



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2012

№ 10

г. Белая Холуница

**Об утверждении положения о межведомственной комиссии по
землепользованию и застройке Белохолуницкого городского поселения**

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кировской области от 28.09.2006 № 44-ЗО «О регулировании градостроительной деятельности в Кировской области», Правилами землепользования и застройки Белохолуницкого городского поселения, утвержденными решением Белохолуницкой городской Думы от 11.10.2007 № 10, администрация Белохолуницкого городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по землепользованию и застройке Белохолуницкого городского поселения. Прилагается.

2. Утвердить состав межведомственной комиссии по землепользованию и застройке Белохолуницкого городского поселения. Прилагается.

3. Считать утратившим силу постановление администрации Белохолуницкого городского поселения от 01.08.2011 № 265 «О создании комиссии по ведению градостроительного зонирования на территории Белохолуницкого городского поселения».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
Белохолуницкого
городского поселения С.А. Кашин



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Белохолуницкого городского
поселения
от 16.01.2012 № 10

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по землепользованию и застройке
Белохолуницкого городского поселения

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по землепользованию и застройке Белохолуницкого городского поселения (далее – Комиссия) формируется постановлением администрации Белохолуницкого городского поселения и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о межведомственной комиссии по землепользованию и застройке (далее - Положение).

1.2. Комиссия является постоянно действующим консультативным органом при главе администрации Белохолуницкого городского поселения и создается для обеспечения реализации Правил землепользования и застройки Белохолуницкого городского поселения Белохолуницкого района Кировской области (далее – Правила землепользования и застройки).

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе документов градостроительного зонирования, Правил землепользования и застройки, иных нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления.

2. Основные задачи комиссии

Обеспечение реализации Правил землепользования и застройки.

3. Полномочия комиссии

3.1. Организует и проводит публичные слушания по вопросам:

3.1.1. О предоставлении разрешений на условно-разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства.

3.1.2. О предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.1.3. О предоставлении к утверждению проекта планировки, проекта планировки с проектом межевания в его составе.

3.1.4. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки.

3.2. Запрашивает в установленном порядке необходимую для реализации своих целей и задач информацию.

3.3. Создает рабочие группы по подготовке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Белохолуницкого городского поселения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3.4. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главе администрации Белохолуницкого городского поселения предложения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии и требующим решения главы администрации Белохолуницкого городского поселения.

3.5. Члены комиссии и лица, участвующие в ее заседаниях, обязаны хранить охраняемую законом тайну, ставшую им известной в связи с работой комиссии.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Работа комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов (в случае болезни члена комиссии, а также по иным уважительным причинам в комиссию может быть направлено лицо, исполняющее обязанности отсутствующего).

4.2. Организует работу комиссии и ведет ее заседания председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

4.3. Комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 от установленного числа ее членов.

4.4. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов по предлагаемому решению вопроса правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании комиссии.

4.5. Результаты рассмотрения вопросов на заседании комиссии оформляются протоколом заседания комиссии.

4.6. В протоколе указываются
номер протокола и дата проведения заседания;
список членов комиссии, присутствующих на заседании;
список лиц, приглашенных на заседание;
список представителей средств массовой информации, присутствующих на заседании;
перечень рассматриваемых вопросов;
решения, принятые в ходе и по результатам рассмотрения вопросов;

результаты голосования по рассматриваемым вопросам;
особые мнения членов комиссии, оформленные письменно;
предложения и замечания членов комиссии, поданные в письменном виде.

4.7. Протокол заседания комиссии подписывает председательствующий на заседании, секретарь и все члены комиссии, присутствующие на заседании.

4.8. Выписка из протокола заседания комиссии направляется членам комиссии и лицам, приглашенным на заседание.

5. Полномочия председателя комиссии

5.1. Планирует проведение заседаний.

5.2. Распределяет текущие обязанности между членами комиссии.

5.4. Утверждает состав рабочих групп и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

6. Полномочия секретаря комиссии

6.1. Уведомляет членов комиссии о времени и месте проведения заседания.

6.2. Ведет протокол заседания.

6.3. Выдает заключение комиссии по рассматриваемым вопросам в сроки, указанные в пунктах 7.2.5, 7.3.3, 7.4.4, 7.5.4 настоящего положения.

7. Порядок рассмотрения заявлений

7.1. Комиссия регистрирует, поступившие заявления в течение трех рабочих дней.

