



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.04.2022

№ 15

г. Белая Холуница

О распределении обязанностей между заместителями главы администрации Белохолуницкого городского поселения

На основании Устава муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области:

1. Утвердить распределение обязанностей между заместителями главы администрации Белохолуницкого городского поселения согласно приложения.
2. Установить, что договоры, соглашения от имени администрации Белохолуницкого городского поселения подписывает глава Белохолуницкого городского поселения, в его отсутствие – заместитель главы администрации Белохолуницкого городского поселения.
3. Признать утратившим силу распоряжение администрации Белохолуницкого городского поселения от 06.05.2013 № 21-р «О распределении обязанностей между главой администрации Белохолуницкого городского поселения и заместителями главы администрации Белохолуницкого городского поселения» с изменениями внесенными распоряжениями администрации от 19.10.2015 № 40-р, от 10.01.2020 № 1 и от 01.02.2021 № 4.

Глава Белохолуницкого городского поселения **С.А. Кашин**



Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
Белохолуницкого городского
поселения
от 08.04.2022 № 15

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ
между заместителями главы администрации Белохолуницкого городского
поселения

1. Заместитель главы администрации Белохолуницкого
городского поселения

Исполняет обязанности главы Белохолуницкого городского поселения в период его отсутствия с правом подписания правовых актов администрации Белохолуницкого городского поселения (постановлений и распоряжений) по вопросам жизнедеятельности городского поселения, за исключением актов, связанных с финансированием особо значимых объектов и кадровыми вопросами.

Ведет вопросы:

соблюдения законности в деятельности администрации городского поселения и защиту ее правовых интересов;

реализации на территории городского поселения национальных приоритетных проектов;

планирования социально-экономического развития городского поселения;

комплексного развития социальной структуры городского поселения и ее рационального использования;

социальной защиты и социального обеспечения населения;

сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), охраны объектов культурного наследия местного значения;

обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского поселения;

создания условий для массового отдыха жителей;

опеки и попечительства;

организации предоставления субсидий гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с жилищным законодательством;

обеспечения малоимущих граждан, проживающих в городском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями;

организации работы с молодежью, в том числе военно-патриотического, гражданского, правового воспитания молодёжи;

профилактики безнадзорности, преступлений и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав;

взаимодействия администрации, общественных и религиозных организаций по вопросам своей компетентности;

занятости населения;

организация обустройства мест массового отдыха населения;

осуществляет ведение кадрового делопроизводства;

создания условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Белохолуницкого городского поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

Возглавляет:

комиссию по наградам администрации городского поселения;

общественную комиссию по жилищным вопросам;

комиссию по распределению субсидий на жилье;

Единую комиссию по проведению торгов (конкурсов) на размещение заказов на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд Белохолуницкого городского поселения;

комиссию по вопросам муниципальной службы и кадрам.

Осуществляет взаимодействие с:

управлением социальной защиты населения;

государственным центром занятости населения;

обществом инвалидов;

обществом детей-инвалидов;

Советом ветеранов войны и труда;

женсоветом района;

молодежными организациями города;

религиозными организациями по вопросам своей компетентности;

профсоюзными организациями;

и иными органами, учреждениями связанных непосредственно со своей трудовой деятельностью.

2. Заместитель главы администрации Белохолуницкого городского поселения по вопросам жизнеобеспечения

Ведет вопросы:

организации в границах городского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжением населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

содержанием автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных и инженерных сооружений в границах городского поселения;

создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;

участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
- организации мероприятий по охране окружающей среды;
- организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;
- организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
- организации благоустройства и озеленения территории городского округа, использования и охраны городских лесов;
- организации освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;
- организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов ГО, создания и содержания в целях ГО запасов материально-технических, медицинских и инженерных средств;
- создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб;
- организации и осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений;
- осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
- регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса - производителей товаров и услуг в сфере электро- и теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;
- вопросами охраны труда;

осуществление полномочий, отнесенных Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» к полномочиям органов местного самоуправления городских поселений, в том числе: соблюдение установленной нормы отвода земельного участка для погребения, ведение журнала учета захоронений.

Ведет работу в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства от лица администрации Белохолуницкого городского поселения.

Координирует работу и осуществляет контроль их деятельности:
предприятий жилищно-коммунального комплекса;
ведущего специалиста по муниципальной собственности.

Осуществляет взаимодействие с:

региональной энергетической комиссией;
департаментом ЖКХ;

департаментом гражданской обороны и пожарной безопасности;
управлением охраны окружающей среды и природопользования;
государственной жилищной инспекцией;
теплоснабжающими организациями;

БТИ;

организациями, выполняющими функции управления и обслуживания жилого фонда.

Возглавляет комиссии:

эвакуационную;

эвакоприемную.
