателем нежилых помещений являются взаимозависимые (аффилированные) лица.

Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства, приобретающим по договорам физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства – юридическим лицам, находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства; индивидуальным предпринимателям, находящимся в процессе прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства – иностранным юридическим лицам, а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на те же цели, на которые предоставляется субсидия в соответствии с настоящим Порядком.

Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства при соблюдении хотя бы одного из условий:

2.1.1. Обеспечение занятости лиц, относящиеся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда – не менее 25%.

2.1.2. Осуществление деятельности по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

2.2. Субсидии предоставляются при условии соответствия субъектов малого предпринимательства следующим требованиям:

2.2.1. Размер среднемесячной заработной платы наемных работников субъектов малого предпринимательства на последнюю отчетную дату не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом (в случае наличия у субъектов малого предпринимательства наемных работников).

2.2.2. Отсутствие у субъекта малого предпринимательства просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка (в случае наличия у субъекта малого предпринимательства наемных работников).

2.2.3. Перечисление (уплата) субъектом малого предпринимательства в полном объеме начисленных и удержанных сумм налога на доходы физических лиц за наемных работников по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка (в случае наличия у субъекта малого предпринимательства наемных работников).

2.2.4. Обеспечение субъектом малого предпринимательства размера среднемесячной заработной платы своих наемных работников не менее суммы, на основании которой комиссией принято решение об определении данного субъекта малого предпринимательства получателем государственной поддержки, в течение не менее 6 месяцев с даты заключения договора о предоставлении субсидии (в случае наличия у субъекта малого предпринимательства наемных работников).

2.2.5. Отсутствие у субъекта малого предпринимательства задолженности (с учетом особенностей, установленных подпунктами 3.2.6 – 3.2.7 и (или) пунктом 3.3 настоящего Порядка):



по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 3.2 и 3.4 настоящего Порядка (далее – платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации);

по страховым взносам в Фонд социального страхования Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, следующего за последним отчетным кварталом (далее – платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

2.2.6. Отсутствие у субъекта малого предпринимательства просроченной задолженности по возврату иных субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии.

2.2.7. Преимущественным правом на получение субсидий при прочих равных условиях обладают субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории промышленного (индустриального) парка «Конвейер».

### **3. Порядок предоставления и возврата субсидий**

3.1. Дата начала и окончания приема документов от субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение субсидий, устанавливается администрацией и подлежит опубликованию на официальном информационном сайте администрации Белохолуницкого муниципального района [www.bhregion.ru](http://www.bhregion.ru) и в средствах массовой информации Белохолуницкого городского поселения.

3.2. Для получения муниципальной поддержки субъекты малого предпринимательства представляют в администрацию следующие документы:

3.2.1. Заявление согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2.2. Согласие субъекта малого предпринимательства на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2.3. Анкету субъекта малого предпринимательства согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2.4. Техничко-экономическое обоснование согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.2.5. Заверенную налоговым органом выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты представления документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.2.6. Заверенную налоговым органом справку об отсутствии у субъекта малого предпринимательства задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка. При наличии задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субъект малого предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации представленных документов в журнале регистрации.

3.2.7. Заверенный Государственным учреждением – Кировским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд социального страхования) документ, подтверждающий отсутствие задолженности у субъекта малого предпринимательства по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования по состоянию на первое число месяца, следующего за последним отчетным кварталом. При наличии задолженности по уплате страховых

взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, субъект малого предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации представленных документов в журнале регистрации.

3.2.8. Заверенную Государственным учреждением – Кировским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации копию расчетной ведомости (форма 4 – ФСС РФ) на последнюю отчетную дату.

3.2.9. Заверенные субъектом малого предпринимательства копии документов, подтверждающих соответствие субъекта малого предпринимательства условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3.2.10. Заверенные субъектом малого предпринимательства копии документов, подтверждающих размер налоговых платежей и взносов во внебюджетные фонды, уплаченных за предыдущий год без учета пеней и штрафов (платежные документы, акты-сверки или иные документы, подтверждающие факт уплаты).

3.2.11. Для возмещения затрат по аренде и (или) выкупу нежилого помещения (здания, строения, сооружения), ремонту (реконструкции) нежилого помещения (здания, строения, сооружения), используемого для осуществления социально ориентированной предпринимательской деятельности:

3.2.11.1. Заверенные субъектом малого предпринимательства копии заключенных договоров аренды и (или) выкупа нежилого помещения (здания, строения, сооружения), ремонта (реконструкции) нежилого помещения (здания, строения, сооружения), используемого для осуществления социально ориентированной предпринимательской деятельности.

