



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.03.2014

№ 106

г. Белая Холуница

**О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг  
муниципального образования Белохолуницкое городское поселение  
Белохолуницкого района Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области, повышения качества и доступности муниципальных услуг, администрация Белохолуницкого городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Назначить ответственным за формирование и ведение реестра муниципальных услуг муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области заместителя главы администрации Белохолуницкого городского поселения Панченко Е.С.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации  
Белохолуницкого  
городского поселения **С.А. Кашин**



## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Белохолуницкого городского  
поселения  
от 27.03.2014 № 106

**ПОРЯДОК  
формирования и ведения реестра муниципальных услуг  
муниципального образования Белохолуницкое городское поселение  
Белохолуницкого района Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области, повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг.

1.2. Реестр муниципальных услуг муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области (далее – Реестр муниципальных услуг) представляет собой систематизированный свод сведений о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области (далее – органы местного самоуправления), услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области, муниципальных функций.

1.3. Реестр муниципальных услуг формируется на принципах:

- открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и иных организаций, в которых размещается муниципальное задание (заказ);
- достоверности информации о деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и иных организаций, в которых размещается муниципальное задание (заказ), и своевременности ее предоставления;
- единства требований к определению и включению услуг в Реестр муниципальных услуг;

- полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре муниципальных услуг;

- публичности Реестра муниципальных услуг и доступности информации всем заинтересованным органам государственной власти и местного самоуправления, юридическим и физическим лицам.

1.4. Реестр муниципальных услуг ведется в бумажном и электронном виде.

1.5. Сведения, содержащиеся в Реестре муниципальных услуг, должны быть доступны через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для ознакомления без взимания платы.

## 2. Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг

2.1. Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг осуществляется заместителем главы администрации Белохолуницкого городского поселения (далее – уполномоченное лицо).

2.2. Уполномоченное лицо для организации и осуществления деятельности по формированию Реестра муниципальных услуг:

- осуществляет организацию и методическое обеспечение подготовки и предоставления сведений об услугах, размещаемых в Реестре муниципальных услуг;

- контролирует своевременность предоставления сведений об услугах, размещаемых в Реестре муниципальных услуг;

- проводит проверку достоверности сведений об услугах, размещаемых в Реестре муниципальных услуг, закрепленных в разделе 3 настоящего Порядка;

- вносит изменения в Реестр муниципальных услуг.

2.3. Реестр муниципальных услуг содержит сведения:

- о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления;

- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный решением Белохолуницкой городской Думы;

- об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ);

- о муниципальных функциях.

2.4. Реестр муниципальных услуг ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.5. Основанием для включения (исключения) сведений об услугах, размещаемых в Реестре муниципальных услуг, внесения изменений в Реестр муниципальных услуг являются нормативные правовые акты Российской Федерации, Кировской области, муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской

области, устанавливающие полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2.6. Для включения сведений об услугах, размещаемых в Реестре муниципальных услуг, соответствующие специалисты администрации Белохолуницкого городского поселения в течение 10 дней с даты возникновения оснований предоставляют уполномоченному лицу следующие документы:

- сопроводительное письмо, содержащее предложение о включении соответствующих сведений об услугах, размещаемых в Реестре муниципальных услуг;

- перечень сведений об услугах, размещаемых в Реестре муниципальных услуг, предоставляемых для включения в Реестр муниципальных услуг в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.7. Внесение изменений в Реестр муниципальных услуг осуществляется в случаях:

- вступления в силу нормативного правового акта, изменяющего и (или) дополняющего правовой акт, на основании которого в Реестр муниципальных услуг были включены сведения об услугах, размещаемых в Реестре муниципальных услуг;

- изменения наименования органов местного самоуправления, организационно-правовой формы и наименования муниципального учреждения и иных организаций, в которых размещается муниципальное задание (заказ);

- уточнения сведений об услугах, размещаемых в Реестре муниципальных услуг.

2.8. Уполномоченное лицо обеспечивает проверку представленных сведений об услугах, размещаемых в Реестре муниципальных услуг, или изменений, вносимых в Реестр муниципальных услуг, в течение 5 рабочих дней с даты их поступления.

Внесенные в Реестр муниципальных услуг сведения об услугах, размещаемых в Реестре муниципальных услуг, или изменения в Реестр муниципальных услуг фиксируются в таблице изменений Реестра муниципальных услуг, составляемой по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Ведение таблицы изменений Реестра муниципальных услуг осуществляется уполномоченным лицом.

3. Перечень сведений об услугах, подлежащих включению в Реестр муниципальных услуг

3.1. Перечень сведений о муниципальных услугах, подлежащих включению в Реестр муниципальных услуг, содержит:

- наименование муниципальной услуги;
- отрасль/подотрасль предоставления муниципальной услуги;

- наименование органа местного самоуправления, муниципального учреждения, иной организации, в которой размещается муниципальное задание (заказ), оказывающих услугу;
  - перечень нормативных правовых актов, регламентирующих порядок предоставления муниципальной услуги;
  - перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и включены в перечень, утвержденный решением Белохолуницкой городской Думы.
-

## Приложение № 1

к Порядку формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области

## Форма реестра муниципальных услуг

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Отрасль/подотрасль предоставления муниципальной услуги	Нормативный правовой акт, устанавливающий полномочие органа местного самоуправления	Наименование органа местного самоуправления, муниципального учреждения, иной организации, в которой размещается муниципальное задание (заказ), оказывающих услугу	Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

## Приложение № 2

к Порядку формирования и  
 ведения реестра муниципальных  
 услуг муниципального  
 образования Белохолуницкое  
 городское поселение  
 Белохолуницкого района  
 Кировской области

Таблица изменений реестра муниципальных услуг муниципального  
 образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района  
 Кировской области

№ п/п	Дата внесения изменени я	Наименование органа местного самоуправления, внесшего изменения в реестр муниципальных услуг	Содержание вносимого изменения	Причина внесения изменения
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				