



**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.04.2010

126

г. Белая Холуница

**О Почетной грамоте и Благодарственном письме  
администрации Белохолуницкого городского поселения**

В целях поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан за значительный вклад в развитие экономики города, науки, культуры, искусства, в воспитание, просвещение, охрану здоровья, жизни и прав граждан, в развитие местного самоуправления, за высокопроизводительный и добросовестный труд, плодотворную общественную деятельность **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Учредить Почетную грамоту администрации Белохолуницкого городского поселения и Благодарственное письмо администрации Белохолуницкого городского поселения.

2. Утвердить Положение о Почетной грамоте администрации Белохолуницкого городского поселения, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о Благодарственном письме Белохолуницкого городского поселения, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Создать комиссию по рассмотрению представлений и ходатайств к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, Почетной грамотой и Благодарственным письмом Правительства Кировской области, Почетной грамотой и Благодарственным

письмом администрации Белохолуницкого городского поселения и утвердить ее состав, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Постановление главы администрации города Белая Холуница от 02.11.2006 № 178 в редакции постановления администрации города Белая Холуница от 09.06.2009 № 87 считать утратившим силу.

6. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава администрации  
Белохолуницкого  
городского поселения О.В.Кулаков



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Белохолуницкого городского  
поселения от 05.04.2010 № 126

ПОЛОЖЕНИЕ  
о почетной грамоте Белохолуницкого городского поселения

1. Почетной грамотой администрации Белохолуницкого городского поселения (далее – Почетная грамота) награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, внесшие значительный вклад в развитие экономики Белохолуницкого городского поселения, науки, культуры, искусства, в воспитание, просвещение, охрану здоровья, жизни и прав граждан, в развитие местного самоуправления, за высокопроизводительный и добросовестный труд, плодотворную общественную деятельность.

2. Почетной грамотой могут награждаться предприятия, организации, учреждения Белохолуницкого городского поселения и их структурные подразделения за высокие показатели в работе.

3. Почетной грамотой награждаются предприятия, организации, учреждения Белохолуницкого городского поселения и их структурные подразделения, граждане, ранее награжденные Благодарственным письмом администрации Белохолуницкого городского поселения.

4. Для представления к награждению Почетной грамотой заместитель главы администрации Белохолуницкого городского поселения, руководители структурных подразделений администрации Белохолуницкого городского поселения, руководители предприятий, организаций и учреждений Белохолуницкого городского поселения вносят (за две недели до предполагаемой даты вручения) на рассмотрение главы администрации Белохолуницкого городского поселения следующие материалы:

4.1. Ходатайство заместителя главы администрации Белохолуницкого городского поселения, руководителя структурного подразделения администрации Белохолуницкого городского поселения, руководителя

предприятия, организации, учреждения Белохолуницкого городского поселения.

Ходатайство руководителя структурного подразделения администрации Белохолуницкого городского поселения, руководителя предприятия, организации и учреждения должно быть согласовано с заместителем главы администрации Белохолуницкого городского поселения.

4.2. Сведения об автобиографических данных, трудовой деятельности (справка-объективка).

4.3. Сведения о производственных, научных и иных достижениях лица, представляемого к награждению Почетной грамотой (характеристика).

4.4. Сведения по производственной, хозяйственной деятельности предприятия, организации, учреждения и их структурных подразделений.

5. Вручение Почетной грамоты производится главой администрации Белохолуницкого городского поселения или по его поручению должностным лицом администрации Белохолуницкого городского поселения, как правило, в коллективе, в котором работает награжденный, на совещаниях и других общественных мероприятиях.

Награжденному гражданину вручается единовременное денежное вознаграждение в размере до 5 минимальных размеров оплаты труда за счет средств предприятия, учреждения, организации, общественного объединения, представившего ходатайство о награждении. Награжденному коллективу размер вознаграждения или ценного подарка устанавливается индивидуально.

6. Копия постановления о награждении гражданина Почетной грамотой направляется в отдел кадров, где работает награжденное лицо, для внесения соответствующего сведения в трудовую книжку.

7. Лишение Почетной грамоты не допускается.

---

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Белохолуницкого городского  
поселения от 05.04.2010 № 126

ПОЛОЖЕНИЕ  
о благодарственном письме администрации Белохолуницкого городского  
поселения

1. Благодарственным письмом администрации Белохолуницкого городского поселения (далее – Благодарственное письмо) могут быть награждены граждане Российской Федерации, иностранные граждане, трудовые коллективы, общественные объединения за осуществление конкретных значимых для города дел в экономике, культуре, искусстве, в воспитании, просвещении, социальной сфере, в развитии местного самоуправления, в укреплении законности и правопорядка.

2. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом могут представлять заместитель главы администрации Белохолуницкого городского поселения, руководители структурных подразделений администрации Белохолуницкого городского поселения, руководители предприятий, организаций и учреждений Белохолуницкого городского поселения.

Ходатайство руководителя структурного подразделения администрации Белохолуницкого городского поселения, руководителя предприятия, организации и учреждения должно быть согласовано с заместителем главы администрации Белохолуницкого городского поселения.

3. Основанием для рассмотрения вопроса о награждении Благодарственным письмом являются представленные в администрацию Белохолуницкого городского поселения за две недели до предполагаемой даты вручения следующие документы:

3.1. Ходатайство заместителя главы администрации Белохолуницкого городского поселения, руководителя структурного подразделения администрации города, руководителя предприятия, организации, учреждения Белохолуницкого городского поселения.

3.2. Сведения об автобиографических данных, трудовой деятельности (справка-объективка).

3.3. Сведения о производственных, научных и иных достижениях лиц, представляемых к награждению Благодарственным письмом (характеристика).

3.4. Сведения о производственной, хозяйственной деятельности предприятия, организации, учреждения и их структурных подразделений.

4. Вручение Благодарственного письма производится главой администрации Белохолуницкого городского поселения или по его поручению должностным лицом администрации Белохолуницкого городского поселения, как правило, в коллективе, в котором работает награжденный, на совещаниях и других общественных мероприятиях.

Награжденные Благодарственным письмом премируются в размере до трех минимальных размеров оплаты труда за счет средств ходатайствующей организации.

5. Копия постановления о награждении Благодарственным письмом направляется в отдел кадров, где работает награжденное лицо, для внесения соответствующего сведения в трудовую книжку.

6. Лишение Благодарственного письма не допускается.

---

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Белохолуницкого городского  
поселения от 05.04.2010 № 126

### СОСТАВ

комиссии по рассмотрению представлений и ходатайств к  
награждению государственными наградами Российской Федерации,  
ведомственными наградами, Почетной грамотой и Благодарственным письмом  
Правительства Кировской области, Почетной грамотой и Благодарственным  
письмом администрации Белохолуницкого городского поселения

КУЛАКОВ  
Олег Валентинович - глава администрации Белохолуницкого  
городского поселения, председатель Комиссии;

ПЕРОВА  
Елена Ивановна - председатель Белохолуницкой городской Думы,  
заместитель председателя Комиссии (по  
согласованию);

НАГАЕВА  
Екатерина Николаевна - специалист I категории по организационным  
вопросам и работе с Белохолуницкой городской  
Думой, секретарь Комиссии;

Члены комиссии:

НЕКРАСОВА  
Ольга Васильевна - заведующая правовым сектором администрации  
Белохолуницкого городского поселения;

СТРАШНИКОВА  
Татьяна Алексеевна - заведующая сектором финансов, бухгалтерского  
учета и отчетности администрации  
Белохолуницкого городского поселения.

---