3.2.11.2. Заверенные банком и (или) субъектом малого предпринимательства копии документов, подтверждающих факт оплаты аренды и (или) выкупа нежилого помещения (здания, строения, сооружения), ремонта (реконструкции) нежилого помещения (здания, строения, сооружения), используемого для осуществления социально ориентированной предпринимательской деятельности.

3.2.12. Для возмещения затрат по оплате коммунальных услуг, услуг электроснабжению для осуществления социально ориентированной предпринимательской деятельности:

3.2.12.1. Заверенные субъектом малого предпринимательства копии заключенных договоров о предоставлении коммунальных услуг, услуг электроснабжения для осуществления социально ориентированной предпринимательской деятельности.

3.2.12.2. Заверенные банком и (или) субъектом малого предпринимательства копии документов, подтверждающих факт оплаты предоставленных коммунальных услуг, услуг электроснабжения.

3.2.13. Для возмещения затрат по приобретению оборудования соответствующего направлению социального проекта, а также оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещения нормам пожарной безопасности:

3.2.13.1. Заверенные субъектом малого предпринимательства копии заключенных договоров на приобретение оборудования, соответствующего направлению социального проекта, а также оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещения нормам пожарной безопасности (договоров купли-продажи, и (или) договоров поставки, и (или) договоров на изготовление данного оборудования), в том числе договоров на монтаж данного оборудования.

3.2.13.2. Заверенные банком и (или) субъектом малого предпринимательства копии документов, подтверждающих факт оплаты

приобретенного оборудования, соответствующего направлению социального проекта, а также оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещения нормам пожарной безопасности (платежные поручения, платежные требования и (или) иные документы, подтверждающие факт оплаты).

3.2.14. Заверенную субъектом малого предпринимательства копию паспорта транспортного средства (в случае приобретения транспортного средства) или копию паспорта самоходной машины и иных видов техники (в случае приобретения самоходной машины или иных видов техники).

3.2.15. Заверенную субъектом малого предпринимательства копию документа, подтверждающего его приоритетное право на получение субсидии в соответствии с подпунктом 2.3.7 настоящего Порядка (при наличии).

3.3. В течение одного финансового года субъект малого предпринимательства имеет право подать только один комплект документов на получение субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.4. В случае непредставления субъектами малого предпринимательства документов, указанных в подпунктах 3.2.5 – 3.2.8 настоящего Порядка, администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации документов субъектов малого предпринимательства в журнале регистрации самостоятельно осуществляет межведомственный запрос для получения сведений, содержащихся в указанных документах, на даты указанные в подпунктах 3.2.5 – 3.2.8 настоящего Порядка.

Если в ответе на межведомственный запрос содержится информация о наличии у субъекта малого предпринимательства задолженности по платежам в бюджеты на даты, указанные в подпунктах 3.2.6 – 3.2.7 настоящего Порядка, то администрация информирует об этом субъект малого предпринимательства в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения ответа на межведомственный запрос. В этом случае субъект малого предпринимательства имеет право представить в администрацию документы,

подтверждающие уплату задолженности по платежам в бюджеты, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты регистрации предоставленных документов в журнале регистрации.

3.5. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, предоставляются субъектами малого предпринимательства на бумажном носителе. Документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью руководителя субъекта малого предпринимательства и основной печатью (при наличии).

3.6. Администрация регистрирует документы субъектов малого предпринимательства в порядке их поступления в журнале регистрации и проверяет поступившие документы на предмет полноты представления и правильности их заполнения.

Максимальный срок проверки документов субъектов малого предпринимательства составляет 20 (двадцать) рабочих дней с даты регистрации документов в журнале регистрации.

3.7. Администрация в течение 31 (тридцать один) рабочих дней с даты окончания приема документов передает их на рассмотрение комиссии.

3.8. Комиссия в порядке, установленном постановлением администрации Белохолуницкого городского поселения от 08.09.2016 № 450 года, в течение 3 рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает решение о допуске или отказе в допуске субъектов малого предпринимательства к участию в конкурсе. Решение комиссии о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе оформляется протоколом.

