



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2016

№ 391

г. Белая Холуница

Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первых взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга, сублизинга)

В целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Белохолуницком городском поселении» на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Белохолуницкого городского поселения от 23.03.2016 № 134, администрация Белохолуницкого городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первых взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее – Порядок). Прилагается.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Белохолуницкого
городского поселения **С.А. Кашин**



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого городского
поселения
от 17.08.2016 № 391

ПОРЯДОК
предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на
возмещение затрат, связанных с уплатой первых взносов (авансовых
платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первых взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее - Порядок), разработан в целях реализации государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Белохолуницком городском поселении» на 2016-2020 годы (далее – муниципальная программа), утвержденной постановлением администрации Белохолуницкого городского поселения от 23.03.2016 № 134 года «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Белохолуницком городском поселении» на 2016-2020 годы» и внедрения механизмов финансовой поддержки субъектов малого предпринимательства.

1.2. Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств местного бюджета (далее – бюджетные средства) на возмещение затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с

уплатой первых взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга, сублизинга) (далее – субсидии, муниципальная поддержка), а также порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и в случае наличия остатка субсидии, не использованного субъектом малого предпринимательства - получателем государственной поддержки в отчетном финансовом году.

1.3. Цель предоставления субсидий - возмещение затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с уплатой первых взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга, сублизинга).

1.4. Понятия, используемые в Порядке:

1.4.1. Первый взнос (авансовый платеж) по договору финансовой аренды (лизинга, сублизинга) - платеж, установленный графиком уплаты лизинговых платежей и осуществляемый субъектом малого предпринимательства по договору финансовой аренды (лизинга, сублизинга) до момента фактического получения предмета лизинга, сублизинга по акту приема-передачи имущества.

1.4.2. Оборудование – оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, автомобилей с типом кузова «пикап» и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, универсальные мобильные платформы, нестационарные объекты, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

1.4.3. Универсальные мобильные платформы – мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания

(хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции.

1.4.4. Нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого предпринимательства, – временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения.

1.5. Субсидии предоставляются в виде возмещения затрат, связанных с уплатой первых взносов (авансовых платежей) субъектами малого предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга, сублизинга), заключенным не ранее 1 октября предыдущего финансового года и действующим на дату принятия решения об определении получателей муниципальной поддержки. При этом договоры финансовой аренды (лизинга, сублизинга) должны быть заключены с лизингодателями, зарегистрированными на территории Российской Федерации. Размер субсидии составляет 100% от суммы первых взносов (авансовых платежей), уплаченных субъектами малого предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга), но не может превышать 500 тыс. рублей в течение одного финансового года.

1.6. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства в пределах бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первых взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга, сублизинга)» муниципальной программы.

1.7. Решение об определении получателей муниципальной поддержки принимается комиссией по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки (далее - комиссия).

1.8. Предоставление субсидий осуществляет администрация Белохолуницкого городского поселения (далее – администрация).

2. Категории получателей и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, приобретающим основные средства по договорам финансовой аренды (лизинга) для осуществления предпринимательской деятельности, зарегистрированным в установленном порядке на территории Белохолуницкого городского поселения Кировской области и отвечающим критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства, определенным частями 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга, сублизинга), в которых лизингополучателем и продавцом основных средств является одно и то же лицо, а также по договорам финансовой аренды (лизинга, сублизинга), в которых лизингополучателем и продавцом основных средств являются взаимозависимые (аффилированные) лица.

Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства, приобретающим по договорам финансовой аренды (лизинга, сублизинга) физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства, которые (в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц или выпиской из Единого государственного реестра

индивидуальных предпринимателей) в качестве основного осуществляют вид экономической деятельности, относящийся к:

разделам G (за исключением кодов 50,2 и 50.40.4), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящийся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД»;

разделам G (за исключением кодов 45.2 и 45.40.5), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008).

