



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2016

№ 370

г. Белая Холуница

Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ и услуг

В целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Белохолуницком городском поселении» на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Белохолуницкого городского поселения от 23.03.2016 № 134, администрация Белохолуницкого городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ и услуг (далее – Порядок). Прилагается.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Белохолуницкого
городского поселения **С.А. Кашин**



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого городского
поселения
от 04.08.2016 № 370

ПОРЯДОК

предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ и услуг

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ и услуг (далее - Порядок), разработан в целях реализации государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2015 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Белохолуницком городском поселении» на 2016-2020 годы (далее – муниципальная программа), утвержденной постановлением администрации Белохолуницкого городского поселения от 23.03.2016 № 134 года «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Белохолуницком городском поселении» на 2016-2020 годы» и внедрения механизмов финансовой поддержки субъектов малого предпринимательства.

1.2. Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств, выделяемых из федерального бюджета, областного бюджета и поступивших в местный бюджет, а также за счет средств, выделяемых из местного бюджета (далее – бюджетные средства), на возмещение затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ и услуг (далее - субсидии, муниципальная поддержка), а также порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и в случае наличия остатка субсидии, не использованного субъектом малого предпринимательства - получателем государственной поддержки в отчетном финансовом году.

1.3. Цель предоставления субсидий - возмещение затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования.

1.4. Оборудование – оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, автомобилей с типом кузова «пикап» и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

1.5. Субсидии предоставляются в виде возмещения затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ и услуг (включая затраты на монтаж оборудования), по договорам, заключенным не ранее 1 октября предыдущего финансового года. Размер субсидии составляет 50% от суммы

затрат на приобретение и монтаж оборудования, но не может превышать 500 тыс. рублей в течение одного финансового года.

1.6. Субсидия может быть предоставлена не в полном объеме субъекту малого предпринимательства, стоящему последним в рейтинге среди получателей муниципальной поддержки, сформированном в соответствии с пунктом 3.1.14 настоящего Порядка, в связи с превышением запрашиваемой суммы субсидии над объемом бюджетных средств, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка.

1.7. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства в пределах бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ и услуг».

1.8. Предоставление субсидий осуществляет администрация Белохолуницкого городского поселения (далее - администрация) на конкурсной основе.

1.9. Решения о допуске субъектов малого предпринимательства к участию в конкурсе на право получения субсидий на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ и услуг (далее - конкурс), и об определении победителей конкурса - получателей муниципальной поддержки принимаются комиссией по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки (далее - комиссия).

2. Категории получателей субсидий и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, зарегистрированным в установленном порядке на

территории Белохолуницкого городского поселения Кировской области и отвечающим критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства, определенным частями 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, приобретающим оборудование, относящееся ко второй и последующим амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства, которые (в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц или выпиской из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в качестве основного осуществляют вид экономической деятельности, относящийся к:

разделам G (за исключением кодов 50,2 и 50.40.4), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящийся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД»;

разделам G (за исключением кодов 45.2 и 45.40.5), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в

действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008).

2.2. Субсидии предоставляются при условии соответствия субъекта малого предпринимательства следующим требованиям:

2.2.1. Размер среднемесячной заработной платы наемных работников субъекта малого предпринимательства на последнюю отчетную дату не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом (в случае наличия у субъектов малого предпринимательства наемных работников).

2.2.2. Отсутствие у субъекта малого предпринимательства просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка (в случае наличия у субъекта малого предпринимательства наемных работников).

2.2.3. Перечисление (уплата) субъектом малого предпринимательства в полном объеме начисленных и удержанных сумм налога на доходы физических лиц за наемных работников по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка (в случае наличия у субъекта малого предпринимательства наемных работников).

2.2.4. Обеспечение субъектом малого предпринимательства выплаты среднемесячной заработной платы своих наемных работников в размере не менее суммы, на основании которой комиссией принято решение об определении данного субъекта малого предпринимательства получателем муниципальной поддержки, в течение не менее 6 месяцев с даты заключения

договора о предоставлении субсидии (в случае наличия у субъекта малого предпринимательства наемных работников).

2.2.5. Отсутствие у субъекта малого предпринимательства задолженности (с учетом особенностей, установленных подпунктами 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6 и (или) пунктом 3.4 настоящего Порядка):

по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации (далее – платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации) по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка;

по страховым взносам в Фонд социального страхования Российской Федерации (далее – платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации) по состоянию на первое число месяца, следующего за последним отчетным кварталом.

