



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.08.2012

№ 333

г. Белая Холуница

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Белохолуницкого городского поселения и членов их семей на информационном портале Белохолуницкого муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 561 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», администрация Белохолуницкого городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Белохолуницкого городского поселения и членов их семей на официальном портале Белохолуницкого муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования. Прилагается.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации
Белохолуницкого
городского поселения – Е.С. Панченко



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого городского
поселения
от 22.08.2012 № 333

ПОРЯДОК

**размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера муниципальных служащих администрации
Белохолуницкого городского поселения и членов их семей на
официальном портале Белохолуницкого муниципального района и
предоставления этих сведений средствам массовой информации для
опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности правового сектора администрации Белохолуницкого городского поселения по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, перечень которых определен постановлением администрации Белохолуницкого городского поселения от 11.05.2012 № 201 «О перечне должностей муниципальной службы в администрации Белохолуницкого городского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», на информационном портале Белохолуницкого муниципального района (далее – информационный портал), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На информационном портале размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

2.1. Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них.

2.2. Перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

2.3. Декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на информационном портале и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

3.1. Иные сведения (кроме указанных в разделе 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера.

3.2. Персональные сведения супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего.

3.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи.

3.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании.

3.5. Информацию, отнесенную к государственной тайне или

являющуюся конфиденциальной.

4. Заместитель главы администрации Белохолуницкого городского поселения представляет в электронном виде указанные в разделе 2 настоящего Порядка сведения в 5-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Заместитель главы администрации Белохолуницкого городского поселения несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

6. Заместитель главы администрации Белохолуницкого городского поселения:

6.1. В 3-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос.

6.2. В 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.