7.2.1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, направляет в комиссию заявление о предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования. К указанному заявлению прилагается схема планируемой застройки земельного участка с указанием мест расположения существующих и намечаемых построек и их характеристик (общая площадь этажность и т.д.), открытых пространств, мест парковки автомобилей, сведения о планируемых объемах ресурсов, электроэнергии.

7.2.2. По запросу Комиссии главный архитектор района подготавливает письменное заключение по предмету заявления в течение четырнадцати дней.

7.2.3. Вопрос о предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования подлежит обсуждению на публичных слушаниях.

7.2.4. Подготовка и проведение публичных слушаний осуществляется в соответствии с положениями о публичных слушаниях в муниципальных

образованиях Белохолуницкого района Кировской области с соблюдением требований Правил землепользовании и застройки.

7.2.5. По итогам публичных слушаний Комиссия в двухдневный срок осуществляет подготовку:

7.2.5.1. Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, которое должно содержать обоснование принятого решения с учетом высказанных в процессе в процессе публичных слушаний замечаний и предложений.

7.2.5.2. Решение главы администрации, принятое на основе протокола публичных слушаний и рекомендаций Комиссии подлежит опубликованию.

7.2.6. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить решение о предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид либо об отказе в предоставлении такого разрешения в судебном порядке.

7.3.1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства лицо направляет в Комиссию заявление о предоставлении такого разрешения.

В заявлении должно быть предоставлено обоснование того, что отклонение от предельных параметров разрешенного использования строительства:

необходимо для эффективного использования земельного участка;

не ущемляет права владельцев смежных земельных участков и не входит в противоречие с интересами Белохолуницкого городского поселения;

допустимо по архитектурным требованиям и требованиям технических регламентов строительных норм и правил, нормативов градостроительного проектирования.

7.3.2. Вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подлежит обсуждению на публичных слушаниях.

7.3.3. Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний Комиссия направляет не позднее, чем через пятнадцать дней со дня проведения публичных слушаний главе администрации Белохолуницкого городского поселения.

7.3.4. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов

капитального строительства комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения о направляет их главе администрации Белохолуницкого городского поселения.

7.3.5. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения в судебном порядке.

7.4.1. Всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения при проведении публичных слушаний по проектам планировки и проектам планировки с проектами межевания в их составе.

7.4.2. Публичные слушания по проектам планировки и проектам планировки с проектами межевания в их составе проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка таких проектов, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

7.4.3. Участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний.

7.4.4. Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний Комиссия направляет не позднее, чем через пятнадцать дней со дня проведения публичных слушаний главе администрации Белохолуницкого городского поселения.

7.4.5. Заключение о результатах публичных слушаний по проектам планировки, проектам планировки с проектами межевания в их составе подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

7.4.6. Протокол публичных слушаний и заключение комиссии о результатах публичных слушаний Комиссия направляет главе администрации Белохолуницкого городского поселения.

7.4.7. Срок проведения публичных слушаний по рассмотрению представляемых к утверждению проектов планировки и проектам планировки

с проектами межевания в их составе со дня оповещения жителей о проведении публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

7.4.8. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить решение об утверждении документации по планировке территории - проекта планировки, проекта планировки с проектами межевания в их составе либо об отказе в утверждении такого разрешения в установленном законом порядке.

7.5.1. Внесение изменений в Правила землепользования и застройки осуществляется в соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7.5.2. Основаниями для рассмотрения главой администрации Белохолуницкого городского поселения вопроса о внесении изменений в настоящие Правила являются:

Необходимость учета произошедших изменений в законодательстве Российской Федерации, Кировской области, местных нормативных правовых актах.

Несоответствие настоящих Правил действующему генеральному плану поселения (при наличии), схеме территориального планирования Белохолуницкого муниципального района, возникшее в результате внесения изменений в генеральный план или схему территориального планирования муниципального района.

Поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов.

7.5.3. Продолжительность публичных слушаний по проекту изменения Правил со дня оповещения жителей Белохолуницкого городского поселения о проведении публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее двух месяцев и более четырёх месяцев.

7.5.4. Не позднее чем через 10 дней со дня окончания публичных слушаний Комиссия представляет главе администрации Белохолуницкого городского поселения проект изменения Правил, протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

7.5.4. Глава администрации Белохолуницкого городского поселения в течение десяти дней после представления ему проекта изменения Правил, протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний принимает решение о направлении указанного проекта в

представительный орган городского поселения или о направлении его на доработку в Комиссию с указанием даты повторного представления либо принимает решение об отказе.