2.3. Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства по договорам, в которых продавцом и покупателем оборудования являются взаимозависимые (аффилированные) лица.

Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства, приобретающим физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

2.4. Преимущественным правом на получение субсидий при прочих равных условиях обладают:

2.4.1. Субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные на территории Белохолуницкого городского поселения и осуществляющие деятельность на территории промышленного (индустриального) парка «Конвейер».

3. Порядок предоставления и возврата субсидий

3.1. Дата начала и окончания приема документов от субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение субсидий, устанавливается администрацией Белохолуницкого городского поселения и подлежит опубликованию в средствах массовой информации Белохолуницкого городского поселения, а так же на официальном информационном сайте Белохолуницкого муниципального района www.bhregion.ru. Для получения субсидий субъекты малого предпринимательства представляют в администрацию Белохолуницкого городского поселения следующие документы:

3.1.1. Заявление согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.1.2. Согласие субъекта малого предпринимательства на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.1.3. Анкету субъекта малого предпринимательства согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.1.4. Заверенную налоговым органом выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты представления документов, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.1.5. Заверенную налоговым органом справку об отсутствии у субъекта малого предпринимательства задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка. При наличии задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субъект малого предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы

Российской Федерации, не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.1.6. Заверенную Государственным учреждением - Отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации по Кировской области справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка. При наличии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам субъект малого предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам, не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.1.7. Заверенный Государственным учреждением - Кировским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации (далее - Фонд социального страхования) документ, подтверждающий отсутствие задолженности у субъекта малого предпринимательства по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования по состоянию на первое число месяца, следующего за последним отчетным кварталом. При наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования субъект малого предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по страховым взносам в Фонд социального страхования, не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.1.8. Заверенную Фондом социального страхования копию расчетной ведомости (форма 4-ФСС) на последнюю отчетную дату.

3.1.9. Заверенные субъектом малого предпринимательства копии документов, подтверждающих размер налоговых платежей и взносов во внебюджетные фонды, уплаченных за предыдущий год без учета пеней и

штрафов (платежные документы, акты-сверки или иные документы, подтверждающие факт уплаты).

3.1.10. Техничко-экономическое обоснование проекта, связанного с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ и услуг согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.1.11. Заверенные субъектом малого предпринимательства копии договоров, подтверждающих приобретение оборудования (договоров купли-продажи, и (или) договоров поставки, и (или) договоров на изготовление оборудования), в том числе договоров на монтаж оборудования.

3.1.12. Заверенные субъектом малого предпринимательства копии паспортов транспортных средств (в случае приобретения транспортных средств) или копию паспорта самоходной машины и иных видов техники (в случае приобретения по самоходной машины или иных видов техники).

3.1.13. Заверенные банком и (или) субъектом малого предпринимательства копии документов, подтверждающие осуществление расходов субъектом малого предпринимательства на приобретение оборудования, включая расходы на монтаж оборудования, (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера или иные документы, подтверждающие факт приобретения оборудования).

3.1.14. Заверенные субъектом малого предпринимательства копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования.

3.1.15. Заверенную субъектом малого предпринимательства копию документа, подтверждающего его приоритетное право на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка (при наличии).

3.2. Для участия в одном конкурсе субъект малого предпринимательства имеет право подать не более двух договоров, подтверждающих приобретение оборудования (договоров купли-продажи, и

(или) договоров поставки, и (или) договоров на изготовление оборудования), в том числе договоров на монтаж оборудования.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляются субъектами малого предпринимательства на бумажном носителе. Документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью руководителя субъекта малого предпринимательства и основной печатью (при наличии).

3.4. Администрация Белохолуницкого городского поселения регистрирует документы субъектов малого предпринимательства в порядке их поступления в журнале регистрации.

3.5. Администрация Белохолуницкого городского поселения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема документов проверяет их на предмет полноты, комплектности и правильности заполнения.

В случае непредставления субъектом малого предпринимательства документов, указанных в подпунктах 3.1.4 - 3.1.8 настоящего Порядка, администрация Белохолуницкого городского поселения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема документов самостоятельно осуществляет межведомственный запрос для получения сведений, содержащихся в указанных документах на соответствующие даты, указанные в Белохолуницкого городского поселения настоящего Порядка.