2.2. Субсидии предоставляются при условии соответствия субъекта малого предпринимательства следующим требованиям:

2.2.1. Размер среднемесячной заработной платы наемных работников субъектов малого предпринимательства на последнюю отчетную дату не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом (в случае наличия у субъектов малого предпринимательства наемных работников).

2.2.2. Отсутствие у субъекта малого предпринимательства просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 3.1

настоящего Порядка (в случае наличия у субъекта малого предпринимательства наемных работников).

2.2.3. Перечисление (уплата) субъектом малого предпринимательства в полном объеме начисленных и удержанных сумм налога на доходы физических лиц за наемных работников по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка (в случае наличия у субъекта малого предпринимательства наемных работников).

2.2.4. Обеспечение субъектом малого предпринимательства выплаты среднемесячной заработной платы своих наемных работников в размере не менее суммы, на основании которой комиссией принято решение об определении данного субъекта малого предпринимательства получателем государственной поддержки, в течение не менее 6 месяцев с даты заключения договора о предоставлении субсидии (в случае наличия у субъекта малого предпринимательства наемных работников).

2.2.5. Отсутствие у субъекта малого предпринимательства задолженности (с учетом особенностей, установленных подпунктами 3.1.10 - 3.1.12 и (или) пунктом 3.5 настоящего Порядка):

по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка (далее – платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации);

по страховым взносам в Фонд социального страхования Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, следующего за последним отчетным кварталом (далее – платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

2.3. Преимущественным правом на получение субсидий при прочих равных условиях обладают:

2.3.1. Субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные на территории Белохолуницкого городского поселения и осуществляющие деятельность на территории промышленного (индустриального парка) «Конвейер».

3. Порядок предоставления и возврата субсидий

Дата начала и окончания приема документов от субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение субсидий, устанавливается администрацией и подлежит опубликованию на официальном информационном сайте Белохолуницкого муниципального района www.bhregion.ru и в средствах массовой информации Белохолуницкого городского поселения.

3.1. Для получения муниципальной поддержки субъекты малого предпринимательства представляют в администрацию следующие документы:

3.1.1. Заявление согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.1.2. Согласие субъекта малого предпринимательства на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.1.3. Анкету субъекта малого предпринимательства согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.1.4. Технико-экономическое обоснование проекта, связанного с привлечением лизинга, сублизинга, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.1.5. Заверенные субъектом малого предпринимательства копии договоров финансовой аренды (лизинга, сублизинга) с приложением графиков погашения платежей.

3.1.6. Заверенные субъектом малого предпринимательства документы, подтверждающие факт уплаты первых взносов (авансовых платежей) по

договорам финансовой аренды (лизинга, сублизинга) (платежные поручения, платежные требования или иные документы, подтверждающие факт уплаты).

3.1.7. Заверенные субъектом малого предпринимательства копии договоров купли-продажи предмета лизинга или поставки предметов лизинга.

3.1.8. Заверенную субъектом малого предпринимательства копию паспорта транспортного средства (в случае приобретения по договору финансовой аренды (лизинга, сублизинга) транспортного средства) или копию паспорта самоходной машины и иных видов техники (в случае приобретения по договору финансовой аренды (лизинга, сублизинга) самоходной машины или иных видов техники).

3.1.9. Заверенную налоговым органом выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты представления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.1.10. Заверенную налоговым органом справку об отсутствии у субъекта малого предпринимательства задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка. При наличии задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субъект малого предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации представленных документов в журнале регистрации.

3.1.11. Заверенную Государственным учреждением - Отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации по Кировской области справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам по состоянию на

первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства предоставляет документы, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка. При наличии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам субъект малого предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации представленных документов в журнале регистрации.

3.1.12. Заверенный Государственным учреждением - Кировским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд социального страхования) документ, подтверждающий отсутствие задолженности у субъекта малого предпринимательства по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования по состоянию на первое число месяца, следующего за последним отчетным кварталом. При наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, субъект малого предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации представленных документов в журнале регистрации.

