



**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2011

140

г. Белая Холуница

Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 20 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании городское поселение город Белая Холуница Белохолуницкого района Кировской области, утвержденного решением Белохолуницкой городской Думы от 26.10.2007 №111, администрация Белохолуницкого городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области. Прилагается.

2. Ведение муниципальной долговой книги муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области возложить на сектор финансов, бухгалтерского учета и отчетности.

4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2011.

5. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене администрации муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующую сектором финансов, бухгалтерского учета и отчетности Страшникову Т.А.

И.о. главы администрации
Белохолуницкого
городского поселения В.М.Едигарев



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Белохолуницкого городского
поселения от 21.04.2011 № 140

ПОРЯДОК
ведения муниципальной долговой книги муниципального образования
Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской
области

1. Настоящий Порядок разработан с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области (далее - Долговая книга) и устанавливает состав информации о долговых обязательствах муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области, порядок и сроки ее внесения в Долговую книгу.

2. Ведение Долговой книги осуществляется сектором финансов бухгалтерского учета и отчетности администрации Белохолуницкого городского поселения (далее – сектор финансов) в соответствии с настоящим Порядком.

3. Сектор финансов несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

4. Долговая книга ведется в табличном виде на электронном и бумажном носителях.

5. Долговая книга состоит из четырех разделов по следующим видам долговых обязательств:

5.1. Раздел 1. Муниципальные ценные бумаги муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области.

5.2. Раздел 2. Кредиты, полученные муниципальным образованием Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области от кредитных организаций.

5.3. Раздел 3. Бюджетные кредиты, привлеченные муниципальным образованием Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.4. Раздел 4. Муниципальные гарантии муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области.

6. По каждому разделу Долговая книга содержит следующие сведения:

6.1. По муниципальным ценным бумагам муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области:

- порядковый номер;
- вид ценных бумаг;
- регистрационный номер выпуска ценных бумаг;
- наименование генерального агента;
- номер и дата документа-основания;
- номер и дата заключения контракта (договора);
- срок гашения ценных бумаг (с учетом пролонгации);
- объявленный (по номиналу) объем выпуска;
- фактически размещенный (по номиналу) объем выпуска;
- процентная ставка купонного дохода;
- объем гашения (основной долг);
- суммы начисленных купонных доходов;
- суммы фактически уплаченных купонных доходов;
- суммы начисленных штрафных санкций;
- суммы фактически уплаченных штрафных санкций;
- сведения о задолженности, в том числе просроченной.

6.2. По кредитам, полученным муниципальным образованием Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области от кредитных организаций:

- порядковый номер;
- наименование кредитора;
- номер и дата документа-основания;
- номер и дата заключения договора;
- срок возврата кредита (с учетом пролонгации);
- предельный объем долговых обязательств по договору;
- фактически привлеченный объем долговых обязательств;
- процентная ставка;
- объем гашения (основной долг);
- суммы начисленных процентов;
- суммы фактически уплаченных процентов;

- суммы начисленных штрафных санкций;
- суммы фактических уплаченных штрафных санкций;
- сведения о задолженности, в том числе просроченной.

6.3. По бюджетным кредитам, привлеченным муниципальным образованием Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- порядковый номер;
- наименование кредитора;
- вид бюджетных кредитов;
- номер и дата документа-основания;
- номер и дата заключения договора;
- срок возврата кредита (с учетом пролонгации);
- предельный объем долговых обязательств по договору;
- фактически выбранный объем долговых обязательств;
- процентная ставка;
- объем гашения/списания (основной долг);
- суммы начисленных процентов;
- суммы фактически уплаченных процентов;
- суммы начисленных штрафных санкций;
- суммы фактических уплаченных штрафных санкций;
- сведения о задолженности, в том числе просроченной.

6.4. По муниципальным гарантиям муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области:

- порядковый номер;
- наименование принципала;
- наименование бенефициара;
- номер и дата документа-основания;
- номер и дата заключения договора;
- цель гарантирования;
- отметка о наличии/отсутствии регрессного права требования;
- форма обеспечения;
- срок действия гарантии (с учетом пролонгации);
- срок возврата кредита, обеспеченного гарантией (с учетом пролонгации);
- предельный объем долговых обязательств по договору;

- фактически выбранный объем долговых обязательств;
- объем гашения (основной долг);
- суммы начисленных процентов;
- суммы фактически уплаченных процентов;
- суммы начисленных штрафных санкций;
- суммы фактических уплаченных штрафных санкций;
- сведения о задолженности по долговым обязательствам, обеспеченным

гарантией

- сведения о задолженности по долговым обязательствам, обеспеченным гарантией.

7. Информация о муниципальных долговых обязательствах муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

8. Долговая книга на бумажном носителе формируется ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, в соответствии с настоящим Порядком.

9. Учет информации о долговых обязательствах муниципального образования Белохолуницкого городского поселения Белохолуницкого района Кировской области осуществляется в рублях.

10. Регистрация долговых обязательств ведется в хронологическом порядке в течение одного финансового года с присвоением каждому долговому обязательству порядкового номера согласно соответствующему разделу.

11. Информация о долговых обязательствах муниципального образования Белохолуницкого городского поселения Белохолуницкого района Кировской области, отраженная в Долговой книге, подлежит передаче управлению финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области в объеме, в порядке и сроки, установленные приказом управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области.

12. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.
