



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2013

№ 576

г. Белая Холуница

**Об утверждении Положения об оплате труда руководителей
муниципальных унитарных предприятий муниципального образования
Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района
Кировской области**

В соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения имуществом муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области, утвержденного решением Белохолуницкой городской Думы от 19.12.2008 № 96, в целях регулирования вопросов оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий, установления зависимости оплаты труда руководителей от результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий администрация Белохолуницкого городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области (далее - Положение). Прилагается.

2. Заместителю главы администрации Белохолуницкого городского поселения (Панченко Е.С.) привести трудовые договоры с руководителями муниципальных унитарных предприятий в соответствии с требованиями Положения.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Белохолуницкого городского поселения (Панченко Е.С.).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2014.

И.о. главы администрации
Белохолуницкого
городского поселения **Е.С. Панченко**



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Белохолуницкого городского
поселения от 11.12.2013 № 576

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий
Белохолуницкого городского поселения

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Белохолуницкого городского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.2. Целями настоящего Положения являются:

обеспечение единого подхода к определению размеров оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Белохолуницкого городского поселения (далее - руководители);

установление зависимости размеров оплаты труда руководителей от результатов финансово-хозяйственной деятельности данных предприятий;
стимулирование эффективности деятельности руководителей.

1.3. Оплата труда руководителя производится из средств предприятия и состоит из должностного оклада и вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия (далее - вознаграждение).

1.4. Руководитель не имеет права получать выплаты из средств предприятия, связанные с выполнением им должностных обязанностей и не предусмотренные настоящим Положением и трудовым договором, за исключением выплат, гарантированных действующим законодательством.

1.5. Оплата труда руководителя производится в сроки, предусмотренные для выплаты заработной платы всем работникам предприятия, если настоящим Положением не предусмотрено иное.

1.6. За представление в администрацию Белохолуницкого городского поселения (далее – администрация) заведомо ложных сведений, используемых при определении размера и порядка осуществления выплат, относящихся к оплате труда руководителя, руководитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Излишне начисленные и выплаченные руководителю суммы средств (в результате счетной ошибки или в связи с неправомерными действиями руководителя, установленными судом) подлежат возврату руководителем на соответствующий расчетный счет предприятия либо удержанию из начисленной в следующем периоде оплаты труда руководителя в порядке,

установленном действующим законодательством.

1.8. Вопросы оплаты труда руководителей, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством.

2. Определение размера должностного оклада руководителя

2.1. Должностной оклад представляет собой фиксированный размер заработной платы руководителя за исполнение возложенных на него обязанностей за календарный месяц без учета иных предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением выплат.

2.2. Должностной оклад руководителя устанавливается администрацией .

При установлении должностного оклада учитываются следующие показатели деятельности предприятия:

численность работников;

объемы производства и реализации продукции (работ, услуг);

сложность управления (наличие филиалов, структурных подразделений, представительств и т.п.);

показатели, характеризующие отраслевые особенности предприятия.

2.3. Должностной оклад руководителя устанавливается в трудовом договоре в фиксированной сумме (в рублях).

2.4. Изменение должностного оклада осуществляется по инициативе администрации либо по инициативе руководителя.

2.5. В целях увеличения должностного оклада руководитель представляет в администрацию ходатайство об увеличении должностного оклада и исходные данные для определения его размера.

Исходные данные представляются в администрацию за подписью руководителя и главного бухгалтера предприятия с подтверждающими их документами установленной прилагаемой формы.

Администрация рассматривает вопрос об определении размера должностного оклада руководителю в течение 10 календарных дней со дня представления документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Замечания и предложения по условиям установления (повышения либо отказа в повышении) должностного оклада учитываются в случае их соответствия настоящему Положению и устраняются в течение 5 календарных дней.

Установление (повышение) должностного оклада руководителю оформляется трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), согласованным с администрацией.

В случае отказа в повышении размера должностного оклада руководителю направляется письмо с мотивированным обоснованием такого отказа.

3. Определение размера вознаграждения руководителя

3.1. Руководителям предприятий, получивших в расчетном периоде прибыль от финансово-хозяйственной деятельности, устанавливается вознаграждение, размер которого определяется администрацией и в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Вознаграждение выплачивается руководителю по итогам работы за год.

3.3. В целях согласования выплаты вознаграждения и определения его размера руководитель представляет в администрацию ходатайство о согласовании выплаты вознаграждения и исходные данные для определения его размера.

Исходные данные для определения размера вознаграждения оформляются в соответствии с прилагаемой формой к настоящему Положению, представляются в администрацию за подписью руководителя и главного бухгалтера предприятия с подтверждающими их документами установленной формы.

Администрация рассматривает вопрос о согласовании выплаты руководителю вознаграждения и об определении его размера в течение 10 календарных дней со дня представления документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Замечания и предложения по условиям вознаграждения (отказа в вознаграждении) руководителя учитываются в случае их соответствия настоящему Положению и устраняются в течение 5 календарных дней.

Согласование выплаты вознаграждения руководителю оформляется письмом администрации.

В случае отказа в выплате вознаграждения руководителю направляется письмо с мотивированным обоснованием такого отказа.

3.4. Вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности руководителю не выплачивается в следующих случаях:

если полученная за предшествующий год прибыль за вычетом налогов, других обязательных платежей и средств, направленных на потребление, меньше суммы 12-месячных должностных окладов руководителя;

если полученная за предшествующий год чистая прибыль меньше суммы средств, направленных на потребление.

3.5. Вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия выплачивается за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.