3.1.13. Заверенную Государственным учреждением - Кировским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации копию расчетной ведомости (форма 4-ФСС РФ) на последнюю отчетную дату.

3.1.14. Заверенную субъектом малого предпринимательства копию документа, подтверждающего его приоритетное право на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка (при наличии).

3.2. Субъект малого предпринимательства в составе пакета документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, имеет право подать

на субсидирование не более 2-х (двух) договоров финансовой аренды (лизинга, сублизинга).

3.3. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, предоставляются субъектами малого предпринимательства на бумажном носителе. Документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью руководителя субъекта малого предпринимательства и основной печатью (при наличии).

3.4. Администрация регистрирует документы субъектов малого предпринимательства в порядке их поступления в журнале регистрации и проверяет поступившие документы на предмет полноты представления и правильности их заполнения.

Максимальный срок проверки документов субъектов малого предпринимательства составляет 20 (двадцать) рабочих дней с даты регистрации документов в журнале регистрации.

3.5. В случае непредставления субъектами малого предпринимательства документов, указанных в подпунктах 3.1.9 - 3.1.13 настоящего Порядка, администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации документов субъектов малого предпринимательства в журнале регистрации самостоятельно осуществляет межведомственный запрос для получения сведений, содержащихся в указанных документах, на даты указанные в подпунктах 3.1.9 - 3.1.13 настоящего Порядка.

Если в ответе на межведомственный запрос содержится информация о наличии у субъекта малого предпринимательства задолженности по платежам в бюджеты на даты, указанные в подпунктах 3.1.10 - 3.1.13 настоящего Порядка, то администрация информирует об этом субъект малого предпринимательства в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения ответа на межведомственный запрос. В этом случае субъект малого предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по платежам в бюджеты, в течение 20

(двадцати) рабочих дней с даты регистрации предоставленных документов в журнале регистрации.

3.6. Проверенные документы в течение 3 (трех) рабочих дней направляются в комиссию для рассмотрения и оценки, а также для принятия решения об определении получателей государственной поддержки.

3.7. Комиссия в порядке, установленном нормативно правовым актом утвержденным администрацией Белохолуницкого городского поселения,

рассматривает и оценивает документы, представленные субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение муниципальной поддержки, с учетом объема средств, предусмотренных в местном бюджете на предоставление субсидий в текущем финансовом году и на основании требований и условий, установленных разделами 1 и 2 настоящего Порядка, определяет получателей муниципальной поддержки. Максимальный срок принятия решения – 3 (три) рабочих дня с даты направления в комиссию документов, представленных субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение муниципальной поддержки.

3.8. Решение комиссии об определении получателей муниципальной поддержки оформляется протоколом и публикуется на официальном информационном сайте Белохолуницкого муниципального района www.bhregion.ru в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения.

3.9. Причинами отказа в определении субъектов малого предпринимательства получателями муниципальной поддержки являются:

предоставление субъектом малого предпринимательства неполного пакета документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка (с учетом особенностей, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка);

установление факта представления субъектом малого предпринимательства документов, содержащих сведения, не соответствующие фактическим данным;

несоответствие заявителя и его документов требованиям и условиям, установленным в разделах 1 и 2 настоящего Порядка;

отсутствие бюджетных средств на предоставление субсидий.

В случае превышения совокупного размера сумм субсидий, заявленных субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение муниципальной поддержки, над объемом средств, выделяемых из федерального бюджета, областного бюджета и поступивших в местный бюджет, и предусмотренных в местном бюджете на предоставление субсидий, предоставление муниципальной поддержки осуществляется в порядке очередности поступления документов от субъектов малого предпринимательства. Очередность определяется номером регистрации документов в журнале регистрации.

3.10. На основании протокола комиссии администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет субъектов малого предпринимательства о принятом комиссией решении. Субъекты малого предпринимательства, в отношении которых принято решение об отказе в определении их получателями муниципальной поддержки, информируются в письменной форме с указанием причин отказа.