Если в ответе на межведомственный запрос содержится информация о наличии у субъекта малого предпринимательства задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, администрация информирует об этом субъектов малого предпринимательства в течение одного рабочего дня с момента получения ответа на межведомственный запрос. В этом случае субъект малого предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Федерации, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты окончания приема документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.6. Администрация Белохолуницкого городского поселения в течение 22 (двадцати двух) рабочих дней со дня окончания приема документов передает их на рассмотрение комиссии.

3.7. Комиссия в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Белохолуницкого городского поселения, в течение 1 (одного) рабочего дня рассматривает представленные документы и принимает решение о допуске или отказе в допуске субъектов малого предпринимательства к участию в конкурсе. Решение комиссии о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе оформляется протоколом.

3.8. Субъекты малого предпринимательства не допускаются к участию в конкурсе в случае, если:

представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка (с учетом пункта 3.5 настоящего Порядка), и (или) представленные документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка;

субъект малого предпринимательства не соответствует положениям разделов 1 и 2 настоящего Порядка.

Администрация Белохолуницкого городского поселения информирует субъекты малого предпринимательства, не допущенные к участию в конкурсе, о причинах отказа в допуске к участию в конкурсе в письменной форме не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения комиссией. Документы субъектов малого предпринимательства, которым отказано в допуске к участию в конкурсе, возврату не подлежат.

3.9. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения о допуске субъектов малого предпринимательства к участию в конкурсе оценивает документы субъектов малого предпринимательства, допущенных к участию в конкурсе, и принимает решение об определении

победителей конкурса - получателей муниципальной поддержки в соответствии с показателями, установленными пунктом 3.11 настоящего Порядка.

3.10. Оценка представленных документов осуществляется в следующем порядке:

3.10.1. Показатели оценки документов представлены в таблице.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения
1.	Объем налоговых платежей, уплаченных в федеральный, областной и местный бюджеты за предыдущий год	тыс. рублей
2.	Объем страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды за предыдущий год	тыс. рублей
3.	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного наемного работника субъекта малого предпринимательства на последнюю отчетную дату	рублей
4.	Стоимость приобретаемого оборудования	тыс. рублей

3.10.2. Для субъектов малого предпринимательства, не имеющих наемных работников, значение показателя 3 принимается равным одному минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным законом и действующим на дату представления субъектом малого предпринимательства документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.10.3. По каждому из показателей оценки документов субъектов малого предпринимательства присуждаются баллы от одного до N, где N равно количеству субъектов малого предпринимательства, допущенных к участию в конкурсе. N баллов присуждается субъекту малого предпринимательства, показавшему наибольшее значение оцениваемого показателя. По остальным субъектам малого предпринимательства баллы

расставляются в порядке убывания согласно значениям оцениваемого показателя. Один балл получает субъект малого предпринимательства, показавший наименьшее значение оцениваемого показателя.

3.10.4. Полученные субъектом малого предпринимательства по каждому показателю баллы заносятся в сводную ведомость оценки конкурсных заявок согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и суммируются. В сводной ведомости все субъекты малого предпринимательства ранжируются в зависимости от суммы набранных баллов. Первое место присуждается субъекту малого предпринимательства, набравшему максимальное количество баллов, далее - в порядке уменьшения количества баллов. В случае равенства баллов у двух и более субъектов малого предпринимательства место в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации (чем раньше дата регистрации документов, представленных субъектом малого предпринимательства, в журнале регистрации, тем выше его место в рейтинге).

3.10.5. Получателями муниципальной поддержки признаются субъекты малого предпринимательства, занявшие в рейтинге места с первого и до места, суммарный размер запрашиваемых субсидий до которого не превышает суммы бюджетных средств, предусмотренных на проведение конкурса.

3.11. Решение комиссии об определении получателей муниципальной поддержки оформляется протоколом и публикуется официальном информационном сайте Белохолуницкого муниципального района www.bhregion.ru в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения.

3.12. На основании протокола администрация Белохолуницкого городского поселения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об определении получателей муниципальной поддержки уведомляет субъекты малого предпринимательства, признанные получателями

муниципальной поддержки, об итогах конкурса и предлагает заключить договор о предоставлении субсидии.

3.13. Если субъект малого предпринимательства в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его уведомления не подписывает договор о предоставлении субсидии, то администрация заключает договор о предоставлении субсидии с субъектом малого предпринимательства, следующим по рейтингу за последним субъектом малого предпринимательства, признанным получателем муниципальной поддержки.