3.9. Субъект малого предпринимательства не допускаются к участию в конкурсе, если:

не представлен или представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка (с учетом пункта 3.4 настоящего Порядка) и (или) представленные документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 3.5 настоящего Порядка;

установлен факт представления субъектом малого предпринимательства документов, содержащих недостоверную информацию.

субъект малого предпринимательства не соответствует положениям разделов 1 и 2 настоящего Порядка.

Администрация информирует субъектов малого предпринимательства, не допущенных к участию в конкурсе, о причинах отказа в допуске к участию в конкурсе в письменной форме не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения комиссией. Документы субъектов малого предпринимательства, которым отказано в допуске к участию в конкурсе, возврату не подлежат.

3.10. Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о допуске субъектов малого предпринимательства к участию в конкурсе оценивает документы субъектов малого предпринимательства, допущенных к участию в конкурсе, и принимает решение об определении победителей конкурса - получателей муниципальной поддержки в соответствии с показателями, установленными пунктом 3.11 настоящего Порядка.

3.11. Оценка документов субъектов малого предпринимательства, допущенных к участию в конкурсе, осуществляется в следующем порядке:

3.11.1. Показатели оценки документов:

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения
1.	Объем налоговых платежей, уплаченных в федеральный, областной и местный бюджеты за предыдущий год	тыс. рублей
2.	Объем страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды за предыдущий год	тыс. рублей
3.	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного наемного работника субъекта малого предпринимательства на последнюю отчетную дату	рублей

3.11.2. Для субъектов малого предпринимательства, не имеющих

наемных работников, значение показателя 3 принимается равным одному минимальному размеру оплаты труда, установленному федеральным законом и действующим на дату представления субъектом малого предпринимательства документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.11.3. По каждому из показателей оценки документов субъектов малого предпринимательства присуждаются баллы от одного до N, где N равно количеству субъектов малого предпринимательства, допущенных к участию в конкурсе. N баллов присуждается субъекту малого предпринимательства, показавшему наибольшее значение оцениваемого показателя. По остальным субъектам малого предпринимательства баллы расставляются в порядке убывания согласно значениям оцениваемого показателя. Один балл получает субъект малого предпринимательства, показавший наименьшее значение оцениваемого показателя.

3.11.4. Полученные субъектом малого предпринимательства по каждому показателю баллы заносятся в сводную ведомость оценки конкурсных заявок согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и суммируются. В сводной ведомости все субъекты малого предпринимательства ранжируются в зависимости от суммы набранных баллов. Первое место присуждается субъекту малого предпринимательства, набравшему максимальное количество баллов, далее – в порядке уменьшения количества баллов. В случае равенства баллов у двух и более субъектов малого предпринимательства место в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации (чем раньше дата регистрации документов, представленных субъектом малого предпринимательства, в журнале регистрации, тем выше его место в рейтинге).

3.11.5. Получателями муниципальной поддержки признаются субъекты малого предпринимательства, занявшие в рейтинге места с первого и до места, суммарный размер запрашиваемых субсидий до которого не превышает



суммы бюджетных средств, предусмотренных на проведение конкурса.

3.12. Решение комиссии об определении получателей муниципальной поддержки оформляется протоколом.

3.13. На основании протокола администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об определении получателей муниципальной поддержки уведомляет субъекты малого предпринимательства, признанные получателями муниципальной поддержки, об итогах конкурса и предлагает заключить договор о предоставлении субсидии.

Администрация имеет право включить в договоры о предоставлении субсидий показатели результативности предоставления субсидии на основании данных, указанных субъектами малого предпринимательства в приложении № 4 к настоящему Порядку.

3.14. Если субъект малого предпринимательства в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его уведомления не подписывает договор о предоставлении субсидии, то администрация заключает договор о предоставлении субсидии с субъектом малого предпринимательства, следующим по рейтингу за последним субъектом малого предпринимательства, признанным получателем муниципальной поддержки.

При этом если субъекту малого предпринимательства, стоящему последним в рейтинге среди получателей муниципальной поддержки, субсидия предоставлена не в полном объеме в связи с превышением запрашиваемой субсидии над объемом бюджетных средств, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, то субсидия, предназначенная получателю муниципальной поддержки, не подписавшему договор в сроки, указанные в абзаце первом данного пункта, предоставляется вышеуказанному субъекту малого предпринимательства в размере, недостающем до запрашиваемой суммы с учетом пункта 1.5 настоящего Порядка.

