



**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2011

370

г. Белая Холуница

**Об утверждении Положения о мерах по обеспечению общественного
порядка и безопасности, а также эвакуации и оповещения участников и
зрителей при проведении культурно-массовых мероприятий в
Белохолуницком городском поселении**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Белохолуницкого городского поселения и в целях обеспечения общественного порядка и безопасности, а также эвакуации участников и зрителей при проведении культурно-массовых мероприятий на территории Белохолуницкого городского поселения, администрация Белохолуницкого городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности, а также эвакуации и оповещения участников и зрителей при проведении массовых спортивных мероприятий в Белохолуницком городском поселении (далее - Положение). Прилагается.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Информационном бюллетене муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области и разместить на Информационном портале.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

И.о. главы администрации
Белохолуницкого
городского поселения С.А.Кашин



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Белохолуницкого городского
поселения от 15.09.2011 № 370

ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности, а также эвакуации и оповещения участников и зрителей при проведении массовых спортивных мероприятий в Белохолуницком городском поселении

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях улучшения организации подготовки и проведения культурно-массовых мероприятий, обеспечения охраны общественного порядка и безопасности их участников и зрителей на территории Белохолуницкого городского поселения.

1.2. Для контроля за подготовкой и проведением массовых мероприятий администрация Белохолуницкого городского поселения по необходимости создает Организационный комитет под руководством главы администрации Белохолуницкого городского поселения, который координирует деятельность служб, подразделений и ведомств, задействованных в подготовке и проведении этих мероприятий. Организационные комитеты разрабатывают планы подготовки и проведения массовых мероприятий, обеспечивающие безопасные условия, профилактику антиобщественных проявлений, пожарную безопасность, медицинское обслуживание, порядок заполнения мест и эвакуацию зрителей, согласованность в действии служб при возникновении чрезвычайных обстоятельств и ситуаций.

1.3. В качестве постоянных членов в состав Организационного комитета включаются представители: отделения полиции, отделения ГИБДД, учреждения здравоохранения, Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Белохолуницкого района, Управления культуры Белохолуницкого района.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- культурно-массовое мероприятие (далее – массовое мероприятие) - это требующее согласования с администрацией Белохолуницкого городского поселения разовое массовое концертное, развлекательное, культурно-просветительное, театральное-зрелищное, спортивное мероприятие,

проводимое в местах общественного пользования – в парках, скверах, городских площадях, улицах, стадионах, водоемах и на иных объектах внешнего благоустройства, расположенных на территории Белохолуницкого городского поселения;

- организатор массового мероприятия – юридические или физические лица, являющиеся инициаторами данного мероприятия и осуществляющие организационное и иное обеспечение его проведения;

- участники массовых мероприятий – исполнители, зрители и посетители;

- объект проведения массового мероприятия – здание, сооружение или комплекс зданий и сооружений, включая прилегающую территорию, временно предназначенные или подготовленные для проведения массовых мероприятий, а также специально определенные на период их проведения городские площади, улицы, водоемы и другие территории;

- администрация объекта проведения массового мероприятия – юридическое, физическое или должностное лицо, в собственности, распоряжении, управлении которого находится объект проведения массового мероприятия;

1.5. В обеспечении проводимых массовых мероприятий участвуют также органы внутренних дел, учреждения здравоохранения, торговли, культуры, связи, бытового обслуживания, которые в пределах выполняемых функций обязаны соблюдать установленный порядок проведения массовых спортивных мероприятий и активно участвовать в его поддержании.

1.6. Массовые мероприятия проводятся, как правило, в нерабочее время, субботные, воскресные и праздничные дни.

1.7. Во время проведения массовых мероприятий запрещается:

- торговля спиртными напитками в местах проведения массовых мероприятий, прилегающих к ним территориях. Ограничивается продажа напитков в стеклотаре.

- несанкционированное использование петард, ракет, фейерверков, иных пиротехнических средств, огнеопасных изделий и торговля ими.

Использование при проведении массовых мероприятий пиротехнических изделий допускается при наличии письменного разрешения администрации Белохолуницкого городского поселения при согласовании со специализированными службами.

2. Порядок организации и согласования проведения массовых мероприятий

2.1. При организации массового мероприятия администрация Белохолуницкого городского поселения готовит проект постановления администрации Белохолуницкого городского поселения «Об утверждении Положения об общегородском мероприятии».

2.2. Иные организаторы массового мероприятия обязаны уведомить администрацию Белохолуницкого городского поселения путем подачи заявки на проведение массового мероприятия. Уведомление подается на имя главы администрации Белохолуницкого городского поселения не позднее чем за 30 дней до планируемой даты проведения массового мероприятия (бланк заявки прилагается).

3. Требования, предъявляемые к организаторам и объектам

3.1. Организаторы массовых мероприятий должны иметь право на их проведение, которое закрепляется в уставных документах организации-организатора.