При этом если субъекту малого предпринимательства, стоящему последним в рейтинге среди получателей муниципальной поддержки, субсидия предоставлена не в полном объеме в связи с превышением запрашиваемой субсидии над объемом бюджетных средств, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, то субсидия, предназначенная получателю муниципальной поддержки, не подписавшему договор в сроки, указанные в абзаце первом данного пункта, предоставляется вышеуказанному субъекту малого предпринимательства в размере, недостающем до запрашиваемой суммы с учетом пункта 1.5 настоящего Порядка.

Если после этого возникает остаток бюджетных средств, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, субсидия предоставляется субъекту малого предпринимательства, стоящему в рейтинге следующим за последним субъектом малого предпринимательства, признанным получателем муниципальной поддержки.

3.14. Документы субъектов малого предпринимательства, в отношении которых комиссией принято решение об отказе в определении их получателями муниципальной поддержки, возврату не подлежат.

3.15. Администрация Белохолуницкого городского поселения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания субъектом малого предпринимательства договора о предоставлении субсидии формирует реестр получателей субсидий согласно приложению № 6.

3.16. Администрация Белохолуницкого городского поселения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты оформления реестра получателей субсидий перечисляет денежные средства на расчетный счет субъекта малого предпринимательства - получателя муниципальной поддержки.

3.17. В случае получения администрацией Белохолуницкого городского поселения средств федерального и областного бюджетов на предоставление субсидий, позднее срока, установленного пунктом 3.16 настоящего Порядка, администрация перечисляет денежные средства на расчетный счет субъекта малого предпринимательства - получателя муниципальной поддержки в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения администрацией средств федерального и областного бюджетов.

3.18. Администрация Белохолуницкого городского поселения и органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку субъектов малого предпринимательства - получателей муниципальной поддержки на предмет соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.19. Предоставление субъектом малого предпринимательства документов, содержащих недостоверные сведения, не соответствующие фактическим данным, которое повлекло нарушение субъектом малого предпринимательства условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, влечет возврат субсидий в бюджет муниципального образования по истечении 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента предъявления администрацией требования о возврате субсидии. Требование о возврате субсидии в письменной форме направляется субъекту малого предпринимательства в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выявления нарушения.

3.20. Остаток субсидии, не использованный субъектом малого предпринимательства - получателем муниципальной поддержки в отчетном финансовом году, подлежит возврату в местный бюджет в течение первых 10

рабочих дней текущего финансового года в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

3.21. Контроль за выполнением положений настоящего Порядка осуществляет администрация Белохолуницкого городского поселения.

Приложение № 1

к Порядку

В администрацию Белохолуницкого городского поселения

Председателю комиссии по отбору субъектов
малого предпринимательства для
предоставления муниципальной поддержки

от _____
(наименование субъекта малого предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей
на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ
и услуг в соответствии с _____.

(указывается наименование нормативного правового акта, в соответствии с которым
осуществляется предоставление муниципальной поддержки)

Настоящим подтверждаю, что:

по состоянию на 01 _____ 20__ года просроченная
(указывается месяц подачи документов)

задолженность по выплате заработной платы перед наемными работниками
отсутствует.

налог на доходы физических лиц по состоянию на 01 _____
(указывается месяц подачи документов)

20__ года уплачен в полном объеме.

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

Руководитель организации _____
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

М.П.
(при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2

к Порядку

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данныхЯ, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)_____
(адрес субъекта персональных данных)

в целях участия в конкурсе на право получения субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ и услуг, даю свое согласие администрации Белохолуницкого городского поселения, расположенной по адресу: Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, 6 (далее – Оператор), на обработку следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Номер телефона (стационарного и (или) мобильного) и e-mail.
3. Юридический и почтовый адрес.
4. ИНН.
5. ОГРН, дата регистрации
6. Иные сведения, специально предоставленные мной для прохождения

Конкурсного отбора.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Даю своё согласие на использование следующих способов обработки моих персональных данных:

- с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);
- без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);
- смешанная обработка.

Срок действия данного Согласия не ограничен.

Руководитель организации _____
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

М.П.
(при наличии)

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 3

к Порядку

АНКЕТА
субъекта малого предпринимательства

1. Сведения о субъекте малого предпринимательства: (наименование субъекта малого предпринимательства в соответствии с учредительными документами/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)	
ИНН _____ КПП _____ дата государственной регистрации _____	
2. Адрес субъекта малого предпринимательства (места жительства для индивидуального предпринимателя):	
юридический:	фактический:
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____ № помещения _____ (квартиры)	№ дома _____ № помещения _____ (квартиры)
3. Банковские реквизиты* ¹ :	
р/с _____	в банке _____
к/с _____	БИК _____
4. Сведения о руководителе:	
должность _____	Ф.И.О. (полностью) _____
телефон: _____	e-mail: _____
5. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД)	Доля доходов в выручке (%)
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Подтверждаю соответствие статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ) и гарантирую достоверность представленных сведений, а также подтверждаю, что не являюсь субъектом малого предпринимательства, указанным в частях 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