Если после этого возникает остаток бюджетных средств, указанных в

пункте 1.6 настоящего Порядка, субсидия предоставляется субъекту малого предпринимательства, стоящему в рейтинге следующим за последним субъектом малого предпринимательства, признанным получателем муниципальной поддержки.

3.15. Администрация не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договоров о предоставлении субсидий формирует реестр получателей субсидий согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и перечисляет субсидии на счета субъектов малого предпринимательства, в отношении которых принято решение об определении их получателями муниципальной поддержки.

3.16. В случае получения администрацией средств федерального и областного бюджетов на предоставление субсидий, позднее срока, установленного пунктом 3.15 настоящего Порядка, администрация перечисляет денежные средства на расчетный счет субъекта малого предпринимательства – получателя муниципальной поддержки в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения администрацией средств федерального и областного бюджетов.

3.17. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку субъектов малого предпринимательства – получателей муниципальной поддержки на предмет соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий.

3.18. Нарушение субъектом малого предпринимательства условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, в том числе представление документов, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка, содержащих сведения, не соответствующие фактическим данным, влечет возврат субсидий в областной бюджет по истечении 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента предъявления администрацией требования о возврате субсидий. Требование о возврате субсидии в письменной форме направляется субъекту малого предпринимательства в течение 15 (пятнадцати) рабочих

дней с момента выявления нарушения.

3.19. Контроль за выполнением положений настоящего Порядка осуществляет администрация.

---

Приложение № 1  
к Порядку

В администрацию \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)  
Председателю комиссии по отбору субъектов  
малого предпринимательства для  
предоставления муниципальной поддержки  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого предпринимательства)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию, предусмотренную субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, в сумме \_\_\_\_\_ рублей в соответствии

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется предоставление муниципальной поддержки)

Настоящим подтверждаю, что:

по состоянию на 01 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года просроченная  
(указывается месяц подачи документов)

задолженность по выплате заработной платы перед наемными работниками отсутствует.

налог на доходы физических лиц по состоянию на 01 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года уплачен в полном объеме.

(указывается месяц подачи документов)

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ (адрес субъекта персональных данных)

в целях получения субсидии субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства даю свое согласие \_\_\_\_\_,

(наименование администрации муниципального образования)

расположенной по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес администрации муниципального образования)

(далее – Оператор), следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Номер телефона (стационарного и (или) мобильного) и e-mail.
3. Юридический и почтовый адрес.
4. ИНН.
5. ОГРН, дата регистрации
6. Иные сведения, специально предоставленные мной для получения субсидии.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Даю своё согласие на использование следующих способов обработки моих персональных данных:

- с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);
- без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);
- смешанная обработка.

Срок действия данного Согласия не ограничен.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

М.П.  
(при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 3  
к Порядку

АНКЕТА  
субъекта малого предпринимательства

1. Сведения о субъекте малого предпринимательства: наименование субъекта малого предпринимательства в соответствии с учредительными документами/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
ИНН _____ КПП _____	
дата государственной регистрации _____	
2. Адрес субъекта малого предпринимательства (места жительства для индивидуального предпринимателя):	
юридический:	фактический:
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____ № помещения _____ (квартиры) _____	№ дома _____ № помещения _____ (квартиры) _____
3. Банковские реквизиты <sup>1</sup> :	
р/с _____	в банке _____
к/с _____	БИК _____
4. Сведения о руководителе:	
должность _____	Ф.И.О. (полностью) _____
телефон: _____	e-mail: _____
5. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД)	Доля доходов в выручке (%)
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Подтверждаю соответствие статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ) и гарантирую достоверность представленных сведений, а также подтверждаю, что не являюсь субъектом малого предпринимательства, указанным в частях 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

<sup>1</sup> Указываются банковские реквизиты счета, на который субъекту малого предпринимательства будет перечислена субсидия в случае определения его получателем муниципальной поддержки

Приложение № 4  
к Порядку

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

(наименование субъекта малого предпринимательства)