3.11. Документы субъектов малого предпринимательства, в отношении которых комиссией принято решение об отказе в определении их получателями муниципальной поддержки, возврату не подлежат.

3.12. На основании протокола комиссии администрация заключает договоры о предоставлении субсидий с субъектами малого предпринимательства, в отношении которых комиссией принято решение об определении их получателями муниципальной поддержки. Максимальный срок для подписания договора администрацией - 5 (пять) рабочих дней с даты принятия решения комиссией об определении получателей муниципальной поддержки.

3.13. Предоставление субсидий производится одновременно путем перечисления субсидий на счета получателей муниципальной поддержки на основании договоров о предоставлении субсидий, заключаемых между администрацией и субъектами малого предпринимательства.

3.14. Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания субъектом малого предпринимательства договора о предоставлении субсидии формирует реестр получателей субсидий согласно приложению № 5.

3.15. Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты оформления реестра получателей субсидий перечисляет денежные средства на расчетный счет субъекта малого предпринимательства - получателя муниципальной поддержки.

3.16. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку субъектов малого предпринимательства - получателей муниципальной поддержки на предмет соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий.

3.17. Предоставление субъектом малого предпринимательства документов, содержащих недостоверные сведения, не соответствующие фактическим данным, которое повлекло нарушение субъектом малого предпринимательства условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, влечет возврат субсидий в бюджет муниципального образования по истечении 15 рабочих дней с момента предъявления администрацией требования о возврате субсидий. Требование о возврате субсидии в письменной форме направляется субъекту малого предпринимательства в течение 10 рабочих дней с момента выявления нарушения.

3.18. Остаток субсидии, не использованный субъектом малого предпринимательства - получателем муниципальной поддержки в отчетном финансовом году, подлежит возврату в местный бюджет в течение первых 10

рабочих дней текущего финансового года в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

3.19. Контроль за выполнением положений настоящего Порядка осуществляет администрация.

Приложение № 1

к Порядку

В администрацию Белохолуницкого городского поселения

Председателю комиссии по отбору субъектов
малого предпринимательства для
предоставления муниципальной поддержки

от _____
(наименование субъекта малого предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей
на возмещение затрат, связанных с уплатой первых взносов (авансовых
платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга), в соответствии с

(указывается наименование нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется предоставление муниципальной
поддержки)

Настоящим подтверждаю, что:

по состоянию на 01 _____ 20__ года просроченная
(указывается месяц подачи документов)

задолженность по выплате заработной платы перед наемными работниками
отсутствует.

налог на доходы физических лиц по состоянию на 01 _____
(указывается месяц подачи документов)

20__ года уплачен в полном объеме.

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

Руководитель организации _____
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

М.П.
(при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2

к Порядку

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данныхЯ, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)_____
(адрес субъекта персональных данных)

в целях получения субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первых взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга), даю свое согласие администрации Белохолуницкого городского поселения, расположенной по адресу: Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, 6 (далее – Оператор), на обработку следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Номер телефона (стационарного и (или) мобильного) и e-mail.
3. Юридический и почтовый адрес.
4. ИНН.
5. ОГРН, дата регистрации
6. Иные сведения, специально предоставленные мной для прохождения

Конкурсного отбора.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Даю своё согласие на использование следующих способов обработки моих персональных данных:

- с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);
- без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);
- смешанная обработка.

Срок действия данного Согласия не ограничен.