М.П.
(при наличии)

« ___ » _____ 20__ года

¹Указываются банковские реквизиты счета, на который субъекту малого предпринимательства будет перечислена субсидия в случае определения его получателем муниципальной поддержки

Приложение № 4

к Порядку

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
 проекта, связанного с приобретением оборудования в целях создания, и (или)
 развития, и (или) модернизации производства товаров, работ и услуг

 (наименование субъекта малого предпринимательства)

Общие сведения о деятельности субъекта малого предпринимательства (не более 20 предложений)	кратко сформулировать основные направления осуществляемой деятельности, в том числе виды производимой продукции (оказываемые услуги)
Наименование приобретаемого оборудования	
Сумма договора купли-продажи, и (или) договора поставки, и (или) договора на изготовление оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, тыс. рублей	
Наименование амортизационной группы, к которой относится оборудование (в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»)	
Цель приобретения оборудования (не более 5 предложений)	указать, для чего приобретается оборудование
Описание производимой продукции с использованием приобретаемого оборудования (не более 30 предложений)	указать, какие товары (работы, услуги) планируется производить(оказывать) за счет приобретаемого оборудования, их

	особенности, сильные и слабые стороны, технические и эксплуатационные характеристики, конкурентные преимущества
Основные рынки сбыта товаров (работ, услуг), производимых(планируемой к производству) с использованием оборудования	указать, кто является (будет являться) потребителями производимых товаров, географию рынка сбыта
Срок окупаемости приобретенного оборудования, месяцев	
Планируемый эффект от приобретения оборудования (в количественном выражении)	как приобретение оборудования повлияет на финансовые, бюджетные (налоговые) и социальные показатели деятельности субъекта малого предпринимательства

Социально-экономические показатели,
характеризующие деятельность субъекта малого предпринимательства

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
		Год, предшествующий предыдущему году (факт)	Предыдущий год (факт)	Текущий год (оценка)	Текущий год с учетом субсидирования (оценка)	Отклонения (графа 6 – графа 5)
1	2	3	4	5	6	7
Объем производства	натуральных единиц					
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ, оказано услуг собственными силами), без учета НДС	тыс. рублей					
Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС	тыс. рублей					
Чистая прибыль	тыс. рублей					
Инвестиции в основной капитал	тыс. рублей					
Всего налоговых платежей и страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	тыс. рублей					
в том числе:	X		X	X	X	X

налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. рублей					
единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности						
налог на доходы физических лиц						
налог на имущество организаций						
налог на прибыль организаций						
земельный налог						
транспортный налог						
налог на добавленную стоимость						
взносы в Пенсионный Фонд						
взносы в Фонд обязательного медицинского страхования		тыс. рублей				
взносы в Фонд социального страхования						
иные налоги (взносы)						
Фонд оплаты труда	тыс. рублей					
Среднемесячная заработная плата одного работника	тыс. рублей					
Количество вновь созданных рабочих мест	единиц					
Списочная численность работников на конец периода	единиц					

Среднесписочная численность работников на конец периода	единиц					
Стоимость основных средств	тыс. рублей					
География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) с учетом Кировской области	единиц					
Общий объем привлеченных заемных средств	тыс. рублей					

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

М.П.
(при наличии)

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 5

к Порядку

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
оценки конкурсных заявок

№ п/п	Наименование субъекта малого предпринимательства	Оценка конкурсных заявок, баллов				Сумма баллов	Рейтинг
		Объем налоговых платежей, уплаченных в федеральный, областной и местный бюджеты за предыдущий год	Объем страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды за предыдущий год	Среднемесячная зарботная плата в расчете на одного наемного работника субъекта малого предпринимательства на последнюю отчетную дату	Стоимость приобретаемого оборудования		
1.							
2.							
...							
n							

Председатель комиссии

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 6

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Белохолуницкого городского
поселения

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

РЕЕСТР № _____

получателей субсидий на возмещение затрат, связанных с приобретением
оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации
производства товаров, работ и услуг

№ п/п	Наименование получателя субсидий, ИНН/КПП	Банковские реквизиты получателя субсидий	Сумма субсидии, подлежащая перечислению (рублей)
1			
2			
...			
n			
	Итого		
