



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.10.2013

№ 401

г. Белая Холуница

**О мерах по реализации отдельных положений федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»**

В соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Губернатора Кировской области от 28.05.2013 № 75 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» администрация Белохолуницкого городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что муниципальные служащие администрации Белохолуницкого городского поселения, должности которых включены в Перечень должностей муниципальной службы администрации Белохолуницкого городского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации города Кирова обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого городского поселения, представляют сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о расходах), в порядке и по

форме, которые установлены для государственных гражданских служащих Кировской области.

2. Муниципальные служащие представляют сведения о расходах по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310, в сроки, установленные для предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Справка о расходах муниципального служащего, справка о расходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей муниципального служащего представляется представителю нанимателя (работодателю) через ответственного специалиста.

Ответственный специалист, в должностные обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений, регистрирует справки в журнале учета справок по форме, установленной приложением к настоящему постановлению.

5. Ответственный специалист, в должностные обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений, осуществляет контроль за расходами муниципальных служащих, включенных в соответствующий Перечень.

6. Заместителю главы администрации Белохолуницкого городского поселения ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации Белохолуницкого городского поселения.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Белохолуницкого городского поселения Е.С. Панченко.

Глава администрации  
Белохолуницкого  
городского поселения С.А. Кашин



Приложение  
к постановлению администрации  
Белохолуницкого городского  
поселения  
от 01.10.2013 № 401

**ЖУРНАЛ УЧЕТА СПРАВОК**  
**о расходах лиц, замещающих должности муниципальной службы, и иных лиц**

№ п/п	Справка зарегистрирована		Ф.И.О., должность лица, подавшего справку	Документы, прилагаемые к справке	Ф.И.О. лица, принявшего справку	Примечания
	входящий номер	дата регистрации				
1.						
2.						
3.						
...						