3.6. Размер вознаграждения рассчитывается по формуле:

$$B = (\text{ЧП} - \text{потр}) \times \left(\frac{12 \times \text{МДО}}{\text{ЧП} - \text{потр}} \right) \times k, \text{ где:}$$

В - размер вознаграждения руководителя;

ЧП - чистая прибыль за предшествующий год;

потр - средства, направленные на потребление в предшествующем году

<*>;

<*> В случае, если указанные расходы произведены за счет нераспределенной прибыли прошлых лет и отражены по счету 84.

МДО - месячный должностной оклад руководителя;

к - поправочный коэффициент.

Размер вознаграждения не может превышать двенадцать месячных должностных окладов руководителя.

$$B \leq \sum_{n=1}^{12} \text{МДО}_n, \text{ где:}$$

В - размер вознаграждения руководителя;

МДО - месячный должностной оклад руководителя;

n - месяц в году.

При определении размера вознаграждения руководителя учитывается показатель эффективности его деятельности.

Эффективность деятельности руководителя оценивается в зависимости от степени выполнения основных показателей плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия: выручки, чистой прибыли, отчислений части прибыли в областной бюджет, а именно при достижении:

менее 90% от плана показатель эффективности составляет 0%;

от 90 до 99% от плана - 50%;

от 100 и более - 100%.

Показатель эффективности деятельности руководителя определяется как среднее арифметическое от степени выполнения основных показателей плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

3.7. С учетом среднего показателя эффективности деятельности руководителя поправочный коэффициент составляет при показателе эффективности:

0% - коэффициент 0;

от 50% - коэффициент 0,5;

от 100% - коэффициент 1.

3.8. Вознаграждение начисляется за фактически отработанное в расчетном периоде время.

Вознаграждение не начисляется за период временной нетрудоспособности, нахождения в очередном отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, нахождения в отпуске без сохранения заработной платы.

3.9. Вознаграждение, выплачиваемое руководителю, учитывается при определении его среднего заработка.

3.10. Размер вознаграждения руководителю снижается по следующим основаниям, явившимся следствием действий или бездействия руководителя:

Основания для снижения вознаграждения руководителю предприятия	Размер снижения вознаграждения, %
Нарушение руководителем условий трудового договора	10
Ухудшение финансово-экономического положения предприятия (в том числе снижение товарооборота более чем на 20%, снижение показателя чистой прибыли более чем на 20%, снижение рентабельности более чем на 20%, рост дебиторской и кредиторской задолженности более чем на 50% по сравнению с аналогичными показателями за предыдущий отчетный период)	50
Наличие просроченной задолженности предприятия по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды по итогам отчетного года	50
Не обеспечение сохранности муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия, и надлежащих условий его содержания, а также нецелевое использование данного имущества, выявленное по результатам проверки эффективности использования муниципального имущества, за исключением случаев, возникших вследствие непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска	100
Невыполнение распорядительных документов администрации, изданных в пределах их компетенции, а также решений балансовой комиссии	50

3.11. При наличии на предприятии просроченной задолженности по заработной плате, выплатам, установленным законодательством и/или коллективным договором либо иными локальными актами премиям, пособиям, доплатам, компенсациям вознаграждение руководителю не выплачивается до момента полного погашения задолженности перед работниками предприятия по указанным видам выплат.

3.12. В случае временного запрета или административного приостановления деятельности предприятия либо его структурного подразделения вознаграждение руководителю не начисляется и не выплачивается со дня введения временного запрета или административного приостановления деятельности предприятия до дня прекращения данных ограничений.

3.13. Вознаграждение руководителю выплачивается только после перечисления в местный бюджет в полном объеме части чистой прибыли.

4. Иные выплаты

Порядок осуществления и размеры гарантированных законодательством выплат компенсационного и социального характера определяются в соответствии с действующим законодательством.

Исходные данные для определения размера вознаграждения
руководителя муниципального унитарного предприятия
за _____
(наименование расчетного периода)

№ п/п	Наименование	Значение
1	2	3
1.	Показатели программы финансово-хозяйственной деятельности предприятия	
	Выручка от реализации продукции (работ, услуг), тыс. рублей	
	План	
	Факт	
	Чистая прибыль, тыс. рублей	
	План	
	Факт	
	Часть чистой прибыли, перечисленная в местный бюджет, тыс. рублей	
	План	
	Факт	
2.	Установленный период выполнения показателей программы финансово-хозяйственной деятельности предприятия	
3.	Степень выполнения показателей программы финансово-хозяйственной деятельности предприятия, %	
	Выручка от реализации продукции (работ, услуг)	
	Чистая прибыль	
	Часть чистой прибыли, перечисленная в местный бюджет	
4.	Показатель эффективности деятельности руководителя предприятия (пункт 3.4 Положения), %	
5.	Поправочный коэффициент в зависимости от показателя эффективности деятельности руководителя (пункт 3.5 Положения)	
6.	Размер должностного оклада руководителя на дату представления исходных данных для определения размера премии руководителя с информацией о документе (трудовом договоре, дополнительном соглашении к трудовому договору), на основании которого установлен размер должностного оклада	
7.	Общее количество рабочих дней в расчетном периоде	
8.	Количество отработанных руководителем рабочих дней в расчетном периоде	
9.	Размер просроченной задолженности предприятия по заработной плате перед работниками предприятия (включая задолженность по установленным законодательством и/или коллективным договором либо иными локальными актами премиям, пособиям, доплатам, компенсациям)	
10.	Справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками предприятия, подписанная руководителем и главным бухгалтером	
11.	Наличие оснований для снижения вознаграждения руководителю предприятия	имеются/не имеются (какие)

Примечание: в качестве подтверждающих документов представляются:
согласованный план финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
документы бухгалтерской отчетности за соответствующий отчетный период.