Общие сведения о деятельности субъекта малого предпринимательства (не более 20 предложений)	<i>кратко сформулировать основные направления осуществляемой деятельности, в том числе виды производимой продукции (оказываемых услуг)</i>
Описание реализуемого субъектом малого предпринимательства социального проекта	<i>кратко описать основные особенности реализуемого социального проекта</i>
Наличие материально-технической возможности для реализации социального проекта	<i>Указать имеющиеся в наличии ресурсы, в том числе помещение, оборудование, транспортные средства, кадры, финансовые ресурсы и т.д. При описании имеющихся ресурсов необходимо указать их достаточность в настоящий момент, перспективную потребность (с учетом реализации социального проекта на ближайшие 12 месяцев)</i>
Обоснование необходимости получения субсидии (не более 5 предложений)	
Наименование затрат, предоставляемых на субсидирование	
Сумма договора (тыс. рублей)	
Объем собственных средств, направленных на реализацию социального проекта	<i>Указать объем собственных средств, направленных на реализацию социального проекта: - в течение предыдущих 12 месяцев до даты подачи заявки (указывается для проектов, которые находятся в начальной стадии реализации и стадии развития), - планируемых к вложению в проект в последующие 12 месяцев</i>
Наименование амортизационной	

группы, к которой относится оборудование (в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»)	
Цель приобретения (не более 5 предложений)	
Описание производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг) с использованием оборудования (не более 30 предложений)	<i>указать, какие товары (работы, услуги) планируется производить (оказывать) за счет приобретения оборудования их особенности, сильные и слабые стороны, технические и эксплуатационные характеристики, конкурентные преимущества</i>
Основные рынки сбыта товаров (работ, услуг), производимых с использованием оборудования	<i>указать, кто является (будет являться) потребителями производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), географию рынка сбыта</i>
Срок окупаемости, месяцев	
Планируемый эффект от приобретения оборудования (в количественном выражении)	<i>как приобретение оборудования повлияет на финансовые, бюджетные (налоговые) и социальные показатели деятельности субъекта малого предпринимательства</i>



## Показатели результативности использования субсидии

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
		Год, предшествующий предыдущему (факт)	Предыдущий год (факт)	Текущий год (оценка)	Год, следующий за текущим (прогноз)	Отклонения (графа 5 – графа 4)
1	2	3	4	5	6	7
Объем производства	натуральных единиц					
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ, оказано услуг собственными силами), без учета НДС	тыс. рублей					
Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС	тыс. рублей					
Чистая прибыль	тыс. рублей					
Инвестиции в основной капитал	тыс. рублей					
Всего налоговых платежей и страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	тыс. рублей					
в том числе:	X	X	X	X	X	X

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
		Год, предшествующий предыдущему (факт)	Предыдущий год (факт)	Текущий год (оценка)	Год, следующий за текущим (прогноз)	Отклонения (графа 5 – графа 4)
1	2	3	4	5	6	7
налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. рублей					
единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности						
налог на доходы физических лиц						
налог на имущество организаций						
налог на прибыль организаций						
земельный налог						
транспортный налог						
налог на добавленную стоимость						
взносы в Пенсионный Фонд						
взносы в Фонд обязательного медицинского страхования						

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
		Год, предшествующий предыдущему (факт)	Предыдущий год (факт)	Текущий год (оценка)	Год, следующий за текущим (прогноз)	Отклонения (графа 5 – графа 4)
1	2	3	4	5	6	7
взносы в Фонд социального страхования	тыс. рублей					
иные налоги (взносы)						
Фонд оплаты труда	тыс. рублей					
Среднемесячная заработная плата одного работника	тыс. рублей					
Количество вновь созданных рабочих мест	единиц					
Списочная численность работников на конец периода	единиц					
Среднесписочная численность работников на конец периода	единиц					

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)  
М.П.  
(при наличии)

подпись

Ф.И.О.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Порядку

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ  
оценки конкурсных заявок

№ п/п	Наименование субъекта малого предпринимат ельства	Оценка конкурсных заявок, баллов			Сумма баллов	Рейтинг
		Объем налоговых платежей, уплаченных в федеральный, областной и местный бюджеты за предыдущий год	Объем страховых взносов, уплаченных в государствен ные внебюджетн ые фонды за предыдущий год	Среднемесячна я заработная плата в расчете на одного наемного работника субъекта малого предпринимат ельства на последнюю отчетную дату		
1.						
2.						
...						
n						

Председатель комиссии

подпись

Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации

\_\_\_\_\_  
(Наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РЕЕСТР № \_\_\_\_  
получателей субсидий субъектам малого предпринимательства,  
осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства

№ п/п	Наименование получателя субсидий, ИНН/КПП	Банковские реквизиты получателя субсидий	Сумма субсидии, подлежащая перечислению (рублей)
1			
2			
...			
n			
	Итого		

\_\_\_\_\_