3.2. Организации, проводящие массовое мероприятие, обеспечивают:

- согласование места, времени проведения мероприятия с администрацией Белохолуницкого городского поселения;
- предоставление в органы внутренних дел и направление в соответствующие организации программы проведения массовых мероприятий с указанием спортивно-технических условий, сценария, регламента, других специальных требований для разработки мер по обеспечению общественной безопасности участников мероприятия.

3.3. В случае возникновения в ходе подготовки или проведения массового мероприятия предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий организатор массового мероприятия обязан:

- обеспечить охрану общественного порядка, пожарной безопасности и эвакуацию зрителей в случае возникновения чрезвычайной ситуации;
- незамедлительно сообщить об этом в единую дежурную диспетчерскую службу, в правоохранительные органы и ответственному дежурному, отвечающему за обеспечение общественного порядка на мероприятии;
- оказывать правоохранительным органам необходимую помощь и неукоснительно выполнять их указания.

3.4. Организатор массового мероприятия совместно с администрацией объекта проведения массового мероприятия (далее - администрация объекта) и

сотрудниками органов внутренних дел принимает меры по исключению продажи спиртных, слабоалкогольных напитков, пива и прохладительных напитков в стеклянной таре в местах проведения массового мероприятия, а также меры по исключению потребления спиртных, слабоалкогольных напитков и пива в неустановленных местах.

3.5. Администрация объектов обязана обеспечить:

- безотказную работу инженерных сетей и систем оповещения, имеющихся на объектах, надежность конструкций зданий и сооружений, готовность трибун;

- возможность беспрепятственной эвакуации участников мероприятия в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

- надлежащее содержание и оборудование мест и помещений для размещения участников мероприятия, службы охраны общественного порядка, мест общего пользования;

- необходимое количество обслуживающего персонала и технических средств всех участвующих в проведении мероприятия организаций;

- готовность средств пожаротушения, наличие соответствующего обслуживающего персонала и его действия в соответствии со служебными инструкциями;

- проведение воспитательной и разъяснительной работы с посетителями, пропаганду соблюдения порядка и правил поведения участников мероприятия, порядка эвакуации и мер пожарной безопасности, используя наглядную агитацию, местную ретрансляционную сеть и другие технические средства;

- размещение на видных местах знаков безопасности, указателей, правил поведения участников, планов эвакуации и инструкций о мерах пожарной безопасности;

- наличие, исправность и соответствие нормам спортивно-технического инвентаря;

- распространение билетов. Продажа билетов и выдача пропусков без указания мест, трибун и секторов, а также распространение их в количествах, превышающих количество мест по установленным нормам, не допускается;

- организацию совместно с соответствующими службами питания, медицинского обслуживания, движения и размещения автотранспорта и других видов обслуживания, а также работу гардеробов и камер хранения.

О выполнении данных требований администрацией арендуемого сооружения или помещения и организаторами составляется соответствующий акт.

3.6. Для всех должностных лиц, организаций и служб, участвующих в обеспечении массового мероприятия, являются обязательными требования органов внутренних дел в части обеспечения общественной безопасности.

3.7. При подготовке и проведении массовых мероприятий организаторами задействуется необходимое количество обслуживающего персонала и технических средств всех участвующих в проведении мероприятия организаций.

3.8. Организации, проводящие мероприятия, обязаны обеспечить своевременное выполнение работ по восстановлению нарушенного благоустройства территории, прилегающей к местам проведения мероприятий, после их окончания, очистив ее от бытового и естественного мусора.

3.9. Администрация Белохолуницкого городского поселения вправе принять решение об отказе в проведении мероприятия в случаях:

- противоречия его требованиям Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации, общепринятым нормам морали и нравственности;
- угрозы общественному порядку и безопасности населения города;
- факта проведения ранее данной организацией подобного мероприятия на низком организационном или творческом уровне;
- совпадения мероприятия по месту и времени с другим мероприятием, заявлении о котором было подано ранее.

3.10. Органы внутренних дел при проведении массовых мероприятий обеспечивают:

- привлечение необходимых сил и средств для обеспечения общественной безопасности при проведении массовых мероприятий;
- принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности, исходя из информации о предполагаемом числе зрителей и конкретных условий в день проведения мероприятия;
- организацию движения транспортных средств в районе проведения массовых мероприятий, включая установку дополнительных информационных указателей и временных дорожных знаков на подъездах к месту их проведения;
- недопущение прохода на мероприятие лиц в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения, а также употребления спиртных напитков в зрительных местах (в залах, на трибунах, смотровых площадках);

- совместно с соответствующими службами места проведения мероприятия управление процессом эвакуации зрителей, посетителей и участников мероприятия.

