



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2016

№ 127

г. Белая Холуница

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Белохолуницкого городского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Уставом муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области, утвержденного решением Белохолуницкой городской Думы от 06.08.2009 № 152, администрация Белохолуницкого городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Белохолуницкого городского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации
Белохолуницкого
городского поселения **С.А. Кашин**



Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого городского
поселения от 22.03.2016 № 127

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Белохолуницкого городского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Белохолуницкого городского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию и обеспечению исполнения следующих правовых актов:

- порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд Белохолуницкого городского поселения (далее - Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок);

- порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд Белохолуницкого городского поселения (далее - Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок);

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Белохолуницкого городского поселения (далее - Правила определения нормативных затрат);

- правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым администрацией Белохолуницкого городского поселения (в

том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг).

1.2. Под нормированием в сфере закупок понимается установление требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций администрации Белохолуницкого городского поселения (далее - Администрация).

2. Правила разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок

2.1. Проекты правовых актов, указанных в пункте 1.1 настоящих Требований, разрабатываются специалистами Администрации.

2.2. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1.1 настоящих Требований, Администрация размещает проекты указанных правовых актов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.bhregion.ru (далее - Сайт).

2.3. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1.1 настоящих Требований, на Сайте.

Администрации рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в течение 5 рабочих дней.

Администрации не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них на Сайте.

В случае выявления по результатам обсуждения в целях общественного контроля несоответствия проектов правовых актов, указанных в пункте 1.1 настоящих Требований, действующему законодательству Российской Федерации и (или) с учетом приложений общественных объединений,

юридических и физические лиц Администрация, разработавшая проекты правовых актов, принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов.

Администрации в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте 1.1 настоящих Требований, размещает указанные правовые акты на Сайте.

2.4. Внесение изменений в утвержденные правовые акты о нормировании в сфере закупок осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

3. Требования к содержанию правовых актов о нормировании в сфере закупок

3.1. Постановление Администрации, утверждающее Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг, должно определять:

- порядок определения значений характеристик (в том числе предельные цены), потребительских свойств (в том числе к характеристикам качества) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

- порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Администрацией (далее - Ведомственный перечень);

- форму Ведомственного перечня.

3.2. Постановление Администрации, утверждающее Правила определения нормативных затрат, должно определять:

- порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

- обязанность Администрации определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией;

- порядок определения показателя численности основных работников Администрации, применяемого при необходимости для расчета нормативных затрат;

- требование об определении Администрацией нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

3.3. Постановления Администрации, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым Администрацией, содержать следующие сведения:

- наименование заказчика, в отношении которого устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

3.4. Постановления Администрации, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

- порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

- нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

4. Требования к обеспечению исполнения правовых актов о нормировании в сфере закупок

4.1. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

4.2. При планировании закупок Администрация обеспечивает:

- включение в план закупок и план-график закупок объектов закупок, в отношении которых правовыми актами установлены требования к их количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам;

- непревышение утвержденных правовыми актами соответствующих нормативных затрат при формировании плана закупок и плана-графика закупок.

4.3. В целях обеспечения исполнения правовых актов, указанных в пункте 1.1 настоящих Требований, в ходе проведения мероприятий по контролю, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля в сфере закупок и внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляется проверка управлением финансов администрации Белохолуницкого муниципального района, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок и внутреннего муниципального финансового контроля, исполнения Администрацией требований указанных правовых актов.