Руководитель организации _____
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

М.П.
(при наличии)

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 3

к Порядку

АНКЕТА
субъекта малого предпринимательства

1. Сведения о субъекте малого предпринимательства: (наименование субъекта малого предпринимательства в соответствии с учредительными документами/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)	
ИНН _____ КПП _____ дата государственной регистрации _____	
2. Адрес субъекта малого предпринимательства (места жительства для индивидуального предпринимателя):	
юридический:	фактический:
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____ № помещения _____ (квартиры)	№ дома _____ № помещения _____ (квартиры)
3. Банковские реквизиты* ¹ :	
р/с _____	в банке _____
к/с _____	БИК _____
4. Сведения о руководителе:	
должность _____	Ф.И.О. (полностью) _____
телефон: _____	e-mail: _____
5. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД)	Доля доходов в выручке (%)
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Подтверждаю соответствие статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ) и гарантирую достоверность представленных сведений, а также подтверждаю, что не являюсь субъектом малого предпринимательства, указанным в частях 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

М.П.
(при наличии)

« ___ » _____ 20__ года

¹Указываются банковские реквизиты счета, на который субъекту малого предпринимательства будет перечислена субсидия в случае определения его получателем муниципальной поддержки

Приложение № 4

к Порядку

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ проекта, связанного с привлечением лизинга

(наименование субъекта малого предпринимательства)

Общие сведения о деятельности субъекта малого предпринимательства (не более 20 предложений)	кратко сформулировать основные направления осуществляемой деятельности, в том числе виды производимой продукции (оказываемых услуг)
Наименование приобретаемого предмета лизинга	
Сумма договора лизинга (тыс. рублей)	
Наименование амортизационной группы, к которой относится предмет лизинга (в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»)	
Цель приобретения предмета лизинга (не более 5 предложений)	указать, для чего приобретается предмет лизинга
Описание производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг) с использованием предмета лизинга (не более 30 предложений)	указать, какие товары (работы, услуги) планируется производить (оказывать) за счет приобретения предмета лизинга, их особенности, сильные и слабые стороны, технические и эксплуатационные характеристики, конкурентные преимущества
Основные рынки сбыта товаров (работ, услуг), производимых с использованием предмета лизинга	указать, кто является (будет являться) потребителями производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), географию рынка сбыта
Срок окупаемости проекта, месяцев	
Планируемый эффект от приобретения предмета лизинга (в количественном выражении)	как приобретение предмета лизинга повлияет на финансовые, бюджетные (налоговые) и социальные показатели деятельности субъекта малого предпринимательства

Социально-экономические показатели,
характеризующие деятельность субъекта малого предпринимательства

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
		Год, предшествующий предыдущему году (факт)	Предыдущий год (факт)	Текущий год (оценка)	Текущий год с учетом субсидирования (оценка)	Отклонения (графа 6 – графа 5)
1	2	3	4	5	6	7
Объем производства	натуральных единиц					
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ, оказано услуг собственными силами), без учета НДС	тыс. рублей					
Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС	тыс. рублей					
Чистая прибыль	тыс. рублей					
Инвестиции в основной капитал	тыс. рублей					
Всего налоговых платежей и страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	тыс. рублей					
в том числе:	X		X	X	X	X
налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. рублей					

единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности						
налог на доходы физических лиц						
налог на имущество организаций						
налог на прибыль организаций						
земельный налог						
транспортный налог						
налог на добавленную стоимость						
взносы в Пенсионный Фонд						
взносы в Фонд обязательного медицинского страхования	тыс. рублей					
взносы в Фонд социального страхования						
иные налоги (взносы)						
Фонд оплаты труда	тыс. рублей					
Среднемесячная заработная плата одного работника	тыс. рублей					
Количество вновь созданных рабочих мест	единиц					
Списочная численность работников на конец периода	единиц					
Среднесписочная численность работников на конец периода	единиц					
Стоимость основных средств	тыс. рублей					

География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) с учетом Кировской области	единиц					
Общий объем привлеченных заемных средств	тыс. рублей					

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

М.П.
(при наличии)

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 5

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Белохолуницкого городского
поселения

(Ф.И.О.)_____
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

РЕЕСТР № _____

получателей субсидий на возмещение затрат, связанных с уплатой первых взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга)

№ п/п	Наименование получателя субсидий, ИНН/КПП	Банковские реквизиты получателя субсидий	Сумма субсидии, подлежащая перечислению (рублей)
1			
2			
...			
n			
	Итого		