7.6.1. В случае если внесение изменений в Правила связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания по внесению изменений в Правила проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий. При этом Комиссия направляет извещения о проведении публичных слушаний по проекту изменения Правил правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладателям зданий и сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателям помещений в таком объекте, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий. Указанные извещения направляются в срок не позднее чем через пятнадцать дней со дня принятия главой администрации городского поселения решения о проведении публичных слушаний по предложению о внесении изменения в Правила.

7.6.2. Представительный орган городского поселения по результатам рассмотрения проекта изменения Правил и обязательных приложений к нему (протокол публичных слушаний и заключение о результатах таких публичных слушаний) утверждает изменения Правил или направляет проект изменения Правил на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному проекту.

7.6.3. Изменение Правил подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и может размещаться на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

7.5.5. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить решение об утверждении изменений Правил в соответствии с действующим законодательством.

8. Приведение текста и карт Правил в соответствие с нормативными правовыми актами - изменение текста Правил и (или) карт Правил, вызванное принятием нормативных правовых актов (сторонние обязательные

предписания), которые по отношению к Правилам имеют большую юридическую силу.

8.1. К сторонним обязательным предписаниям относятся:

1) нормативные правовые акты Российской Федерации, принятые после вступления в силу Правил;

2) нормативные правовые акты Кировской области, принятые после вступления в силу Правил;

3) решения судов (в том числе и арбитражных судов), вступившие в законную силу и содержащие решения, касающиеся содержания и применения Правил.

8.2. При необходимости, одновременно с приведением в соответствие с правовыми актами текстовой части Правил, приводятся в соответствие с правовыми актами карты Правил.

8.3. Приведение текста и карт Правил в соответствие с правовыми актами, осуществляется без процедуры публичных слушаний и осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования Белохолуницкое городское поселения самостоятельно, путем принятия соответствующего решения.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Белохолуницкого городского
поселения
от 16.01.2012 № 10

СОСТАВ
межведомственной комиссии по землепользованию и застройке
Белохолуницкого городского поселения

- | | |
|-------------------------------------|--|
| КАШИН
Станислав Александрович | - И.о. главы администрации
Белохолуницкого городского поселения,
председатель комиссии; |
| КРЫЛАТЫХ
Иван Анатольевич | - Главный архитектор Белохолуницкого
муниципального района, заместитель
председателя (по согласованию) |
| КЕШУБАЕВА
Светлана Васильевна | - Техник по работе с землей администрации
Белохолуницкого городского поселения,
секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| ТЕЛИЦИНА
Татьяна Александровна | - Глава администрации Белохолуницкого
городского поселения (по согласованию); |
| ПАНЧЕНКО
Елена Сергеевна | - Заместитель главы администрации
Белохолуницкого городского поселения по
жизнеобеспечению; |
| БЕЛОГЛАЗОВ
Александр Геннадьевич | - Заместитель председателя Белохолуницкой
городской Думы (по согласованию); |
| МИХАЛЕВА
Екатерина Николаевна | - Заведующая правовым сектором
администрации Белохолуницкого
городского поселения; |
| УСЦОВ
Сергей Павлович | - Ведущий специалист – землеустроитель
администрации Белохолуницкого
городского поселения; |

- АДЕКОВА**
Вера Васильевна
- Ведущий специалист территориального отдела территориального управления Роспотребнадзора по Кировской области в Слободском районе (по согласованию);
- ХУДЯКОВ**
Николай Михайлович
- Главный специалист – госинспектор по охране окружающей среды и экологической безопасности Белохолуницкого района (по согласованию);
- ЧАШНИКОВ**
Алексей Николаевич
- Начальник ОГПН Белохолуницкого района (по согласованию);
- ТЕТЕНЬКИН**
Александр Михайлович
- Заведующий отделом ГО и ЧС администрации Белохолуницкого муниципального района (по согласованию).
-

Приложение
к постановлению администрации
Белохолуницкого городского
поселения
от 16.01.2012 № 10

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
межведомственной комиссии по землепользованию и застройке о
результатах публичных слушаний

Дата проведения публичных слушаний _____

Тема публичных слушаний _____

Рекомендация комиссии (главе администрации Белохолуницкого городского поселения) по вопросам публичных слушаний _____

Председатель комиссии _____ / _____ /

Секретарь комиссии _____ / _____ /