3.11. Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Белохолуницкого района при проведении массовых мероприятий обеспечивает:

- готовность сил и средств к действиям при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации, в т.ч. вследствие террористического акта, контролирует наличие дежурных сил и средств в период проведения мероприятия;

- оповещение и координацию действий привлекаемых сил и средств по защите участников мероприятий;

- безопасность на водных объектах.

4. Правила поведения участников массовых мероприятий

Правила поведения участников массовых мероприятий предусматривают:

4.1. Права:

- входить на территорию объекта, где проводится массовое мероприятие по билетам или документам, дающим право на вход;

- пользоваться в установленном порядке расположенными на сооружениях камерами хранения, гардеробом, буфетами, кафе, туалетами и пр.;

- детям и подросткам до 14 лет посещать массовые мероприятия в вечернее время только в сопровождении взрослых;

- приносить и использовать спортивную или иную атрибутику, не представляющую опасности и не мешающую остальным зрителям.

4.2. Обязанности:

- строго соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;

- бережно относиться к сооружениям, оборудованию;

- сообщать о лицах, терпящих бедствие на водных объектах;

- подчиняться предупреждениям и требованиям администрации, полиции и иных лиц, ответственных за поддержание порядка, пожарной безопасности, вести себя уважительно по отношению к участникам массовых мероприятий, должностным лицам, ответственным за поддержание

общественного порядка и безопасности при проведении массовых мероприятий;

- не допускать действий, способных создать опасность для окружающих и привести к созданию экстремальной ситуации;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям администрации объекта и сотрудников полиции, ответственных за обеспечение правопорядка, соблюдая спокойствие и не создавая паники;

- незамедлительно сообщать в правоохранительные органы о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, захвата людей в заложники и о всех случаях возникновения задымления или пожара;

- не оставлять без присмотра малолетних детей;

- осуществлять организованный выход из помещений и сооружений по окончании массовых мероприятий;

- парковать автотранспорт в специально отведенных для этого местах.

4.3. Запреты:

- проходить на платные мероприятия без билетов или иных документов на право входа, проносить огнестрельное и холодное оружие, взрывчатые, ядовитые, сильнопахнущие, наркотические вещества, алкогольные напитки, а также напитки в стеклянной таре, крупногабаритные предметы и ручную кладь;

- находиться во время проведения массовых мероприятий на лестницах или люках, выбегать на поле или сцену, а также создавать помехи для передвижения участников массовых мероприятий;

- распивать спиртные напитки, появляться на массовом мероприятии в состоянии алкогольного, наркотического либо токсического опьянения;

- курить в не отведенных для этих целей местах;

- допускать выкрики, скандировать лозунги, унижающие человеческое достоинство;

- выбрасывать различные предметы, способные причинить ущерб жизни и здоровью людей;

- использовать предметы, создающие шумовой эффект;

- провоцировать зрителей к беспорядкам, срывам массовых мероприятий;

- создавать опасность для нормального прохода и эвакуации людей;

- создавать опасность повреждения технических средств и систем жизнеобеспечения.

5. Документы, регламентирующие порядок проведения массовых мероприятия

5.1. Разрешение на проведение массового мероприятия определяет место, время, сроки проведения массового мероприятия, его статус, утверждает программу (положение, сценарий) массового мероприятия, ответственных лиц за его проведение. Разрешение оформляется постановлением администрации Белохолуницкого городского поселения.

6. Заключительные положения

6.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» организаторы мероприятия несут ответственность за своевременное начало мероприятия и строгое соответствие его программе, заявленной в рекламе.

6.2. Наружная реклама о мероприятии должна содержать информацию об организаторах: полное наименование, почтовый адрес и телефон организации, ответственной за проведение мероприятия. Наружная реклама, не содержащая указанной информации об организаторе мероприятия, подлежит демонтажу за счет организатора.

6.3. Организаторы несут ответственность за установку и демонтаж рекламы, который осуществляется на следующий день после проведения мероприятия.

6.4. За нарушение требований настоящего Положения физические и юридические лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Материальный и моральный ущерб, причиненный во время проведения мероприятий, подлежит возмещению организаторами, иными виновными лицами в порядке, установленном законодательством.

Приложение
к Положению, утвержденному
постановлением администрации
Белохолуницкого городского
поселения от 15.09.2011 № 370

ЗАЯВКА
о проведении массового мероприятия
на территории Белохолуницкого городского поселения

(наименование организатора мероприятия)

В соответствии с _____
(на основании чего может проводить массовые мероприятия)

просит разрешить проведение массового мероприятия -

(наименование мероприятия)

Место проведения _____
Время начала и окончания _____
Цель проведения _____
Статус мероприятия _____
ФИО ответственного за организацию мероприятия, телефон (обязательно):

Количество участников _____
в том числе зрителей _____

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение к заявке:
Положение о проведении массового мероприятия (программа, сценарий)